

Universitatea din Oradea

Nr. 20791 / 22.11.2019



## FORMULAR DE CANDIDATURĂ

pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea  
(director de departament, membru în Consiliul facultății, decan,  
membru în Senatul universitar, președinte al Senatului, rector)  
mandatul 2020 - 2024

**Subsemnatul:**

Numele și prenumele **HEPCAL ROXANA**

Gradul didactic student anul II **CIG**

Titular la Departamentul - \_\_\_\_\_

Facultatea de Științe Economice

Depun candidatura pentru

Funcția de membru student în Consiliul Facultății de Științe Economice – reprezentant  
al studenților din domeniul **CONTABILITATE**

la Departamentul (dacă este cazul) - \_\_\_\_\_

Facultatea de Științe Economice

*Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat nu voi intra în stare de  
incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității.*

Data,

**20.11.19**

Semnătura candidat,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roxana Hecal".

# Curriculum vitae

## PERSONAL INFORMATION

Hepcal Roxana Dalia



## EDUCATION AND TRAINING

2004–2005

Generala nr.16, Oradea (Romania)

2005–2008

C.e.i.p El Crist, Meliana, Valencia (Spain)

2008–2012

I.E.S La Garrigosa, Meliana, Valencia (Spain)

2012–2015

Liceul de Arte, Oradea (Romania)

15/11/2014–21/06/2015

**Atestat Design**

Liceul de Arte, Oradea, Oradea (Romania)

- vedere în spațiu, creație și imagine sporite.
- crearea unei piese de mobilier.

14/09/2014–14/07/2015

**Diploma de bacalaureat**

Liceul de Arte, Oradea, Oradea (Romania)

- limba română, limba engleză, istorie, geografie.
- competențe digitale: utilizator experimentat.

09/2016–01/2017

**Bursă Erasmus**

Universitat Internacional de Catalunya, Barcelona (Spain)

- cunoștințe aprofundate de geografie în domeniul politic, economic și social.
- cunoștințe de etică și filozofie.
- aprofundarea abilităților de comunicare în limba spaniolă și catalană.

2015–2018

**Licențiat în Relații Internaționale și Studii Europene**

Faculty of International Relations and European Studies, Oradea (Romania)

2018–Present

**Licență**

Facultatea de Științe Economice, specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiu, Oradea (Romania)



**2018–Present** **Master**

European Studies Master, IRISPSC, Oradea (Romania)

**10/2018–Present** **Membru în Consiliul de Științe Economice**

Universitatea din Oradea, Oradea (Romania)

- Comisia de relații internaționale și naționale
- Comisia pentru comunicare și promovare instituțională
- Comisia Consiliului Facultății de Științe Economice pentru evaluarea și asigurarea calității
- Consiliul Calității al Facultății de Științe Economice (CQ-UOFSE)
- Comisia pentru probleme sociale și studenți a Consiliului Facultății de Științe Economice
- Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor, la nivelul Facultății de Științe Economice.

#### WORK EXPERIENCE

**2015–2015**

S.C Emsil Techtrans S.R.L, Oradea (Romania)

Funcția: agent achiziții

-Verificare cerere-ofertă

-Aprovizionare

-Inventar

#### PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Romanian

#### Foreign language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Spanish	C1	C1	C1	C1	C1
Diploma de español como lengua extranjera (DELE) Nivel C1					
English	C1	C1	C1	C1	C1

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user  
Common European Framework of Reference for Languages

#### Communication skills

- bune abilități de comunicare atât în limba engleză cât și în spaniolă.
- persoană deschisă, amabilă, empatică.
- capacitate de analiză și argumentare dezvoltată, în urma studiilor la Facultatea de Relații Internaționale.
- capacitatea de a preda atât în limba engleză cât și limba spaniolă, dobândită în urma voluntariatului în predare pentru copii cu vîrstele între 5-8 ani.

#### Organisational / managerial skills

- capacitate de organizare de grupuri și coordonarea acestora, dobândite în cadrul Facultății de Relații Internaționale, unde am acționat ca șef de an timp de 3 ani.
- competențe de organizare dobândite în urma voluntariatului realizat la facultate, în cadrul diferitelor conferințe internaționale și work-shop-uri.

#### Digital skills

#### SELF-ASSESSMENT

Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem-solving
Proficient user	Proficient user	Independent user	Independent user	Independent user

Digital skills - Self-assessment grid

**Other skills**

- vedere în spațiu dezvoltată, în urma studiilor de arhitectură și design la Liceul de Arte.
- competențe de desenator și creator.
- lectura:cititor pasionat
- abilități de adaptare și integrare dezvoltate

**Driving licence** AM, B1, B



## SCRISOARE DE INTENȚIE

Având în vedere alegerile pentru studenți reprezentanți în Consiliul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea, prin această scrisoare de intenție îmi exprim dorința de a candida pentru acest post, în mandatul 2020-2024.

Numele meu este Hepcal Roxana Dalia și sunt studentă în anul II la Facultatea de Științe Economice, în cadrul Universității din Oradea, la specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiu, membră în Consiliul Facultății de Științe Economice – reprezentant al studenților din anul I în anul universitar 2018-2019, precum și în următoarele comisii ale Consiliului FSE:

- Comisia de relații internaționale și naționale
- Comisia pentru comunicare și promovare instituțională
- Comisia Consiliului Facultății de Științe Economice pentru evaluarea și asigurarea calității
- Consiliul Calității al Facultății de Științe Economice (CQ-UOFSE)
- Comisia pentru probleme sociale și studenți a Consiliului Facultății de Științe Economice
- Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor, la nivelul Facultății de Științe Economice.

Având în vedere experiența mea ca membru în Consiliul Facultății în anul precedent, doresc să mă afirm încă odată, reprezentând de data aceasta, colegii de la specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiu.

Mă consider a fi o persoană deschisă, comunicativă, sociabilă, bine organizată, fiind capabilă să coordonez grupuri de oameni cu ușurință. O fire rațională și ambițioasă, am capacitatea de a mă adapta oricărei situații și știu să mă apăr prin argumente, atât pe mine, cât și pe alții. Dacă bun sfărșit toate planurile sau activitățile pe care mi le propun, fără a mă potici în fața obstacolelor. Consider că toate aceste caracteristici mă fac un candidat ideal pentru postul de student reprezentant în Consiliul Facultății.

Ca student reprezentant, îmi asum responsabilitatea în fața studenților de a-i reprezenta în mod constant și de a le apăra interesele la nevoie. Prin aceasta îmi propun să fiu mereu în contact atât cu studenții cât și cu profesorii, și să acționez ca intermediar între aceștia, pentru a contribui la rezolvarea oricărora probleme sau neînțelegeri apărute.

Doresc să mă pun în serviciul Facultății la care sunt studentă, al tuturor studenților acesteia, să țin legătura cu studenții și profesorii, în plus față de entuziasmul personal cu privire la implicarea în activități și proiecte.

Prin urmare, sunt convinsă că aptitudinile, cunoștințele, dar și personalitatea mea, vor fi de ajutor pentru a reprezenta studenții cu succes în cadrul Consiliului Facultății de Științe Economice. Mai multe detalii legate de experiența mea profesională și educațională, găsiți în CV-ul meu.

Oradea  
21.11.2019

Hepcal Roxana Dalia

