

Universitatea din Oradea  
Nr. 225601/11.12.2017



### FORMULAR DE CANDIDATURĂ

pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea

(decan, membru în Senatul universitar, rector)

mandatul 2016 - 2020

#### Subsemnatul:

Numele și prenumele SANDRA ANA-MARIA

Gradul didactic STUDENT

Titular la Departamentul STUDENT

Facultatea ȘTIINȚE ECONOMICE

#### Depun candidatura pentru

Funcția de MEMBRU (STUDENT) DIN CONSILIUL FSE AN I

Facultatea (dacă este cazul) FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat voi intra/nu voi intra în stare de incompatibilitate sau în conflict de interes, în sensul celor prevăzute de Carta universității.

Data  
11.12.2017

Semnătura candidat  
Sandra

Formularul se completează în 2 exemplare și se înregistrează la registratura universității. Pentru funcția rector el se depune cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței de alegeri.

Pentru funcția de decan, termenul limită de depunere a candidaturii se va stabili printr-o hotărâre a rectorului nou-ales.

## ***SCRISOARE DE INTENȚIE***

### ***Către Conducerea Facultății de Științe Economice***

În urma anunțului postat pe site-ul Facultății de Științe Economice privind alegerile pentru studenții reprezentanți în Consiliul Facultății, am decis să îmi depun candidatura.

Vă adresez această scrisoare de intenție pentru a-mi exprima dorința de a candida pentru postul de student reprezentant în Consiliul Facultății de Științe Economice.

Numele meu este Șandra Ana Maria și sunt studentă în anul I la Facultatea de Științe Economice, din cadrul Universității din Oradea, la specializarea ECTS. Pe parcursul liceului m-am implicat într-o mulțime de activități de voluntariat și consider că am aptitudinile necesare ocupării acestui post.

Consider că sunt o persoană responsabilă, punctuală, comunicativă, organizată și cu aptitudini organizatorice, sociabilă, stăpânire de sine, spirit de echipă, întotdeauna deschisă către lucruri noi. Rezultatele obținute s-au datorat seriozității și respectului pentru munca depusă. Mă adaptez situațiilor noi și îmi duc munca la bun sfârșit.

În calitate de student reprezentant îmi iau angajamentul în fața studenților Facultății de Științe Economice de a face tot posibilul de a fi "vocea" lor în mod activ, constant și eficient. În acest sens voi încerca să fiu mereu la curent cu problemele cu care se confruntă în relația cu cadrele didactice și voi încerca să contribu la rezolvarea rațională a acestora.

Motivatia mea este dorința de a fi implicată în activitatea de reprezentare a studenților, dorința de a informa studenții cu privire la ceea ce se întâmplă în Facultatea de Științe Economice, dar și menținerea unei legături strânse între studenți, profesori și conducerea facultății.

Așadar, am convingerea că aptitudinile și cunoștințele mele mă vor ajuta să reprezint cu succes interesele studenților din cadrul Facultății de Științe Economice.

Detalii legate de experiența mea pot fi găsite în CV-ul anexat.

Vă mulțumesc pentru timpul și interesul acordat candidaturii mele!

Oradea,  
06.12.2017

Şandra Ana Maria



## INFORMAȚII PERSONALE Ana-Maria Șandra

📍 Dicănești, comuna Drăgești, nr.134, jud. Bihor, 417261 (România)  
📞 0754770035  
✉️ anamariasandra45@gmail.com

## PROFILUL PERSONAL Absolventă a Colegiului Tehnic "Traian Vuia" Oradea, profilul Tehnician în turism.

## EXPERIENȚĂ PROFESSIONALĂ

01/07/2017–01/09/2017

Orange, Oradea (România)

- Prezentarea ofertelor Orange
- Convingerea clienților de-a cumpăra o cardată Orange
- Elaborarea raporturilor pe activitate

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

02/10/2017–Prezent

Facultate De Științe Economice, Oradea (România)

30/05/2016–02/12/2016

Coafor-Stilist  
S.C. ART&STYLE ACADEMY S.R.L., Oradea (România)

