

Regulament pentru candidații și studenții bursieri ERASMUS

OBLIGAȚII

- I. Obligații generale pentru candidații la bursă Erasmus**
- II. Obligații generale pentru câștigătorii unei burse Erasmus**
- III. Obligații pentru bursieri Erasmus de realizat în termen de 5 zile de la data afișării rezultatelor concursului de selecție**

I. Obligații generale pentru candidații la bursă Erasmus

1. fiecare student are obligația să fie integralist (adică să nu aibă restanțe) în momentul plecării la Bursă Erasmus. Au prioritate la selecție studenții integraliști în momentul înscrierii la concursul pentru obținerea bursei Erasmus.
2. fiecare student are obligația să se intereseze (anterior întocmirii dosarului de concurs și înainte de a completa Anexa 1) și să ia la cunoștință materiile / disciplinele (inclusiv nr. de credite ECTS alocat fiecăreia) și numele cadrelor didactice titulare pe aceste discipline (în anul univ. actual) pe care le are de studiat în cadrul Facultății noastre în anul universitar 2016-2017 și în următorii (unde e cazul) – pentru a conștientiza exact importanța acestor informații, se recomandă candidatului la câștigarea unei burse Erasmus să citească DREPTURILE aferente lor și precizate mai jos (în special alineatul 4), *Regulamentul de întocmire și aprobare Learning Agreement-Contract de studii și Anexele 4, 5 și 6*.

Informațiile de mai sus se vor obține din următoarele **surse, care se vor consulta gradual, exact în această ordine:**

- pagina web a Facultății noastre (<http://steconomice.uoradea.ro> de la butonul **Oferta educațională** - Planuri de învățământ)
- responsabil pagină web, dl. Cătălin Zmole (e-mail: czmole@uoradea.ro)
- îndrumătorul de an (pentru studenții care urmează studii universitare de licență – AI / REI, CIF, ECTS, FB, MK, MN)
- coordonatorul de Master (pentru cei care sunt înscriși la Master în anul I sau pentru cei care doresc să se înscrie la Master)
- directorul departamentului de care aparține specializarea pe care o urmează studentul (d-na lect. univ. dr. Dorin Bâc – specializarea ECTS; d-na conf.univ.dr. Liana Meșter – specializarea AI ; d-nul conf.univ.dr. Dorin Coita – specializările MN și MK; d-nul prof.univ.dr. Ioan Dan Morar / conf.univ.dr. Victoria Bogdan – specializările FB și CIG)

- secretariatul Facultății de Științe Economice
 - Secretar Șef Facultate – d-na ec. Daniela Remeș (sala F 202)
 - în ultimă instanță, după ce toate sursele de mai sus au fost epuizate în ordinea dată, prodecan conf.univ.dr. Nicoleta Bugnar.
3. Fiecare student care candidează la concursul pentru obținerea unei burse Erasmus are obligația (anterior întocmirii dosarului de concurs și înainte de a completa Anexa 1) de a vizita pagina web a facultăților dorite ca destinație a bursei Erasmus pentru a se informa cu privire la următoarele:
- structura anului universitar la Universitățile unde dorește să meargă ca bursier Erasmus (a se vedea spre comparație și documentul intitulat: *Structura anului universitar la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea*) pentru a afla cum este structurat anul lor universitar – pe semestre, trimestre etc.; când încep semestrele/ trimestrele la ei, când sunt sesiunile de examene, când sunt vacanțele lor etc., astfel încât să se încadreze cu perioada bursei pentru a-și putea susține examenele acolo și pentru a se întoarce acasă la finalul perioadei bursei cu creditele ECTS necesare (30 credite ECTS în echivalentul celor acordate de Facultatea noastră pentru o perioadă de maxim 6 luni, și 60 credite ECTS pentru perioadă mai mare de 6 luni)
 - specializările, domeniile de predare precizate în oferta Erasmus, planurile de învățământ și disciplinele aferente acestor doemenii existente la Universitățile dorite ca destinație a bursei (mai ales în cadrul Facultăților cu profil economic din Universitățile de destinație a bursei) pentru a se verifica dacă acestea corespund cu disciplinele pe care candidatul le-ar avea de studiat în perioada cât ar fi plecat la bursă (sau și după ce se întoarce) în cadrul Facultății noastre
 - planurile de învățământ (Curricula) aferente domeniilor de predare precizate în Oferta Erasmus de la Universitățile dorite ca destinație a bursei pentru a se verifica perioadele în care disciplinele pe care le-ar avea de studiat candidatul Facultății noastre sunt prevăzute a se preda la partenerul străin (acesta pentru a se preîntâmpina inconvenientele de genul celor în care bursierul nostru are aprobată în Learning Agreement, la momentul plecării la bursă, o disciplină ce i se va echivala la întoarcere, dar când ajunge la partener pentru a-și începe studiile constată că se va preda disciplina respectivă în semestrul următor, sau că s-a predat în semestrul trecut etc., și astfel nu o va mai putea efectua și va pierde creditele respective, existând riscul de penalizare sau chiar de restituire a ajutorului financiar acordat prin bursă)
 - limba/ limbile de predare a disciplinelor pe care studentul ar fi interesat să le urmeze la Universitățile dorite ca destinație a bursei; condițiile/ nivelul de cunoaștere a limbii oficiale a statului respectiv solicitate/ cerut (necesare) etc.
 - posibilitățile, perioada de organizare și costurile aferente efectuării unui curs intensiv de pregătire la limba oficială a țărilor unde se găsesc Universitățile dorite ca destinație a bursei (multe dintre Universitățile partenere organizează astfel de cursuri

de limbă înainte de începerea anului lor universitar, cu 3-4 săptămâni; unele percep taxă bursierilor Erasmus pentru aceste cursuri de limbă, iar altele nu percep etc.)

