

|                                |   |                            |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------|---|----------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Universitatea<br>din<br>Oradea | PROCEDURA<br>privind monitorizarea<br>traseului profesional al<br>absolvenților | COD:<br>SEAQ<br>PA – U. 04 | Revizia   |   |   |   |   |   |
|                                |   |                            | 0   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                |   |                            | Aprobat în ședința de<br>Senat din data: 09.05.2011 |   |   |   |   |   |

*Anexa 4*

*H.S. nr. 38 din 03.03.2014*

## 1. Scop

Stabilirea modalității și responsabilităților pentru identificarea încadrării absolvenților în domeniile profesionale corespunzătoare programului de studii parcurs și în urmărirea traseului lor profesional;

Constituirea unei baze de date privind absorbția pe piața muncii a absolvenților programelor licență, masterat și doctorat oferite de Universitatea din Oradea;

## 2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul Consiliului Calității al Universității din Oradea. În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **SUO** – Senatul Universității din Oradea;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **UO** – Universitatea din Oradea;
- **Pr. MSSS** – Prorector Managementul Serviciilor Studentești și Sociale;
- **DAC** – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- **CCSC** – Centrul de Consiliere și Servicii pentru Carieră;

## 3. Responsabilități

**3.1.** Prorectorul cu MSSS este responsabil pentru implementarea și menținerea prezentei proceduri;

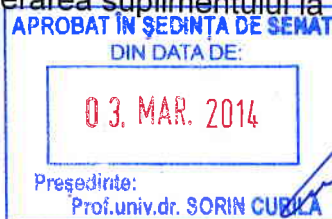
**3.2.** Decanii care gestionează programe de studii sunt responsabili pentru urmărirea aplicării procedurii la nivelul facultății;

**3.3.** Coordonatorul CCSC, decanii facultăților / directorii departamentelor, secretare, responsabilul uniweb pe universitate răspund de:

- Verificarea respectării acestei proceduri în zona lor de responsabilitate;
- Asigurarea condițiilor de păstrare a înregistrărilor efectuate cu prilejul aplicării procedurii;
- Garantarea confidențialității informațiilor oferite de absolvenți.

## 4. Descriere

**4.1.** Secretarele completează în uniweb câmpurile aferente chestionarului din Anexa 1 în momentul în care absolventul solicită eliberarea suplimentului la diplomă;



|                                |   |                           |  |   |   |   |   |   |
|--------------------------------|---|---------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Universitatea<br>din<br>Oradea | PROCEDURA<br>privind monitorizarea<br>traseului profesional al<br>absolvenților | COD:<br>SEAQ<br>PE - U.04 | Revizia  |   |   |   |   |   |
|                                |   |                           | 0  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                |   |                           | Aprobat în ședința de Senat<br>din data: _____ .2009 |   |   |   |   |   |

4.2. Coordonatorul CCSC întocmește un raport anual ce va fi postat pe site-ul universității;

4.3. Facultățile / departamentele / CSUD întocmesc statistici proprii în funcție de nevoi, având acces la datele absolvenților înregistrate în uniweb. Anual vor întocmi un raport ce va fi postat pe site-ul facultății/departamentului;

4.4. Decanii, directorii de departament pot actualiza periodic baza de date privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților.

## 5. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură și formularelor anexe revine Pr. MSSS. Pentru modificarea acestei proceduri este responsabil Pr. MSSS, Coordonatorul CCSC și Dir. DAC. Modificările vor fi supuse avizării CA și aprobării SUO.

## 6. Referințe

- Legea Educației Naționale nr. 1 /2011;
- Carta Universității din Oradea;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS ([www.aracis.ro](http://www.aracis.ro));

## 7. Anexe

### Formular de evidență a încadrării profesionale a absolvenților:

|   |   |
|---|---|
| Chestionar absolventi   |   |
| Data completării:   | <input type="text"/>                              |
| Telefon:  | <input type="text"/>                              |
| E-mail:   | <input type="text"/>                              |
| Firma / instituția la care este încadrat cu contract de munca legal:  | <input type="text"/>                              |
| Anul angajării:   | <input type="text"/>                              |
| Postului pe care sunteți angajat este:  | <input type="text"/>                              |
| Postului pe care sunteți angajat este:  | Nu e cazul <input type="text"/>                   |
| Profesia:   | <input type="text"/>                              |
| Absolventul este înscris la programul de studii de masterat:  | <input type="radio"/> da <input type="radio"/> nu |
| Instituția unde este înscris la master / doctorat:  | <input type="text"/>                              |
| Absolventul este înscris la programul de studii de doctorat:  | <input type="radio"/> da <input type="radio"/> nu |
| Instituția unde este înscris la doctorat:   | <input type="text"/>                              |
| Nivelul dumneavoastră de satisfacție în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea din Oradea este: | Foarte bun <input type="text"/>                   |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT  
DIN DATA DE:  
**03. MAR. 2014**  
Președinte:  
Prof.univ.dr. **SORIN CURILA**

|                                |   |                           |  |   |   |   |   |   |
|--------------------------------|---|---------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Universitatea<br>din<br>Oradea | PROCEDURA<br>privind monitorizarea<br>traseului profesional al<br>absolvenților | COD:<br>SEAQ<br>PE - U.04 | Revizia  |   |   |   |   |   |
|                                |   |                           | 0  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                |   |                           | Aprobat în ședința de Senat<br>din data: _____ .2009 |   |   |   |   |   |

Universitatea din Oradea  
ROMANIA

Facultăți:  
Arta  
Construcții și Arhitectură  
Departamentul de Educație  
Căminul  
DPPPD  
Drept  
Geografie, Turism și Sport  
Ingineria Electrică și Tehnologia Informației  
Ingineria Energetică și Management Industrial  
Ingineria Managerială și Tehnologice  
Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științe Umane  
Medicină și Farmacie  
Protecția Mediului  
Științe  
Științe Economice  
Științe Sociale-Umane  
Tehnologie Ortodoxă

Structura desfășurată:  
Științe Economice  
Masterat  
Studii de licență  
Afaceri Internaționale  
ID  
IT  
anul 1  
anul 2  
anul 3  
Contabilitate și Informatică de gestiune  
Economie cu erp-ul  
Sistemul și servicii  
Finanțe și bancă  
Management  
Marketing  
Studii doctorale

Chestionar absolventi

Data completării:  
Telefon:  
E-mail:  
Firma / Instituția la care este încadrat cu contract de muncă legal:  
Anul angajării:  
Postului pe care sunteți angajat este:  
Postului pe care sunteți angajat este:  
Profesia:  
Absolvenții este înscris la programul de studii de masterat:  
Instituția unde este înscris la master / doctorat:  
Absolvenții este înscris la programul de studii de doctorat:  
Instituția unde este înscris la doctorat:  
Nivelul de satisfacție în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea din Oradea este:

Saveaza Inchiide fereastra

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT  
DIN DATA DE:  
03. MAR. 2014  
Președinte:  
Prof.univ.dr. SORIN CURIĂ