

Nr. 182 / 10.01.2014

UNIVERSITATEA ORADEA
 Facultatea de
 Științe Economice
 INTRARE Nr 18/10.01.2014

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea

(director de departament, membru în Consiliul facultății, decan,
membru în Senatul universitar, președinte al Senatului, rector)

mandatul 2012 - 2016

Subsemnatul:

Numele și prenumele SUTEU ARIANGradul didactic STUDENT MASTERANJ

Titular la Departamentul

Facultatea DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Depun candidatura pentru

Funcția de MEMBRU ÎN CONSILIU FSE

la Departamentul (dacă este cazul)

Facultatea (dacă este cazul) FSE

Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat voi intra/nu voi intra în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității.

Data

10.01.2014

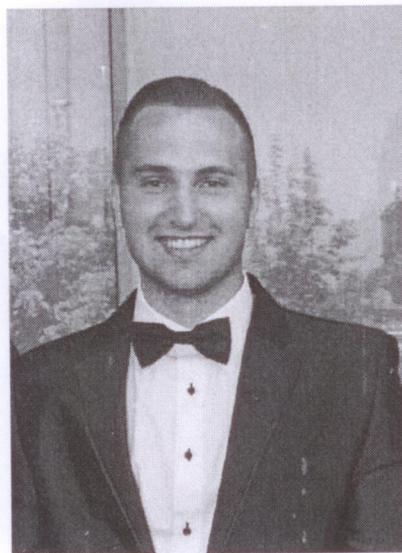
Semnătura candidat



Formularul se completează în 2 exemplare și se înregistrează la registratura universității. Pentru funcția de director de departament, membru în Consiliul facultății și rector, el se depune cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței de alegeri.

Pentru funcția de decan, termenul limită de depunere a candidaturii se va stabili printr-o hotărâre a rectorului nou-ales.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE <u>26.03.2012</u>
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CIURII

**INFORMAȚII PERSONALE****Şuteu Adrian**

- 📍 Doina,nr 13 bl D75, ap 8, et 1, 410191 Oradea (România)
📞 0746596750 📞 0359432823
✉️ rian.suteu@yahoo.com
💬 Yahoo! Messenger (YIM) Adrian Şuteu

Sexul Masculin | Data nașterii 17 august 1991 | Naționalitatea român
Starea civilă necăsătorit

**LOCUL DE MUNCĂ
PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ****Reprezentant al studentilor in Consiliul Facultatii****EDUCAȚIE ȘI FORMARE****1998-2006****Scoala cu clasele I-VIII „Dacia” -Gimnaziu****2006 – 2010****Diplomă Bacalaureat -anul 2010**

Liceu

Colegiul Tehnic Traian Vuia, Oradea (România)
-Comunicarea si socializarea în domeniul public
-Economia Întreprinderii
-Marketingul afacerilor
-Tehnici de comunicare și negociere
-Norme de dezvoltare durabilă
-Management

-Turism

-Prezentarea și Realizarea unei Afaceri prin Firmele de Exercițiu

-Contabilitate

01 octombrie 2010 –	Licențiat în Facultatea de Științe Economice (Economie și Afaceri Internationale)	Licență
Iulie 2013	Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Oradea (România)	
	-Economie Europeană -Marketingul Afacerilor -Contabilitate Financiară -Statistica Economică -Economia Dezvoltării - Informatică Economică -Drept Fiscal -Microeconomie -Macroeconomie -Finanțe Publice -Gestiunea financiară a întreprinderii -Comerț Internațional și Politici Comerciale -Management Bancar -Piețe internaționale de capital -Tehnica tranzacțiilor Internaționale -Investiții Internaționale -Transporturi, expediții și asigurări internaționale -Finanțe Internaționale -Organizații și Instituții Internaționale -Diplomatică Economică și Geopolitică	
01 octombrie 2013 – prezent	Masterat-Facultatea de Științe Economice-În curs Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, Oradea (România) Administrarea Afacerilor Interne și Internaționale a Întreprinderilor Mici și Mijlocii (Administrarea IMM-urilor)	Masterat

**Alte Diploma și Cursuri
absolvite:**

09 august 2010 – 12 noiembrie 2010	Atestat Agent Pază și Ordine Seria BH nr 057740-Eliberat IPJ BIHOR Centrul de Afaceri Reșița, Reșița (România)	Atestat
	Legea 333/ 2003	