- posibilitățile și costurile de cazare pe care le oferă Universitățile dorite ca destinație a bursei, pentru a se verifica dacă se oferă locuri în căminele proprii sau dacă nu, atunci unde, care este costul aproximativ pentru cazare, care sunt termenele limită de înscriere pentru obținerea unei cazări, ce formulare trebuie completate, care sunt persoanele responsabile cu cazarea bursierilor Erasmus și adresele lor de contact etc.
- posibilitățile și costurile de masă pe care le oferă Universitățile dorite ca destinație a bursei, pentru a se verifica dacă se oferă sau există posibilitatea de a lua masa la cantina universității respective sau dacă nu, atunci unde și care sunt costurile
- accesul la bibliotecă și laboratoare; accesul la Internet; accesul la fotocopiatoare etc. – și ce costuri sunt implicate
- alte costuri implicite (eventual, o estimare a sumei minime de sub existență lunare necesare în localitatea respectivă)
- posibilitățile și costurile pentru transportul pe mijloacele de transport în comun
- alte informații pe care le considerați necesare (eventual, legate de viza de studii)

Informațiile de mai sus se vor obține din următoarele **surse, care se vor consulta gradual, exact în această ordine:**

- pagina web a Universităților dorite ca destinație a bursei (sunt indicate adresele de web în oferta de burse, pe coloana din dreapta)
- persoanele de contact indicate pentru acordul încheiat cu noi (sunt indicate numele lor și adresele de contact, inclusiv e-mail-uri, în oferta de burse, pe coloana din dreapta)
- coordonatorii/ responsabilii de Relații Internaționale/ Erasmus de la Universitățile dorite ca destinație a bursei (sunt indicați pe paginile web ale Universităților, la butoane cu denumirea: International, Erasmus, Erasmus, Movilitates, Mobilities, Incoming Students etc.) și pot fi contactați telefonic sau pe e-mail
- secretariatele Facultăților cu profil economic de la Universitățile dorite ca destinație a bursei
- coordonatorii/ responsabilii de Relații Internaționale/ Erasmus ai Facultăților cu profil economic de la Universitățile dorite ca destinație a bursei (sunt indicați pe paginile web ale Facultăților din Universitățile respective, la butoane cu denumirea: International, Erasmus, Erasmus, Movilitates, Mobilities, Incoming Students etc.) și pot fi contactați telefonic sau pe e-mail.

- foștii bursieri Erasmus ai Facultății noastre care au beneficiat de bursă la Universitățile solicitate – a se vedea documentul intitulat „Lista bursierilor Erasmus din cadrul FSEUO în perioada 2004-2013”
4. fiecare student are obligația să-și facă un calcul estimativ al costurilor implicate de o astfel de bursă și să se gândească la modul în care își va asigura finanțarea necesară (sursele de finanțare vor trebui dovedite și pentru obținerea vizei) - detalii primitți și de la d-na Cristina Scobiola de la Departamentul Central Erasmus / Relații Internaționale al Universității din Oradea (e-mail: Erasmus@uoradea.ro)
 5. fiecare student are obligația să se orienteze spre destinații a căror limbă oficială o cunoaște suficient de bine pentru a putea urma cursuri și susține examene
 6. fiecare student are obligația să se intereseze despre condițiile și cerințele de obținere a vizei de studiu aferente bursei Erasmus de pe site-urile Ambasadelor țărilor respective în România (este obligatorie cel puțin încă 2 ani obținerea vizei de studiu anterior plecării la bursă, chiar dacă suntem membri ai UE de la 1 ianuarie 2007)
 7. fiecare student are obligația să reprezinte cu bună credință, cu responsabilitate și respect Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea și interesele ei în relațiile cu partenerii instituționali străini, în caz contrar va suporta consecințele regulamentare și legale
 8. fiecare student are obligația să-și întocmească dosarul de concurs pentru obținerea unei burse Erasmus în conformitate cu cerințele existente și publicate în acest sens
 9. fiecare student are obligația să respecte întocmai termenele prevăzute pentru desfășurarea concursului pentru obținerea unei burse Erasmus, corelate cu programul pentru lucru cu studenții afișat / comunicat de către fiecare persoană implicată în acest proces
 10. fiecare student care și-a depus dosarul pentru concursul organizat pentru obținerea unei burse Erasmus, are obligația de a comunica înscrierea sa la concurs printr-un e-mail transmis în perioada **10.03.2016 – 21.03.2016**. Responsabilului Erasmus+ al FSE, d-na lect. univ. Felicia Constantin (e-mail: fconstantin@uoradea.ro) în care își va preciza numele și prenumele, nr. de înregistrare a Anexei 1 și adresa de e-mail pentru contact, studentul având obligația de a-și menține și verifica zilnic această adresă de e-mail până la comunicarea rezultatelor concursului. La acest e-mail va atașa ca document Word și Anexa 1 așa cum a completat-o pentru dosar (dar fără semnătura).
 11. fiecare student are obligația să-și păstreze CEL PUȚIN un exemplar din următoarele documente pentru cazul în care câștigă bursa:
 - fotocopie după foaia matricolă depusă la dosarul de concurs
 - 1 fotografie tip pașaport