- Etica și comunicare profesională
- Organizarea locului de muncă
- Administrarea firmei
- Aplicarea politicilor de marketing
- Aplicarea tehniciilor de negocieri și contractare
- Organizarea salonului de estetică
- Consilierea clientului
- Realizarea de coafuri simple
- Realizarea de coafuri complexe
- Stilizarea coafurilor
- Armonizarea forma-culoare
- Îngrijirea parului
- Tratarea parului
- Realizarea barbieritului și a îngrijirilor faciale
- Tunderea parului pentru bărbați
- Tunderea parului pentru femei
- Tunderea parului
- Pigmentarea și depigmentarea parului
- Realizarea machiajului
- Punerea în valoare a lucrarilor
- Colorarea parului

15/09/2013–26/05/2017

**Tehnician în turism**

Colegiul Tehnic „Traian Vuia” Oradea, Oradea (România)

Comunicarea eficientă cu clienți

Reportarea activității proprii

Planificarea activității proprii

Primirea clientilor

Abilități antreprenoriale

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e)

română

**Alte limbi străine cunoscute**

engleză

franceză

	ÎNȚELEGERE		VOCBIRE		SCRIERE
	Ascoltare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B2	A2	B2	B2	B2
franceză	A2	B1	A1	A1	A2

Niveluri A1 și A2: Utilizator climentor - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimental  
 Cadru European comun de referință pentru limbi străine.

**Competențe de comunicare**

Capacitatea de a comunica eficient într-o limbă străină. Capacitatea de argumentare și convincere.

Toate aceste competențe le-am dobândit în urma prezentării mai multe evenimente în cadrul școlii și prin activitatea de promotor.

Excelente abilități de interacțuare cu copii, dobândite prin activitatea de voluntar în cadrul Festivalului Copiilor, timp de 2 săptămâni și prin implicarea ca voluntară în „Școala Duminicală” timp de 6 luni.

**Competențe organizaționale/manageriale**

Abilități de leadership, capacitatea de a sintetiza și analiza, capacitate decizională, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare.

Punctualitatea, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres, capacitatea de a analiza sarcini și responsabilități.

Aceste abilități au fost dobândite în perioada liceului, prin implicarea în diferite proiecte, cum ar fi: „Opinion Variety for Entrepreneurship” desfășurat în Bulgaria în perioada 11.11.2014-14.11.2014, „Târgul firmelor de exerciții”.

Desemnează am coordonat ca voluntar în cadrul „Festivalului copiilor” echipa de jocuri, am participat la concursul „Duing Business in Romania” ceeașgând premiu I, am fost voluntară la mai multe evenimente organizate de BBSO, unde am ajutat la aranjarea și decorarea sălii, și ocupându-mă de primirea oaspeților.

**Competențe dobândite la locul de muncă**

Am dobândit cunoștințe în marketing.

**Competențe digitale****AUTOEVALUARE**

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme

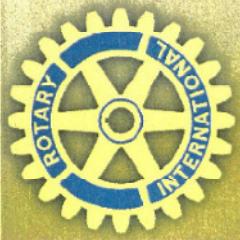


Curriculum vitæ

Ana-Maria Șandru

Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar
------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Competențele digitale - Cărți de auto-evaluare



**CLUBUL ROTARY  
ORADEA**

acordă

**PREMIUL DE EXCELENȚĂ**

elevului SANDRA ANA-MARIA

de la COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIA"

pentru rezultatele foarte bune la olimpiadele școlare.

