



**FSE**

FACULTATEA  
DE  
ȘTIINȚE ECONOMICE  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România  
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409  
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

## Acte necesare pentru înscrierea la concursul de admitere – ciclul I: studii universitare de licență

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură notarială.

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații, vor completa o **cerere tip de înscriere** pusă la dispoziție de Facultatea de Științe Economice, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv.

La cererea–tip de înscriere se anexează următoarele acte:

- a. Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau copie simplă, certificată de conformitate cu originalul de instituția unde este depus originalul documentului, însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la instituția respectivă, sau, în cazul liceelor la care nu s-au eliberat diplomele pentru promoția 2017, adeverință eliberată de către instituția de învățământ (liceu) - în aceleași condiții ca și diploma de bacalaureat - care menționează media generală și notele de la probele examenului de bacalaureat, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat;
- b. Certificatul de naștere, în copie simplă (candidatul trebuie să prezinte și documentul în original, pentru certificare);
- c. Certificat de căsătorie, în copie simplă, dacă este cazul (candidatul trebuie să prezinte și documentul în original, pentru certificare);
- d. Certificat de competență lingvistică pentru limba engleză, în copie simplă (în cazul înscrierii la/optării pentru un program de studii universitare de licență cu predare în limba engleză – a se vedea *Anexa 1* la prezenta metodologie; candidatul trebuie să prezinte și documentul în original, pentru certificare);
- e. Adeverința medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează – Facultatea de Științe Economice;
- f. 2 fotografii tip buletin sau 4 fotografii tip buletin de identitate în cazul înscrierii la programe de studii/ specializări care susțin probe eliminatorii și/sau examen de admitere cu probe de concurs (în cazul înscrierii la/optării pentru un program de studii universitare de licență cu predare în limba engleză);
- g. Carte de identitate sau pașaport (original pentru conformitate și o fotocopie);
- h. Chitanță / ordin de plată care dovedește achitarea taxei de înscriere (150 RON) sau dovada aprobării scutirii de taxă de înscriere.

Actele solicitate vor fi depuse într-un **dosar plic**.



# FSE

FACULTATEA  
DE  
ȘTIINȚE ECONOMICE  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România  
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409  
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

În cazul candidaților cetățeni români care au absolvit liceul în altă țară din UE, SEE și Confederația Elvețiană, diploma de bacalaureat obținută trebuie echivalată înaintea înscrierii la admitere, conform metodologiilor în vigoare. Echivalarea se face personal de către candidat înaintea înscrierii la admitere. Pentru informații se poate accesa site-ul [www.cnred.edu.ro](http://www.cnred.edu.ro). Media de la bacalaureat va fi echivalată de către Comisia centrală de admitere, la solicitarea Comisiei de admitere a facultății.

Candidații care solicită scutirea de la plata taxei de înscriere vor prezenta o cerere scrisă depusă împreună cu dosarul de înscriere la admitere la sala F003, la care cerere se anexează – după caz - unul din următoarele documente (în original sau copii semnate de candidat de conformitate cu originalul - se semnează în prezența secretarului de admitere):

- copii după certificatele de deces ale părinților;
- adeverințe (în original) de la Centrele de plasament sau case de tip familial;
- adeverințe (în original) din care să rezulte calitatea de personal didactic aflat în activitate sau pensionat a susținătorilor legali;
- adeverințe (în original) din care să rezulte calitatea de personal încadrat în Universitatea din Oradea aflat în activitate sau pensionat a susținătorilor legali;
- documente (copii și prezentare în original, pentru conformitate) care să ateste obținerea în perioada studiilor liceale a distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

Aprobarea scutirii de la plata taxei de înscriere se face de către comisiile de admitere ale facultății.

Candidații care se înscriu și urmează două facultăți vor prezenta originalul diplomei de bacalaureat/adeverinței la facultatea la care au fost admiși pe locurile subvenționate de la buget, iar copia certificată „conform cu originalul” la cealaltă facultate, însoțită de adeverință (în original) din care să reiasă acest fapt, cu ocazia confirmării ocupării locului în urma admiterii la Facultatea de Științe Economice.

Pentru candidații români sau din țări membre ale Uniunii Europene, cu diploma de bacalaureat obținută în țări UE, actele necesare înscrierii vor fi prevăzute într-o anexă a [Metodologiei organizării admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și master pentru anul universitar 2017-2018 adoptată la nivelul Universității din Oradea](#) aprobată de către Senatul Universității din Oradea în ședința din data de 30 ianuarie 2017 ([Anexa 1 la Hotărârile Senatului Universității din Oradea nr. 16 din 30.01.2017](#)), după transmiterea de către ministerul de resort a condițiilor de recunoaștere/echivalare a diplomelor.

**Pentru candidații români de pretutindeni și cetățenii din state terțe**, actele necesare înscrierii se vor stabili în baza metodologiilor special elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și vor constitui anexă la prezenta metodologie.

Comisia de admitere a facultății primește dosarul personal întocmit de fiecare candidat la admitere, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs (pentru candidații care susțin probe de concurs și/sau probe eliminatorii) numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:



# FSE

FACULTATEA  
DE  
ȘTIINȚE ECONOMICE  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România  
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409  
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

---

- cererile-tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații au precizat domeniul, programul(-ele) de studii/specializarea(-ile) și forma de învățământ la care doresc să concureze, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz.

După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

După încheierea definitivă a înscrierii, comisia de admitere întocmește listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe (unde este cazul). Listele vor preciza:

- facultatea, domeniul, programul(-ele) de studii/specializarea(-ile) și forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, ordinea de preferință a programelor de studii/specializărilor (dacă este cazul) și probele de concurs pentru care au optat (acolo unde sunt probe la alegere);
- dacă este cazul, repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs (numai pentru programele de studii/ specializările care au probe de concurs).

Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, cu aprobarea președintelui comisiei. Dacă listele au fost scrise la calculator, aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.