- original de la scrisoarea de motivație în limba română și/sau engleză așa cum a fost depusă și la dosarul de concurs
- CV-ul în format european, semnat în original - Anexa 11
- fotocopie după Certificatul de competență lingvistică depus la dosarul de concurs
- fotocopie pașaport
- fotocopie după Anexa 1 depusă la dosarul de concurs
- fotocopie după Anexa 7 (dacă e cazul) depusă la dosarul de concurs
- un exemplar original din Anexa 8

II. Obligații generale pentru câștigătorii unei burse Erasmus

1. fiecare bursier Erasmus are obligația să fie integralist (adică să nu aibă restanțe) după sesiunea de vară din anul 2016 și în momentul plecării la Bursă Erasmus
2. fiecare bursier Erasmus are obligația să consulte cadrele didactice titulare pe disciplinele dorite a fi echivalate în Facultatea noastră, înainte de a completa Anexa 4, pentru a le cere părerea și a le arăta oferta de discipline alternative ale partenerului străin – pentru a conștientiza exact importanța acestor informații, se recomandă câștigătorului unei burse Erasmus să citească DREPTURILE aferente lor și menționate mai jos (în special alineatul 4), *Regulamentul de întocmire și aprobare Learning Agreement-Contract de studii* și *Anexele 4, 5 și 6*. Cadrele didactice vor fi consultate NUMAI în timpul orarului fiecăruia de consultații pentru studenți, afișat la fiecare Catedră.
3. fiecare bursier Erasmus are obligația (înainte de a completa Anexele 2, 3, 4 și 5) de a vizita pagina web a facultății de destinație a bursei Erasmus pentru a se informa cu privire la următoarele:
 - structura anului universitar la Universitatea unde va merge ca bursier Erasmus (a se vedea spre comparație și documentul intitulat: *Structura anului universitar la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea*) pentru a afla cum este structurat anul lor universitar – pe semestre, trimestre etc.; când încep semestrele/ trimestrele la ei, când sunt sesiunile de examene, când sunt vacanțele lor etc., astfel încât să se încadreze cu perioada bursei pentru a-și putea susține examenele acolo și pentru a se întoarce acasă la finalul perioadei bursei cu creditele ECTS necesare (30 credite ECTS în echivalentul celor acordate de Facultatea noastră pentru o perioadă de maxim 6 luni, și 60 credite ECTS pentru perioadă mai mare de 6 luni) – pentru a completa corect Anexa 2 și 3
 - specializările, domeniile de predare precizate în oferta Erasmus, planurile de învățământ și disciplinele aferente acestor domenii existente la Universitatea unde va merge ca bursier Erasmus (mai ales în cadrul Facultăților cu profil economic din

Universitatea unde va merge ca bursier Erasmus) pentru a le selecta numai pe cele care corespund cu disciplinele pe care bursierul le-ar avea de studiat în perioada cât ar fi plecat la bursă (sau și după ce se întoarce) în cadrul Facultății noastre – pentru a completa corect Anexa 4 și 5

- planurile de învățământ (Curricula) aferente domeniului de predare pentru care a câștigat bursa Erasmus de la Universitatea unde va merge ca bursier Erasmus pentru a se verifica perioadele în care disciplinele pe care le-ar avea de studiat în cadrul Facultății noastre sunt prevăzute a se preda la partenerul străin (aceasta pentru a se preîntâmpina inconvenientele de genul celor în care bursierul nostru are aprobată în Learning Agreement, la momentul plecării la bursă, o disciplină ce i se va echivala la întoarcere, dar când ajunge la partener pentru a-și începe studiile constată că se va preda disciplina respectivă în semestrul următor, sau că s-a predat în semestrul trecut etc., și astfel nu o va mai putea efectua și va pierde creditele respective, existând riscul de penalizare sau chiar de restituire a ajutorului financiar acordat prin bursă) – pentru a completa corect Anexa 2 și 3
- limba/ limbile de predare a disciplinelor pe care studentul ar fi interesat să le urmeze la Universitatea unde va merge ca bursier Erasmus; condițiile/ nivelul de cunoaștere a limbii oficiale a statului respectiv solicitate/ cerut (necesare) etc. – pentru a completa corect Anexa 3
- posibilitățile, perioada de organizare și costurile aferente efectuării unui curs intensiv de pregătire la limba oficială a țării unde se găsește Universitatea unde va merge ca bursier Erasmus (multe dintre Universitățile partenere organizează astfel de cursuri de limbă înainte de începerea anului lor universitar, cu 3-4 săptămâni; unele percep taxă bursierilor Erasmus pentru aceste cursuri de limbă, iar altele nu percep etc.) – pentru a completa corect Anexa 2 și 3
- posibilitățile și costurile de cazare pe care le oferă Universitatea unde va merge ca bursier Erasmus, pentru a se verifica dacă se oferă locuri în căminele proprii sau dacă nu, atunci unde, care este costul aproximativ pentru cazare, care sunt termenele limită de înscriere pentru obținerea unei cazări, ce formulare trebuie completate, care sunt persoanele responsabile cu cazarea bursierilor Erasmus și adresele lor de contact etc.
- posibilitățile și costurile de masă pe care le oferă Universitatea unde va merge ca bursier Erasmus, pentru a se verifica dacă se oferă sau există posibilitatea de a lua masa la cantina universității respective sau dacă nu, atunci unde și care sunt costurile
- accesul la bibliotecă și laboratoare; accesul la Internet; accesul la fotocopioare etc. – și ce costuri sunt implicate
- alte costuri implicite (eventual, o estimare a sumei minime de sub existență lunare necesare în localitatea respectivă)
- posibilitățile și costurile pentru transportul pe mijloacele de transport în comun

