

Universitatea din Oradea

Nr. 18389/19.10.2018

UNIVERSITATEA ORADEA
Facultatea de
Științe Economice
INTRARE Nr. 937/19.10.2018

FORMULAR DE CANDIDATURĂ
pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea
(director de departament, membru în Consiliul facultății)
mandatul 2015 - 2019

Subsemnatul:

Numele și prenumele HEPCAL ROXANA-DALIA

Gradul didactic STUDENT

Titular la Departamentul STUDENT

Facultatea ȘTIINȚE ECONOMICE

Depun candidatura pentru

Funcția de MEMBRU (STUDENT) ÎN CONSILIUL FSE AN I

la Departamentul (dacă este cazul) CONTABILITATE ȘI

INFORMATICĂ DE GESTIUNE

Facultatea (dacă este cazul) ȘTIINȚE ECONOMICE

Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat voi intra/nu voi intra în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității.

Data 18.10.2018

Semnătura candidat



Formularul se completează în 2 exemplare și se înregistrează la registratura universității. Pentru funcția de director de departament, membru în Consiliul facultății, el se depune cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței de alegeri.

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către Conducerea Facultății de Științe Economice,

În urma anunțului postat de Facultatea de Științe Economice cu privire la alegerile pentru studenți reprezentanți în Consiliul Facultății, am luat decizia de a-mi depune candidatura. Prin această scrisoare de intenție, îmi exprim dorința de a candida pentru postul de student reprezentant în Consiliul Facultății de Științe Economice.

Numele meu este Hepcal Roxana Dalia și sunt studentă în anul I la Facultatea de Științe Economice, în cadrul Universității din Oradea, la specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune. Această facultate este a doua pentru mine, fiind de asemenea proaspăt absolventă la Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării, la specializarea Relații Internaționale și Studii Europene, în limba engleză. Consider că experiența dobândită în liceu și în cei trei ani de facultate, într-un mediu multicultural în care am dobândit abilități suplimentare, mă recomandă pentru acest post.

Mă consider a fi o persoană deschisă, comunicativă, sociabilă, bine organizată, fiind capabilă să coordonez grupuri de oameni cu ușurință. O fire rațională și ambițioasă, am capacitatea de a mă adapta oricărei situații și știu să mă apăr prin argumente, atât pe mine, cât și pe alții. Duc la bun sfârșit toate planurile sau activitățile pe care mi le propun, fără a mă poticni în fața obstacolelor. Consider că toate aceste caracteristici mă fac un candidat ideal pentru postul de student reprezentant în Consiliul Facultății de Științe Economice.

Ca student reprezentant, îmi iau responsabilitatea în fața studenților Facultății de Științe Economice, de a-i reprezenta în mod constant și de a le apăra interesele la nevoie. Prin aceasta îmi propun să fiu mereu în contact atât cu studenții cât și cu profesorii, și să acționez ca intermediar între aceștia, pentru a contribui la rezolvarea oricăror probleme sau neînțelegeri apărute.

Doresc să mă pun în serviciul Facultății la care sunt studentă, al tuturor studenților acesteia, să țin legătura cu studenții și profesorii, în plus față de entuziasmul personal cu privire la implicarea în activități și proiecte.

Prin urmare, sunt convinsă că aptitudinile, cunoștințele, dar și personalitatea mea, vor fi de ajutor pentru a reprezenta studenții cu succes în cadrul Consiliului Facultății de Științe Economice. Mai multe detalii legate de experiența mea profesională și educațională, găsiți în CV-ul meu.

Oradea
17.10.2018

Hepcal Roxana Dalia



Curriculum vitae

PERSONAL INFORMATION



Hepcal Roxana Dalia

📍 Str. Traian Lalescu nr. 34A, bl.X5, sc.A, ap. 8, 410382 Oradea (România)

📞 0761337372

✉ hepcalroxana@yahoo.ro

💬 [Yahoo! Messenger \(YIM\)](#) hepcalroxana@yahoo.ro

EDUCATION AND TRAINING

2004–2005

Generala nr.16, Oradea (România)

2005–2008

C.e.i.p El Crist, Meliana, Valencia (Spania)

2008–2012

I.E.S La Garrigosa, Meliana, Valencia (Spania)

2012–2015

Liceul de Arte, Oradea (România)

15/11/2014–21/06/2015

Atestat Design

Liceul de Arte, Oradea, Oradea (România)

- vedere în spațiu, creație și imaginație sporite.
- crearea unei piese de mobilier.

14/09/2014–14/07/2015

Diploma de bacalaureat

Liceul de Arte, Oradea, Oradea (România)

- limba română, limba engleză, istorie, geografie.
- competențe digitale: utilizator experimentat.

09/2016–01/2017

Bursă Erasmus

Universitat Internacional de Catalunya, Barcelona (Spania)

- cunoștințe aprofundate de geografie în domeniul politic, economic și social.
- cunoștințe de etică și filozofie.
- aprofundarea abilităților de comunicare în limba spaniolă și catalană.

2015–2018

Licențiat în Relații Internaționale și Studii Europene

Faculty of International Relations and European Studies, Oradea (România)

2018–Present

Licență

Facultatea de Științe Economice, specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune, Oradea (România)

2018–Present

Master

European Studies Master, IRISPSC, Oradea (România)

WORK EXPERIENCE

2015–2015

S.C Emsil Techtrans S.R.L, Oradea (România)

Funcția: agent achiziții

-Verificare cerere-oferta

-Aprovizionare

-Inventar

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

română

Foreign language(s)

spaniolă

engleză

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
	C1	C1	C1	C1	C1
Diploma de español como lengua extranjera (DELE) Nivel C1					
	C1	C1	C1	C1	C1

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

-bune abilități de comunicare atât în limba engleză cât și în spaniolă.

-persoană deschisă, amabilă, empatică.

-capacitate de analiză și argumentare dezvoltată, în urma studiilor la Facultatea de Relații Internaționale.

-capacitatea de a predă atât în limba engleză cât și limba spaniolă, dobândită în urma voluntariatului în predare pentru copii cu vârstele între 5-8 ani.

Organisational / managerial skills

-capacități de organizare de grupuri și coordonarea acestora, dobândite în cadrul Facultății de Relații Internaționale, unde am acționat ca șef de an timp de 3 ani.

-competențe de organizare dobândite în urma voluntariatului realizat la facultate, în cadrul diferitelor conferințe internaționale și work-shop-uri.

Digital skills

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Proficient user	Proficient user	Independent user	Independent user	Independent user

Digital skills - Self-assessment grid

Other skills

-vedere în spațiu dezvoltată, în urma studiilor de arhitectură și design la Liceul de Arte.

-competențe de desenator și creator.

-lectura: cititor pasionat

-abilități de adaptare și integrare dezvoltate

Driving licence AM, B1, B

ANNEXES

- atestat048.pdf
- cross border049.pdf
- dele051.pdf
- makeup050.pdf