Oradea

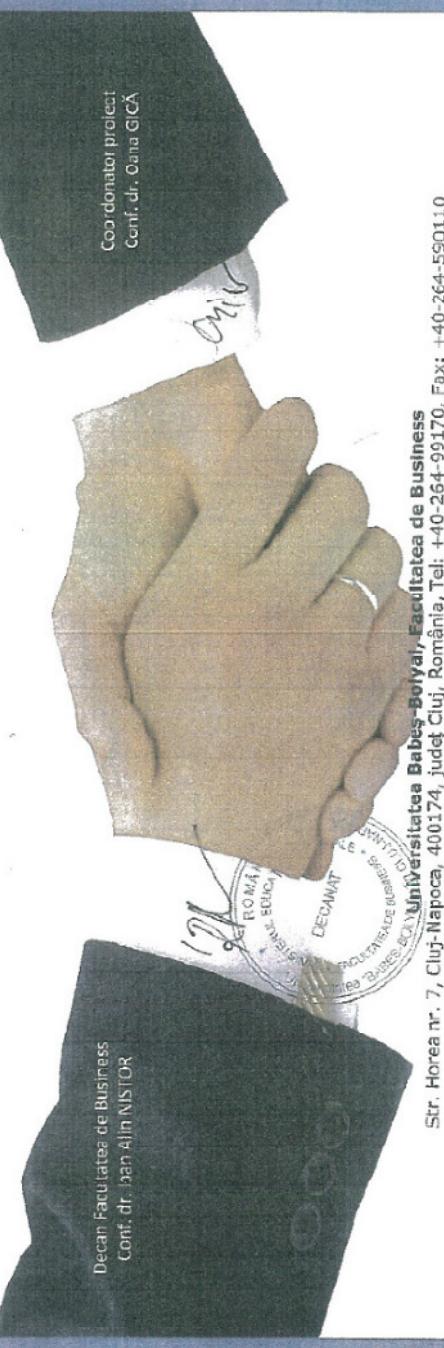
19 dec. 2016

Președinte  
Rotary Club Oradea  
Neculai Manolică

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Neculai Manolică".

Prezentare

**Concursul național de eseuri  
"Doing Business in Romania" 2016**  
secțiunea „Be a business leader!”  
să acordă elevii

Sancția Anse Majoria

Colegiu Tehnic "Traian Vuia" Oradea

Decan Facultatea de Business  
Conf. dr. Ioan Alin NISTOR

Coordonator proiect  
Conf. dr. Oana GICA

Str. Horea nr. 7, Cluj-Napoca, 400174, județ Cluj, România, Tel: +40-264-99170, Fax: +40-264-590110  
[www.tbs.ubbcluj.ro](http://www.tbs.ubbcluj.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ROMÂNIA



INSPECTORATUL SCOLAR  
JUDEȚEAN BĂIJIOR

# DIPLOMĂ

Serie OJ Nr 0525

PREMIUL III

pentru participarea la Olimpiada de ...  
TEHNOLOGII  
în anul școlar 2016 - 2017 elevului/elevii ...  
SANDRA ANA MARIA

din clasa a XII - a .. de la Unitatea de învățământ C. T. "TRAIAN VULIN"

profesor coordonator COTCA ALINA LĂZURAN ANAHADIA

Inspector Școlar General

Inspector de specialitate





Colegiul Tehnic "Traian Vuia"  
Oradea



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR  
COLEGIUL TEHNIC "TRAIAN VUIA" ORADEA



# DIPLOMA

**ANPC Junior**  
**"Alăge! Este dreptul tău!"**

Premiu

L

Se acordă elevului/ eleviei SĂNĂRĂ HANAH POP clasa a III-a

coordonată de prof.

CĂTCA ALINA

dă la Colegiul Tehnic „Traian Vuia” Oradea, pentru rezultatele obținute cu ocazia participării la Concursul Național pe Temă de Protecția Consumatorului „Alăge! Este dreptul tău!”, etapa locală, 12 martie 2015, an școlar 2014-2015.