- alte informații pe care le considerați necesare (eventual, legate de viza de studii)

Informațiile de mai sus se vor obține din următoarele **surse, care se vor consulta gradual, exact în această ordine:**

- pagina web a Universităților dorite ca destinație a bursei (sunt indicate adresele de web în oferta de burse, pe coloana din dreapta)
 - persoanele de contact indicate pentru acordul încheiat cu noi (sunt indicate numele lor și adresele de contact, inclusiv e-mail-uri, în oferta de burse, pe coloana din dreapta)
 - coordonatorii/ responsabilii de Relații Internaționale/ Erasmus de la Universitățile dorite ca destinație a bursei (sunt indicați pe paginile web ale Universităților, la butoane cu denumirea: International, Erasmus, Erasmus, Movilitates, Mobilities, Incoming Students etc.) și pot fi contactați telefonic sau pe e-mail
 - secretariatele Facultăților cu profil economic de la Universitățile dorite ca destinație a bursei
 - coordonatorii/ responsabilii de Relații Internaționale/ Erasmus ai Facultăților cu profil economic de la Universitățile dorite ca destinație a bursei (sunt indicați pe paginile web ale Facultăților din Universitățile respective, la butoane cu denumirea: International, Erasmus, Erasmus, Movilitates, Mobilities, Incoming Students etc.) și pot fi contactați telefonic sau pe e-mail
 - foștii bursieri Erasmus ai Facultății noastre care au beneficiat de bursă la Universitățile solicitate
4. fiecare bursier Erasmus are obligația să transmită și printr-un e-mail adresat Responsabilului Erasmus+ al FSE, d-na lect.univ. Felicia Constantin (e-mail: fconstantin@uoradea.ro), ca documente Word atașate, Anexele 2 și 3 completate de către bursier conform cerințelor
 5. fiecare bursier Erasmus are obligația să-și asigure finanțarea suplimentară necesară peste cea primită de la Universitatea din Oradea care se primește ca avans, la plecarea studentului la bursă (sursele de finanțare vor trebui dovedite și pentru obținerea vizei) - detalii primiți și de la d-na Cristina Scobiola de la Departamentul Central Erasmus / Departamentul de Relații Internaționale al Universității din Oradea (e-mail: Erasmus@uoradea.ro)
 6. fiecare bursier Erasmus are obligația să se intereseze despre condițiile și cerințele de obținere a vizei de studiu aferente bursei Erasmus de pe site-urile Ambasadelor țărilor respective în România (este obligatorie cel puțin încă 2 ani obținerea vizei de studiu anterior plecării la bursă, chiar dacă suntem membrii ai UE de la 1 ianuarie 2007)

7. fiecare bursier Erasmus are obligația să reprezinte cu bună credință, cu responsabilitate și respect Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea și interesele ei în relațiile cu partenerii instituționali străini, în caz contrar va suporta consecințele regulamentare și legale
8. fiecare bursier Erasmus are obligația să-și întocmească dosarul de bursă în conformitate cu cerințele existente și publicate în acest sens (completarea și depunerea la termen a Anexelor 2, 3, 4, 5, 7 și 8)
9. fiecare bursier Erasmus are obligația să respecte întocmai termenele prevăzute pentru buna derulare a bursei Erasmus, corelate cu programul pentru lucru cu studenții afișat / comunicat de către fiecare persoană implicată în acest proces
10. fiecare bursier Erasmus are obligația să-și păstreze până la finalizarea bursei Erasmus și să-și verifice zilnic adresa de e-mail astfel comunicată Responsabilului Erasmus+ al FSE, d-na lect.univ. Felicia Constantin (e-mail: fconstantin@uoradea.ro)
11. fiecare student care a câștigat o bursă Erasmus are obligația de a solicita facultății gazdă invitația (necesară pentru Ambasadă) și acceptul original ca bursier Erasmus în cadrul acelei facultăți, pentru perioada alocată bursei, după ce Responsabilul Erasmus+ al FSE, d-na lect.univ. Felicia Constantin (e-mail: fconstantin@uoradea.ro), l-a anunțat via e-mail că i-a transmis pe poștă dosarul de bursă la Universitatea gazdă.
12. fiecare student care a câștigat o bursă Erasmus are obligația să aducă la Responsabilul Erasmus+ al FSE, d-na lect.univ. Felicia Constantin (e-mail: fconstantin@uoradea.ro), și doamnei Cristina Scobiola, câte o fotocopie după acceptul și invitația la studii primit de la universitatea gazdă din străinătate; în această situație, studentul își va păstra aceste 2 documente în original, pentru a le prezenta la ambasadă. Acceptul la bursă poate fi reprezentat și de aprobarea de către partenerul străin a Application Form (Anexa 3), caz în care studentul își va păstra doar o fotocopie a acestuia. De asemenea, este posibil ca invitația și acceptul să fie conținute într-un singur document astfel transmis studentului bursier. Există ambasade care acceptă aceste documente și transmise direct pe faxul lor de către universitatea gazdă a bursierului, iar în acest caz studentul trebuie să solicite și el o copie transmisă pe fax, pentru a o putea prezenta ca referință la Ambasadă și la Universitatea din Oradea.
13. fiecare student care a câștigat o bursă Erasmus are obligația să aducă la Responsabilul Erasmus+ al FSE, d-na lect.univ. Felicia Constantin (e-mail: fconstantin@uoradea.ro) un exemplar aprobat în original de către Universitatea unde merge la bursă al Application Form – Anexa 3 (dacă Universitatea din străinătate i-a transmis direct studentului aprobarea Application Form, în original; în această situație, studentul își va păstra pentru ambasadă doar o copie a Application Form, însoțită de invitația în original). O fotocopie a acestuia va fi predată de către student și doamnei Cristina Scobiola.
14. Fiecare student care a câștigat o bursă Erasmus, are obligația să se prezinte la Biroul Erasmus al Universității din Oradea, la d-na Cristina Scobiola, pentru formalitățile necesare obținerii vizei de plecare la bursă și a banilor aferenți bursei (încheierea

