



FACULTATEA
DE
ȘTIINȚE ECONOMICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409

Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Programul: Programul Operațional Capital Uman (POCU 2014-2020)

Titlul proiectului: "PractIN - dezvoltarea aptitudinilor practice pentru facilitarea tranziției studenților la viața activă"

Apel : POCU/90/6/19/19/ Operațiune aferentă Obiectiv OS. 6.13

Nr. înreg.: 21158 din data de 18.11.2016

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI POCU

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare

Universitatea din Oradea, prin Facultatea de Științe Economice, anunță intenția de a selecta partener/parteneri din mediul privat în vederea încheierii unui *Acord de parteneriat* pentru depunerea unei cereri de finanțare din fonduri nerambursabile, în vederea implementării unui proiect de către Facultatea de Științe Economice, după cum urmează:

Programul de finanțare: Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6 – Educație și competențe,

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții,

Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie,

Apelul de proiecte: nr. 11

Componentă 1 - Apel : POCU/90/6/19/19/Operațiune aferentă Obiectiv compozit OS. 6.13 și 6.14

Titlul proiectului: "PractIN - dezvoltarea aptitudinilor practice pentru facilitarea tranziției studenților la viața activă"

Cod proiect MySMIS: 107269

Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare: **Obiectivul specific 6.13:** Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților Facultății de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea prin participarea la stagii de practică axate pe dobândirea de abilități practice și prin desfășurarea unor activități de consiliere și orientare profesională în vederea dezvoltării de competențe profesionale care răspund necesităților pieței muncii, adecvate absolvenților economiști.

Obiectivul specific al proiectului: Dezvoltarea unui pachet integrat de consiliere și orientare în carieră, stagii de practică și oportunități sporite pentru facilitarea tranziției la viața activă a 200 de studenți de la Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice.

Scopul cererii de finanțare: Obținerea finanțării necesare implementării acestui proiect.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererilor de finanțare pentru viitoarele proiecte POCU sunt specificate în Ghidurile AMPOCU: Ghidul Solicitantului – [Condiții Generale](#) și [Condiții Specifice](#) (<http://www.fonduri-ue.ro/apeluri>).

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în [Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice](#), precum și activitățile transversale de coordonare a proiectului, achiziții și măsuri specifice pentru informare și publicitate pentru proiect.

Activitățile principale indicative/orientative ale proiectului vor fi următoarele:

- A1. Managementul proiectului;
- A2. Comunicare și implementarea măsurilor de informare, promovare și publicitate a proiectului;
- A3. Selecția și monitorizarea grupului țintă.
- A4. Organizarea și desfășurarea activității de consiliere și orientare profesională axată pe dezvoltarea de competențe profesionale care răspund necesităților pieței muncii, adecvate absolvenților economiști, cu implicarea reprezentanților pieței muncii;
- A5. Elaborarea parteneriatelor între Universitatea din Oradea - Facultatea de Științe Economice și partenerii de practică.
- A6. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă - stagii de pregătire practică pentru studenți;
- A7. Organizarea și desfășurarea activităților de inovare socială în cadrul proiectului;
- A8. Organizarea și desfășurarea competițiilor profesionale cu premii;
- A9. Organizarea și desfășurarea activităților de stimulare a angajării.

Activitatea/Activitățile în care vor fi implicați partenerii: activitățile A2-A9.

Responsabilități orientative pentru parteneri: participare la identificarea și selecția partenerilor de practică; participare la organizarea acțiunilor de orientare în carieră (de ex.: „Zilele Carierei” - conferințe/dezbateri tematice cu reprezentanți ai pieței muncii/ personalități care activează în domenii de interes pentru studenți; susținerea de prelegeri la conferințe/dezbateri tematice privind prezentarea celor mai relevante profesii din domeniul științelor economice; vizite de studiu de tip ”Open Days” la organizații care reprezintă principalii angajatori ai absolvenților din domeniul științelor economice, etc.); participare la organizarea și desfășurarea unor acțiuni de inovare socială în comunitate; participare la organizarea de competiții profesionale pentru studenți cu premii; participare la organizarea și desfășurarea unor campanii de informare / promovare; organizarea de activități pentru îmbunătățirea accesibilității și a utilizării tehnologiilor informației și comunicațiilor de către studenții din grupul țintă; etc..

Solicitantul și partenerii proiectului vor fi responsabili de implementarea activităților obligatorii agreate de comun acord în cadrul proiectului și, totodată, pentru dezvoltarea și implementarea subactivităților aferente acestor activități. În funcție de distribuția atribuțiilor în cadrul proiectului este posibil ca partenerul/partenerii selectat/selecțati să aibă atribuții secundare și una sau mai multe activități și subactivități ale proiectului.

Valoarea proiectului

Detalii privind valoarea maximă eligibilă a unui proiect, precum și cofinanțarea proiectului sunt specificate în [Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice](#) de accesare a fondurilor- „**Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii**”.

Bugetul proiectului va fi de aprox. 400.000 Euro (valoarea eligibilă) și se va definitiva ulterior cu partenerii din proiect, în funcție de activitățile eligibile.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate de către parteneri = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 24 luni.