DIRECTOR,

prof. Omer Ismet

PRESEDINTE COMISIE

prof. Sofia Dumitrică



Inspectorat Școlar Județean  
Bihor





Lifelong  
Learning  
Programme



# CERTIFICATE OF AWARD

**Option Variety for Entrepreneurship**

**LLP-2013-COM-MP-036**

this is to certify that

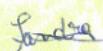
RNA. MARIA SANDRA

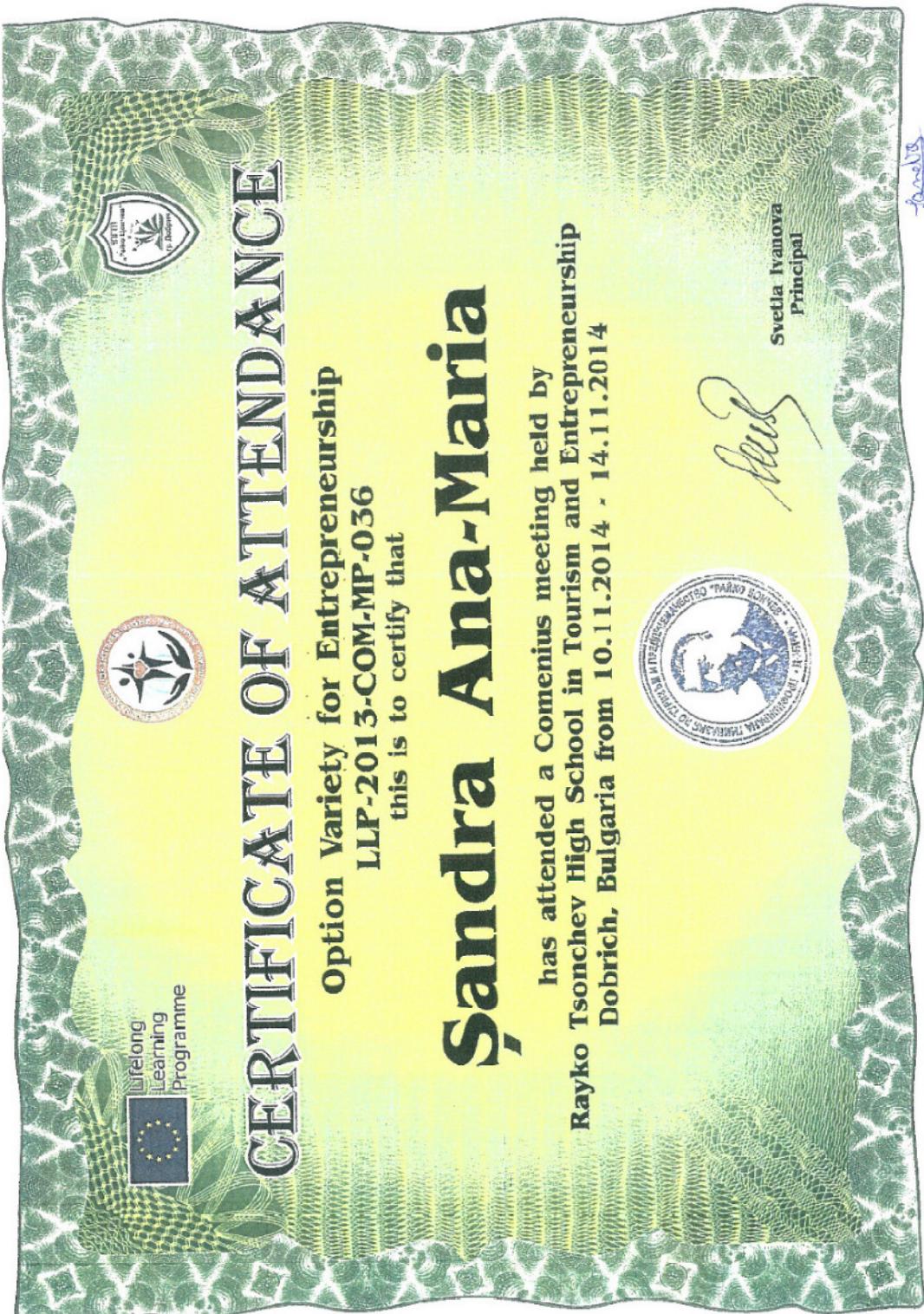
has been awarded first prize  
at the case study competition  
**"Finding an out of the box  
entrepreneurial idea for  
the District of Dobrich"**



Date: 13.11.2014  
Dobrich  
Bulgaria

  
Svetla Ivanova  
Principal







ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

# Diploma

Se acordă ..... DIPLOMĂ DE MERIT .....  
elevului (-ei) ..... Sandea Ana-Maria .....  
din clasa ... a XI-a G ..... de la școală Colegiul Tehnic „Marin Drăcea” .....  
pentru ..... ACHIEVĂRILE EXCELENTE ..... în anul școlar ..... 2015 - 2016 .....  
localitatea ..... ORADEA ..... anul ..... 2016 ..... luna ..... IUNIE ..... ziua ..... / .....  
prof. Omer Ismet ..... ROMANIA .....  
DIRECȚIA NAȚIONALĂ DE CERCETARE ȘI INOVAȚIE