Contractului financiar) cu minim o lună înainte de plecarea la bursă, dar în nici un caz în perioada 25 iulie – 5 septembrie când este perioada de concedii.

15. Fiecare student care a câștigat o bursă Erasmus are obligația să prezinte cele 4 exemplare ale Anexei 5, completate și semnate în original de către student, Responsabilului Erasmus+ al FSE, d-na lect.univ. Felicia Constantin, numai însoțite de Anexa 4 - cu semnăturile originale ale cadrelor didactice titulare.

16. Fiecare student care a câștigat o bursă Erasmus are obligația ca, după ce a primit toate aprobările aferente din partea Facultății noastre și le-a predat unde era indicat, să transmită și pe e-mail, ca documente atașate în Word, Anexele 4 și 5, către Responsabilului Erasmus+ al FSE, d-na lect.univ. Felicia Constantin (e-mail: fconstantin@uoradea.ro).

17. Fiecare student care a câștigat o bursă Erasmus are obligația să comunice Responsabilului Erasmus+ al FSE, d-na lect.univ. Felicia Constantin, înainte cu minim o lună de a pleca la bursă, pentru a se face o ultimă verificare a existenței și corectitudinii documentelor necesare. În caz contrar, Facultatea nu își asumă responsabilitatea cu privire la bursier.

18. La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, studenții bursieri Erasmus au obligația să solicite instituției gazdă atestarea printr-un **certificat a realizării programului convenit** conform cu perioada anterior stabilită, precum și o **foaie matricolă cu rezultatele obținute** (Transcript of records);

19. La întoarcerea în țară de la bursă, studentul are obligația ca **în termen de maxim 2 zile** să se prezinte la Serviciul Contabilitate, pentru efectuarea decontului valutar. Se va lua număr de înregistrare în acest sens de la Registratura Universității din Oradea, din clădire Rectorat (D), etaj 1. Se vor anexa și documentele menționate pentru acest scop la punctul următor.

20. La întoarcerea în țară de la bursă, studentul are obligația ca **în termen de 5 zile** să înștiințeze Responsabilului Erasmus+ al FSE, d-na lect.univ. Felicia Constantin, despre întoarcerea sa, și să-i prezinte următoarele documente:

- Transcript of Records (Foaia Matricolă) eliberată de universitatea gazdă din străinătate - în original și fotocopie (un exemplar se va preda și d-nei Cristina Scobiola)
- Learning Agreement-Anexa 3, aprobat de toți factorii de resort solicitați în acest document - în original și fotocopie (un exemplar se va preda și d-nei Cristina Scobiola)
- 2 fotocopii după atestarea în scris a realizării programului convenit, conform cu perioada anterior stabilită, eliberată de universitatea gazdă din străinătate (originalul se va duce d-nei Cristina Scobiola și o fotocopie se va preda și la contabilitate)
- Anexa 6 completată și înregistrată conform cerințelor – în 3 exemplare originale
- Anexa 10 (dacă este cazul) completată și semnată conform cerințelor – în original și 2 fotocopii
- 2 fotocopii pașaport după paginile cu poza și cele cu ștampilele aferente perioadei menționate în certificatul emis de Universitatea unde a fost la bursă (câte un exemplar se va duce d-nei Cristina Scobiola și la contabilitate)

- Dacă este cazul, certificat emis de facultatea gazdă din străinătate, semnat și ștampilat în original, care să ateste faptul că în cadrul ei nu există discipline care să fi putut fi echivalate cu cele pe care studentul nostru le-ar mai avea de studiat în România până la finalizarea studiilor universitare și care să cuprindă în conținutul ei faptul că facultatea respectivă își asumă răspunderea pentru conținutul adeverinței respective - acolo unde studentul a încheiat Learning Agreement-ul fără să solicite anterior vreo echivalare de la titularii de cursuri din facultatea noastră) – în original și 2 fotocopii
21. La întoarcerea în țară de la bursă, studentul are obligația ca **în termen de 5 zile** să înștiințeze despre întoarcerea sa și pe doamna Cristina Scobiola și să-i prezinte documentele menționate la punctul anterior și altele solicitate de Biroul de Relații Internaționale a UO la plecarea studentului la bursă
22. Dacă la întoarcerea în țară de la bursă una dintre persoanele menționate mai sus nu poate fi găsită în termenul indicat de către studentul bursier (poate fi perioadă de concediu/vacanță sau alte motive), acesta trebuie să se asigure că și-a reținut/ luat în termen număr de înregistrare la decontul valutar de la Registratura Universității din Oradea, din clădire Rectorat (D), etaj 1, și că și-a înregistrat în termen Anexa 6.

