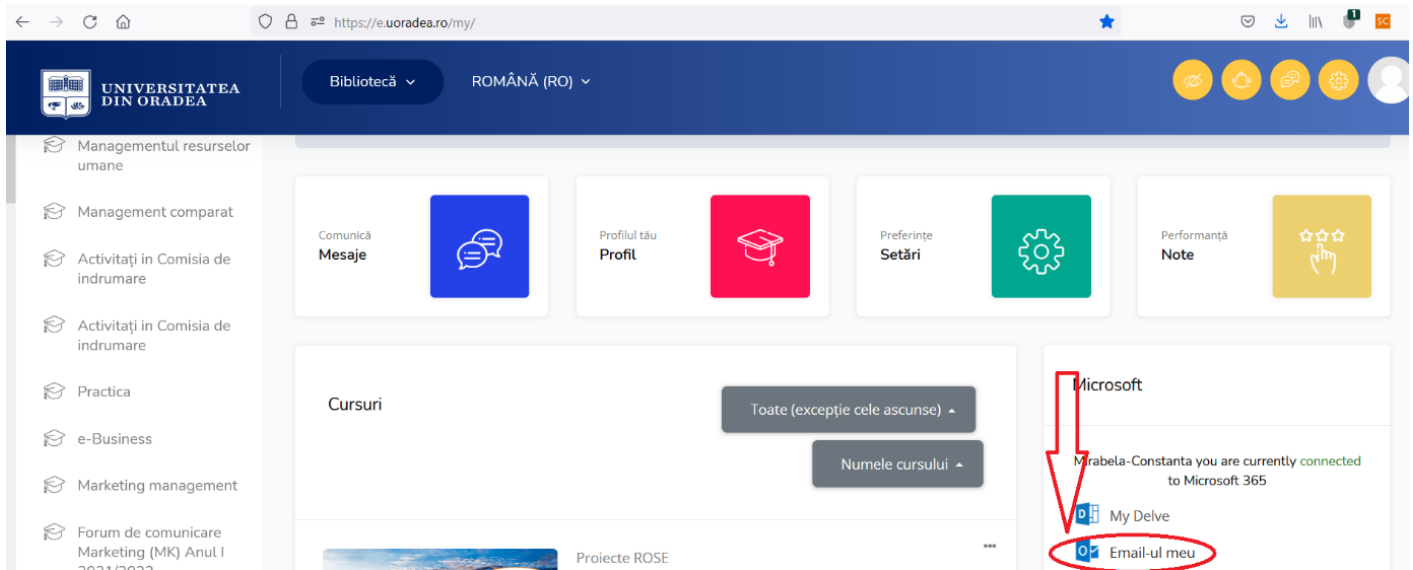


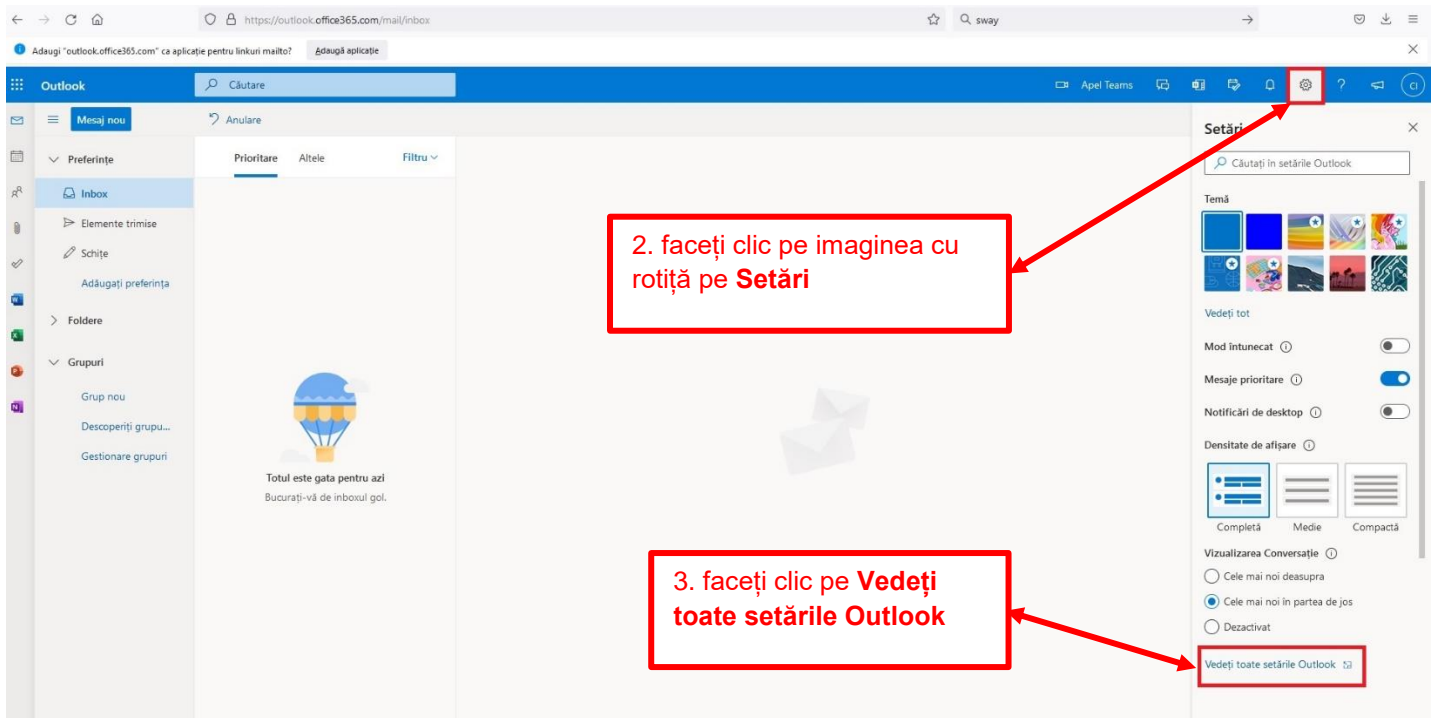
Redirecționați e-mailul de pe e.uoradea.ro (Outlook) către o altă adresă de e-mail

1. Accesați e.uoradea.ro și autentificați-vă.

Pe pagina principală veți găsi în partea dreaptă E-mailul meu (ca în imaginea de mai jos). Apăsați pe Email-ul meu.



2. După deschiderea paginii E-mailul meu:



3. După deschiderea paginii **Vedeți toate setările Outlook**, apăsați butonul Se redirecționează ca în imaginea de mai jos. Veți regăsi Redirecționați e-mailul către:..... Notați în chenar adresa de email către care doriți să se redirecționeze.

The image shows a screenshot of the Outlook web interface. The main window is titled "Se redirecționează" (Forwarding). The left sidebar shows the "Setări" (Settings) menu with "Se redirecționează" selected. The main content area has the following options:

- Puteți redirecționa e-mailul la alt cont.
- Activați redirecționarea
- Redirecționați e-mailul meu către:
- Păstrați o copie a mesajelor redirecționate

At the bottom right, there are two buttons: "Salvare" (Save) and "Renunțare" (Cancel). Three red boxes with arrows point to these elements:

- Box 4: "4. faceți clic pe **Se redirecționează**" points to the "Se redirecționează" option in the left sidebar.
- Box 5: "5. faceți clic pe **Activați redirecționarea**, în căsuță se introduce **adresa de email dorit**" points to the "Activați redirecționarea" checkbox and the email address input field.
- Box 6: "6. faceți clic pe **Salvare**" points to the "Salvare" button.