Tipologia/profilul partenerilor căutați:

1. Eligibili conform condițiilor specifice (1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului);
 - MENCS și structuri/agenții/organisme relevante, subordonate/coordonate de către acesta

- Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
 - Angajatori (în calitate de parteneri de practică)
 - Asociații profesionale
 - Camere de comerț și industrie
 - ONG-uri
 - Furnizori publici și privați de orientare și consiliere profesională
2. Cu experiență relevantă în lucrul cu studenții, în general;
 3. Cu experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau cu experiență dovedită de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului (în implementarea cel puțin a uneia dintre activitățile A2-A9).
 4. Cu expertiză concretă în parteneriate, în special cu angajatori din domeniile specifice absolvenților Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea (Administrarea afacerilor – inclusiv turism, Contabilitate, Economie și afaceri internaționale, Finanțe, Management și Marketing).

Fiecare partener în funcție de tipul organizației trebuie să respecte regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate în [Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 - 2020 \(varianta aprilie 2016\)](#) și în [Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii” - Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10iv, Obiective Specifice \(O.S.\) 6.13, Apelul de proiecte nr. 11.](#)

CONDITII DE ELIGIBILITATE: paginile 27-31 din [Orientări generale POCU 2016](#), astfel:

Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU

Pentru depunerea unei cereri de finanțare puteți avea **parteneri naționali și/sau transnaționali**.

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la pct. 4.1.1 (pag. 27) din [Orientări generale POCU 2016](#);
- Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).
- Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului.

DOSARUL DE APLICAȚIE va conține următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție (formular atașat – format-tip prevăzut în *Anexa 1* la prezentul anunț);
2. Fișa partenerului (formular atașat – format-tip prevăzut în *Anexa 2* la prezentul anunț);
3. Statutul organizației/Actul constitutiv prin care face dovada că obiectul de activitate corespunde cerințelor din anunțul de selecție (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul)
4. Certificat unic de înregistrare sau certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor ((în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
5. Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare 2013, 2014 și 2015 (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul; dacă entitatea cu personalitate juridică e înființată în 2014, se depun situațiile financiare pentru anii 2014 și 2015, spre exemplu);
6. Minim 3 CV-uri format Europass în limba română ale experților propuși de entitățile participante la selecție;
7. Documentele justificative pentru CV-urile experților: diplome, certificate, atestate, adeverințe care să ateste informațiile prezentate în CV (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul);
8. Declarație pe proprie răspundere de eligibilitate (original), semnată și ștampilată de către reprezentatul legal, privind **neîncadrarea în nici una din situațiile prevăzute la punctul 4.1.1.** din [Orientări generale POCU 2016](#);

9. Declarație pe proprie răspundere (original), semnată și ștampilată de către reprezentatul legal, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale la bugetul general consolidat al statului;
10. Declarație pe proprie răspundere (original), semnată și ștampilată de către reprezentatul legal, privind disponibilitatea financiară de a implementa proiectul și de a asigura contribuția proprie (ex 5% din valoarea bugetului partenerului) – format-tip prevăzut în *Anexa 3* la prezentul anunț;
11. Declarația pe proprie răspundere (original), semnată și ștampilată de către reprezentatul legal, privind evitarea dublei finanțări – format-tip prevăzut în *Anexa 4* la prezentul anunț;
12. Declarație pe proprie răspundere (original), semnată și ștampilată de către reprezentatul legal, privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului – format-tip prevăzut în *Anexa 5* la prezentul anunț;
13. Dacă este cazul, autorizațiile/acreditările (în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul) pentru aplicanții care sunt furnizori de formare profesională, furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă trebuie să fie acreditați în condițiile legii, furnizorii de servicii sociale, furnizori de servicii medicale/socio-medicale, instituții de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 5-7);
14. Dovezi (în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul) privind experiența în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau cu experiență dovedită de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului (în implementarea cel puțin a uneia dintre activitățile A2-A9 prevăzute pentru proiectul PractIN) - cu menționarea titlului proiectului cu finanțare europeană implementat, nr. contractului și sursa de finanțare, partenerii în cadrul proiectului, bugetul proiectului, perioada de derulare;
15. Dovezile și documentele solicitate prin CRITERIILE DE SELECȚIE menționate mai jos;

CRITERII DE SELECȚIE (cu actele aferente care trebuie depuse la dosarul de intenție):

1. **Eligibilitatea partenerului** (declarație pe propria răspundere alăturată actelor menționate la Condiții de eligibilitate) și completarea **Grilei de evaluare administrativă** (atașată prezentului anunț): **max. 10 puncte**;
Candidatul este considerat eligibil din punct de vedere administrativ doar dacă pentru toate criteriile din *Grila de evaluare administrativă* se bifează rubrica DA. **Doar candidații eligibili trec în etapa următoare privind evaluarea calitativă.**
2. **Evaluarea calitativă** privind activitatea relevantă în domeniul proiectului (fișa partenerului – atașat model): **max. 90 puncte.**

Subcriterii pct 2:

- valoarea adăugată adusă proiectului în cadrul activității A4. *Organizarea și desfășurarea activității de consiliere și orientare profesională axată pe dezvoltarea de competențe profesionale care răspund necesităților pieței muncii, adecvate absolvenților economiști, cu implicarea reprezentanților pieței muncii* – 20 puncte (activitățile propuse în *Fișa partenerului* – max. 10 puncte; resurse umane calificate – max. 5 puncte; buget realist – max. 5 puncte)
- valoarea adăugată adusă proiectului în cadrul activității A6. *Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă - stagii de pregătire practică pentru studenți* – 20 puncte (oferă proiectului până în 100 stagii – max. 5 puncte; oferă între 100 – 200 stagii – max. 10 puncte; buget realist – max. 5 puncte)
- valoarea adăugată adusă proiectului în cadrul activității A7. *Organizarea și desfășurarea activităților de inovare socială în cadrul proiectului* – 20 puncte (activitățile propuse în *Fișa partenerului* – max. 10 puncte; resurse umane calificate – max. 5 puncte; buget realist – max. 5 puncte)
- valoarea adăugată adusă proiectului în cadrul activității A9. *Desfășurarea activităților de stimulare a angajării* – 20 puncte (a organizat/co-organizat cel puțin 1 târg de joburi – max. 5 puncte; top 10 companii (2 pct/companie) aduse în proiect pentru angajabilitate – 10 puncte; buget realist – max. 5 puncte)
- valoarea adăugată adusă proiectului prin experiența în implementare de proiecte: proiecte implementate din finanțare nerambursabilă (guvernamentală, europeană, privată) derulate în ultimii 3 ani (atât în calitate de partener cât și în calitate de beneficiar) – max. 10 puncte

SELECȚIA PARTENERILOR se realizează în funcție de punctajul obținut, de la cel mai mare la cel mai mic. **Punctajul MINIM** pe care trebuie să-l obțină un potențial partener pentru a putea fi selectat este 70 de puncte. Partenerii selectați vor fi contactați direct la datele furnizate în *Fișa partenerului*. Rezultatele selecției și lista finală a partenerilor selectați vor fi publicate pe site-ul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea <http://steconomiceuradea.ro/wp/>. Facultatea de Științe Economice își rezervă dreptul de a selecta numai un număr considerat optim de parteneri, chiar dacă toți aplicanții obțin punctajul minim.

Criteria privind descalificarea automată a aplicanților:

- Aplicații care nu trimit declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea vor fi automat descalificați.
- Aplicații care nu trimit dovezi privind experiența în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau cu experiență dovedită de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului (în implementarea cel puțin a uneia dintre activitățile A2-A9 prevăzute pentru proiectul PractIN).
- Aplicații care nu completează toate secțiunile fișei partenerului vor fi automat descalificați.
- Aplicații care nu trimit toate documentele solicitate la CONDIȚII DE ELIGIBILITATE și DOSARUL DE APLICAȚIE sus-menționate vor fi automat descalificați.

Partenerii naționali/internaționali vor fi implicați cel puțin în următoarele activități specifice depunerii cererii de finanțare și derulării proiectului (dacă a obținut finanțare):

1. Scrierea cererii de finanțare;
2. Implementarea proiectului;
3. Furnizare de expertiză, resurse umane și materiale;
4. Finanțarea proiectului.

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune *Fișa Partenerului* completată și *Scrisoarea de intenție*, cu mențiunea: "Pentru selecția de parteneri POCU – proiect *"PractIN - - dezvoltarea aptitudinilor practice pentru facilitarea tranziției studenților la viața activă"* la sediul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea, cu adresa în Oradea, str. Universității, nr. 1, birou I008a (Decanat), cod poștal 410087, jud. Bihor, România, personal sau prin curierat până la data de 06.12.2016, ora 12.30 (în zilele lucrătoare, în intervalul orar 9.30-12.30), în atenția d-nei Claudia-Diana SABĂU-POPA.

Calendarul procedurii de selecție:

Depunere documentație	06.12.2016, ora 12.30
Evaluare documentație	06.12.2016
Anunțare rezultate selecție / aplicați admiși	06.12.2016
Depunere contestații	07.12.2016, ora 11.00
Soluționare contestații	07.12.2016
Anunț rezultat final	07.12.2016

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi analizate și selectate de către comisia de evaluare. Partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în *Fișa partenerului*. Rezultatele selecției și lista finală a partenerilor selectați vor fi publicate pe site-ul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea <http://steconomiceuoradea.ro/wp/>.

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la:

d-na Prodecan, prof.univ.dr. Claudia-Diana SABĂU-POPA

tel.: 0741-200.643

e- mail: dianasabaupopa@yahoo.ro

Documente atașate prezentului anunț:

- Grila de evaluare administrativă.
- ANEXA 1 – Scrisoare de intenție (model);
- ANEXA 2 – Fișa partenerului;
- ANEXA 3 – Declarație de eligibilitate
- ANEXA 4 – Declarație privind evitarea dublei finanțări
- ANEXA 5 – Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020

RECTOR
Prof.univ.dr. Constantin BUNGĂU

MANAGER PROIECT
Conf.univ.dr. Adriana GIURGIU