III. Obligații pentru bursieri Erasmus de realizat în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor concursului de selecție:

1. Fiecare student care a câștigat o bursă Erasmus, are obligația ca în termen de **5 zile** de la data afișării rezultatelor concursului de selecție, să depună la Secretariat Decanat – în atenția Responsabilului Erasmus+ al FSE, d-na lect.univ. Felicia Constantin (e-mail: fconstantin@uoradea.ro), acceptul în scris al bursei ERASMUS câștigate în urma concursului, indicând și perioada menționată în rezultate, corelată cu structura anului univ. de la Universitatea unde a câștigat bursa Erasmus - *A se vedea și completa Anexa 2.* (studentul își va păstra o fotocopie din Anexa 2 aprobată de d-na Decan, pentru a o preda Doamnei Cristina Scobiola)
2. Fiecare student care a câștigat o bursă Erasmus, are obligația ca în termen de **5 zile lucrătoare** de la data afișării rezultatelor concursului de selecție, să depună la Secretariat Decanat – în atenția Responsabilului Erasmus+ al FSE, d-na lect.univ. Felicia Constantin, formularul de aplicație - Application Form (Anexa 3), completat și semnat în 4 exemplare originale de către solicitant, conform rezultatului concursului. Câmpurile completate deja nu se modifică. Se aplică și câte o fotografie tip în spațiul destinat acestui scop de pe formularul respectiv. Formularul se trimite și pe e-mail, la adresa mabrudan@uoradea.ro până la termenul indicat.

ATENȚIE: acest formular se tipărește față-verso, pe o singură coală de hârtie A4. Dacă e necesar, se poate modifica formatarea, dar să încapă pe o coală A4 față-verso. *A se vedea Anexa 3.*

3. După afișarea rezultatelor selecției, fiecare student care a câștigat o bursă Erasmus, are obligația să contacteze Departamentul de Relații Internaționale al Universității din Oradea - d-șoara Cristina Scobiola în vederea pregătirii documentelor solicitate la nivel UO.
4. Fiecare student care a câștigat o bursă Erasmus, are obligația ca în termen de **5 zile lucrătoare** de la data afișării rezultatelor concursului de selecție, să transmită un e-mail Responsabilului Erasmus+ al FSE, d-na lect.univ. Felicia Constantin (e-mail: fconstantin@uoradea.ro), prin care să-și comunice numele, prenumele, anul și specializarea la care este înmatriculat în prezent, adresa de e-mail pentru corespondență și detaliile referitoare la bursa Erasmus câștigată. Adresa de e-mail astfel comunicată trebuie să fie identică cu cea din Application Form și trebuie menținută activă de către bursier până se întoarce de la bursă. La acest e-mail se vor atașa ca documente Word completate următoarele: CV-ul în format european (Anexa 11) în română și în limba țării de destinație a bursei Erasmus câștigate, scrisoarea de motivație în română și în limba țării de destinație a bursei Erasmus câștigate, Anexa 2 completată și Anexa 3 completată

DREPTURILE BURSIERILOR ERASMUS:

1. Studenții ERASMUS sunt scutiți de plata taxelor de studii la universitatea gazdă;
2. Creditele academice (ECTS) obținute în urma mobilităților sunt recunoscute și/sau echivalate de către Facultatea noastră;
3. Bursele naționale/ de studiu/ de merit/ sociale etc. acordate studenților de către facultatea noastră vor continua să fie plătite acestora și pe parcursul perioadei de studiu în străinătate, pentru durata și în cuantumul cât ar fi fost plătite și dacă studentul rămânea la studii în Facultatea noastră;
4. Instituțiile implicate în schimbul de studenți trebuie să convină, cu fiecare student în parte, asupra unui program/contract de studiu (Learning Agreement) bine determinat (în vederea asigurării recunoașterii academice a studiilor efectuate), înaintea începerii perioadei de mobilitate. În acest sens, fiecare student care a câștigat o bursă Erasmus, are obligația ca în termen de **15 zile** de la

data afișării rezultatelor concursului de selecție să-și contacteze universitatea gazdă din străinătate și să-și întocmească Contractul de studii (Learning Agreement), care, ulterior completării lui de către student, va fi depus în 4 exemplare originale la Secretariat Decanat – în atenția Responsabilului Erasmus+ al FSE, d-na lect.univ. Felicia Constantin (e-mail: fconstantin@uoradea.ro). În vederea întocmirii Learning Agreement-ului, studentul trebuie să consulte planul de învățământ aferent specializării sale pentru următorii ani universitari care îi mai are de studiat în facultatea noastră, să solicite apoi pe e-mail o ofertă de discipline cu conținut similar de la Universitatea gazdă din străinătate, și să confrunte apoi disciplinele respective cu cele oferite de Universitatea gazdă din străinătate, astfel încât să își aleagă discipline de studiu în străinătate similare cu cele pe care ar fi trebuit să le studieze în țară.

A se citi și lua la cunoștință **Regulament de întocmire și aprobare Learning Agreement - Contract de studii, pentru bursierii Erasmus ai Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea**, care se găsește afișat pe pagina web a Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, de asemenea.

După ce și-a selectat disciplinele corespondente, va solicita la universitatea gazdă programa analitică a fiecăreia, cu care se va prezenta la cadrul didactic titular al disciplinei respective din facultatea noastră, pentru a-i cere „semnătura de recunoaștere și echivalare a notei obținute în străinătate la momentul întoarcerii studentului de la bursă” (Anexa 4). Cu aceste semnături în original obținute pe Anexa 4 (1 original și 2 fotocopii) și cu Learning Agreement-ul (Anexa 5) completat în baza lor (4 exemplare originale), studentul se va prezenta la Secretariat Decanat – în atenția Responsabilului Erasmus+ al FSE, d-na lect.univ. Felicia Constantin, în termen de **15 zile** de la data afișării rezultatelor concursului de selecție.

Studentii care nu au primit acceptul universității gazdă cu privire la Learning Agreement înainte de data prevăzută pentru plecarea la bursă, nu vor mai pleca!

Precizări: în vederea întocmirii Learning Agreement, trebuie să țineți cont de faptul că trebuie să cumulați materii corespunzătoare unui anumit număr de credite ECTS, astfel:

- 30 credite ECTS dacă aveți bursă pe **maxim** 6 luni (echivalentul unui semestru) - **se consideră numărul de credite acordat de către Facultatea noastră pentru fiecare disciplină echivalată dintre cele studiate la Universitatea parteneră pe perioada bursei** (adică, dacă disciplina de la Universitatea din străinătate are 2 credite ECTS sau mai puțin, iar disciplina echivalentă în Facultatea noastră are 6 credite ECTS, se vor considera 6 credite la disciplina respectivă, NU 2 credite); pentru disciplinele care nu au echivalent la noi și vor fi doar recunoscute de către noi la întoarcerea de la bursă, se va considera numărul de credite acordat de Facultatea unde ați câștigat bursa Erasmus
- 60 credite ECTS dacă aveți bursă mai mare de 6 luni (echivalentul unui an universitar = 2 semestre)

Deci, ca urmare, chiar dacă nu veți găsi la Universitatea gazdă materii similare cu cele care le-ați mai avea de studiat în țară, tot va trebui să vă alegeți discipline de studiu acolo corespunzătoare numărului minim de credite ECTS necesar conform perioadei bursei menționat mai sus, iar la întoarcerea în țară, dacă doriți recunoașterea disciplinelor studiate acolo, acestea vi se vor trece în foaia matricolă ca discipline facultative, suplimentar studiate în facultate, conform modului în care ați completat Anexa 6.

CA REGULĂ, toate disciplinele trecute în Learning Agreement sunt recunoscute automat și de drept de către Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea, dar nu sunt în mod necesar și echivalate, decât în măsura în care disciplinele respective au fost aprobate ca atare, anterior plecării studentului la bursă, prin Anexa 4, sau au fost aprobate după ce studentul s-a întors de la Bursă, prin Anexa 10.

Trebuie să faceți diferența între disciplinele recunoscute și cele echivalate, astfel:

Recunoașterea disciplinelor = completarea foii matricole a studentului Erasmus, la întoarcerea acestuia în facultatea de origine (Universitatea din Oradea), cu disciplinele studiate, creditele ECTS și notele aferente acestora așa cum au fost ele obținute la facultatea gazdă din străinătate. Se aprobă doar recunoașterea disciplinelor numai dacă se face dovada scrisă (se solicită la partener) că Universitatea parteneră nu oferă suficiente discipline similare cu cele solicitate prin planul de învățământ al studentului nostru în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea, dar aceste discipline nu trebuie să însumeze mai mult de maxim 20% din numărul de credite ECTS obligatorii pe care studentul nostru trebuie să le realizeze pe perioada cât este bursier Erasmus (30 credite ECTS, respectiv 60 credite ECTS, funcție de durata bursei). **În cazul în care acest procent de 20% este depășit, studentului respectiv i se anulează bursa Erasmus astfel câștigată.**

Pentru disciplinele pe care studentul le-ar fi avut de studiat în facultatea noastră pe perioada cât a fost bursier Erasmus și care nu sunt echivalate prin Anexa 4, se va aproba la întoarcerea de la bursă, în baza cererii (a se vedea *Anexa 9*) adresate în acest scop, în termen de maxim 15 zile de la întoarcerea sa de la bursă, de către bursier către Doamna Decan, o perioadă pentru ***sesiune deschisă***, astfel încât aceste examene să nu-i fie considerate ca restanțe și să nu trebuiască să plătească taxă pentru ele la primele 2 prezentări regulamentare. Examenele aferente acestor discipline se vor susține în perioada de examene sau restanțe imediat următoare întoarcerii sale de la bursă, așa cum este aceasta organizată în mod normal de către Facultatea noastră, bursierul având obligația de a se prezenta la examenele respective la termenele de examinare stabilite de către cadrele didactice titulare pe disciplinele respective în mod normal pentru toți studenții și afișate în programarea examenelor/restanțelor. Bursierul are însă obligația să înștiințeze cadrul didactic respectiv despre faptul că el a fost bursier Erasmus (A se vedea *Anexa 9*).

În alte situații decât cele sus-menționate, toate disciplinele trebuie echivalate.

Ca urmare, insistăm pe completarea Learning Agreement-ului NUMAI cu discipline echivalate, pentru că este și în avantajul studenților bursieri Erasmus!

Echivalarea disciplinelor = implică, pe lângă recunoaștere, și obținerea acordului în scris, cu semnătura titularului cursului similar din facultatea noastră, privind recunoașterea și echivalarea ulterioară întoarcerii de la bursă a studentului a notei obținute de către el la Universitatea unde a fost la bursă, pentru disciplinele pe care studentul nostru ar trebui să le studieze și să dea examen în perioada cât a fost plecat la bursă, sau pentru disciplinele pe care le mai are de studiat în România până la finalizarea studiilor universitare (în anii universitari ulteriori întoarcerii de la Bursa Erasmus). Aceste discipline se determină consultând planurile de învățământ aferente specializării la care este înscris în prezent, care se găsesc pe pagina web a Facultății noastre, și confruntându-le cu cele ale facultății unde a obținut bursa Erasmus. Puteți alege orice disciplină care v-a mai rămas de studiat în facultatea noastră până la finalizarea ciclului universitar în care sunteți înscris – licență sau Master (de ex., chiar dacă treceți în anul II de studii de licență, puteți alege și discipline pe care le veți avea de studiat în anul III și/sau IV de studii, pentru că la momentul respectiv vi se vor echivala notele).

Este obligatoriu însă ca pe perioada bursei să se echivaleze prin Anexele 4 și 5 un număr minim de discipline dintre cele care s-ar fi studiat de către studentul respectiv în Facultatea noastră, astfel încât să se acumuleze un număr de credite aferente perioadei Bursei după cum urmează:

- pentru o bursă de maxim 6 luni, Anexele 4 și implicit, 5, să conțină în proporție de minim 80% (adică minim 24 credite ECTS acordate de către noi) NUMAI discipline echivalate aferente celor care trebuiau studiate de către bursierul respectiv pe perioada bursei în cadrul Facultății noastre, în Oradea
- pentru o bursă mai mare de 6 luni, Anexele 4 și implicit, 5, să conțină în proporție de minim 80% (adică minim 48 credite ECTS acordate de către noi) NUMAI discipline echivalate aferente celor care trebuiau studiate de către bursierul respectiv pe perioada bursei în cadrul Facultății noastre, în Oradea

Dacă aceste procente sunt îndeplinite, bursierul își poate alege un număr nelimitat de alte discipline suplimentare de studiu la Universitatea de destinație a bursei, care recunoscute pot depăși numărul minim de credite ECTS pe care este obligat să le aducă la întoarcerea sa în țară, dar cele obligatorii de mai sus trebuie neapărat îndeplinite!

ATENȚIE: Dacă aceste procente minime nu se regăsesc în Anexele 4 și 5, bursa câștigată se anulează de drept studentului respectiv, deoarece se consideră că studentul nu a știusă se orienteze corect în alegerea Universității de destinație a bursei Erasmus!

Ca urmare, la întoarcerea în țară, notele și creditele ECTS obținute în străinătate la disciplinele echivalate vi se vor trece imediat și automat în catalogul aferent acelei discipline din facultatea noastră.

Dacă nu ați obținut notă de trecere la acea disciplină în străinătate, examenul respectiv vi se va considera restanță la întoarcerea în țară.

Dacă însă pe totalul anului universitar la care sunteți înmatriculați în Facultatea noastră în perioada când sunteți plecați la bursa Erasmus nu veți cumula un număr minim de 30 credite ECTS aferent disciplinelor de studiu obligatorii prin planul nostru de învățământ pentru anul dumneavoastră universitar respectiv, veți rămâne repetent în acel an!

Dacă nu sunteți mulțumiți de nota de trecere obținută în străinătate la disciplinele echivalate în Anexa 4, vă puteți prezenta la mărire de notă în sesiunea de restanțe organizată în cadrul Facultății noastre și aveți dreptul la condiții și cerințe de examinare identice cu cele ale colegilor dumneavoastră de grupă.

5. În cazul în care studentul nu a realizat integral programul de studii prestabilit, adică nu a realizat numărul minim de credite ECTS solicitate conform cu perioada bursei (30 credite ECTS, respectiv, 60 credite ECTS) prin Anexa 5, el este obligat să ramburseze fondurile Erasmus primite. Cazurile de forță majoră vor fi aduse imediat la cunoștința doamnei Cristina SCOBIOLOA (e-mail: Erasmus@uoradea.ro) și la cunoștința conducerii facultății, care le va analiza și le va supune spre aprobare ANS. Pentru a face dovada respectării perioadei minime de studiu stabilite pentru Bursa Erasmus, studentul trebuie să prezinte la întoarcerea în țară și copia pașaportului.

Exemple de **cazuri de forță majoră**: organizarea de greve prelungite în cadrul Universității de destinație a bursierului Erasmus, în perioada cât studentul se află acolo la bursă, acesta fiind în imposibilitatea efectuării studiilor cuprinse în Anexa 5; cazuri de boală a bursierului Erasmus, dovedite prin certificate medicale aduse din țara unde a fost la bursă, care nu i-au mai permis să-și efectueze programul de studii stabilit pentru bursă etc.

6. Bursierii nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite (de exemplu nu pot acoperi costul biletului de transport din două surse de finanțare diferite, simultan, ci doar cumulat).
7. Bursierii Erasmus au dreptul să obțină diverse finanțări necesare efectuării stagiului bursei, de genul sponsorizărilor etc., dar nu are dreptul să acceseze alte fonduri ale UE pentru acest scop.