- Coordonarea oamenilor a contractelor menținerea securității și a ordinii
- inspecția periodică a clădirilor și facilităților și protejarea împotriva furtului sau avariei
- operarea și sistemul de securitate electronic, sistemului de alarmă și de combatere a incendiilor
- interventia în caz de urgență de combatere a unui furt incident major
- Asigurarea securității V.I.P.-urilor atât pe plan local cât și național
- păstrarea secretului de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații
- luarea primelor măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre
- oprirea și legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul său, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să opreasă și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmînd totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri
- organizarea, conducerea și controlarea activității de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine
- oprirea și imobilizarea, în funcție de posibilitățि, a persoanele care au săvârșit fapte de natură a pune în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea sau bunurile persoanei căreia îi asigur protecția și să le predau de îndată la cea mai apropiată unitate de poliție
- cooperarea cu autoritățile statului care au atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale
- participarea la cererea autorităților statului, la îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor, fără a încalcă obligațiile față de persoana pe care o are în pază

06 aprilie 2013 Certificate of Graduation The Leadership Institute in Administration Internațional
The Leadership Institute, (Statele Unite ale Americii)
Module I-Leadership and Conservative Organizational Entrepreneur
Module II-Campaign Simulation and Crisis Administration

25 mai 2013 The Certificate of Graduation Leadership Institute in Politics&Strategy Internațional
The Leadership Institute, (Statele Unite ale Americii)
Module I-The Real Nature of Politics
Module II-Campaign Strategy

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Februarie 2011 –până în
prezent

Agent securitate,interventie,Monitorizare si Coordonare
S.C.PROTGUARD S.R.L.
Stâna de Vale ,nr .14 A, ORADEA (România)

Legea 333 / 2003

- Coordonarea oamenilor a contractelor mentinerea securitatii si a ordinii
 - inspecția periodică a clădirilor și facilitărilor și protejarea împotriva furtului sau avariei
 - operarea sistemului de securitate electronic, sistemului de alarmă și de combatere a incendiilor
 - interventia în caz de urgență de combatere a unui furt incident major
 - Asigurarea securității V.I.P-urilor atât pe plan local cât și național
-
- săpăstreaz secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații
 - să iau primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre
 - să opreasc și să legitimez persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să opreasă și să predea poliției pe făptuitor,bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri
 - să organizez, să conduc și să controliez activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine
 - să opreasă și să imobilizez, în funcție de posibilități, persoanele care au săvârșit fapte de natură a pune în pericol viața, integritatea corporală,sănătatea sau bunurile persoanei căreia îi asigur protecția și să le predau de îndată la cea mai apropiată unitate de poliție
 - să cooperez cu autoritățile statului care au atribuții în domeniul apărării,ordinii publice și siguranței naționale
 - să particip, la cererea autorităților statului, la îndeplinirea misiunilor cere vin acestora pentru prinderea infractorilor, fără a încălca obligațiile față de persoana pe care o are în pază

Tipul sau sectorul de activitate Securitate- Legea 333 / 2003

Iulie 2012 Economist (Practică FAN CURIER-Programul PRACTTEAM -Facultatea De Științe Economice)
S.C.FANCURIER.S.R.L., Oradea (România)

Office

- Administrare
 - Recrutare
 - Contabilitate
- Proiecte De Dezvoltari Economice-plan de afaceri,cercetari științifice economice

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

română

Alte limbi străine cunoscute

engleză

	ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
	C1	C1	C2		
			Național		

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Prezentabil, comunicativ, sociabil, amabil, ușorință în exprimarea ideilor și a vorbi în public

Competențe organizaționale/manageriale

1. Capacitatea de înțelegere a realităților organizaționale
2. Capacitatea de a desfașura activități care să conducă la performanță sustenabilă
3. Abilități de comunicare, motivare și antrenare a subalternilor
4. Autodesvoltarea continuă a competențelor manageriale
5. Capacitatea de a aborda pozitiv situațiile conflictuale
6. Capacitatea de a influența și motiva angajații

Competențe dobândite la locul de muncă

cooperare, coordonare, administrare, organizare, conducere, putere de decizie și asumarea responsabilității, loialitate, rezistență la efort și stres

Competențe informatiche

Folosirea calculatorului în totalitate

- operare cu diverse programe
- operare în Microsoft Office
- lucrari în baze de date

10.01.2014



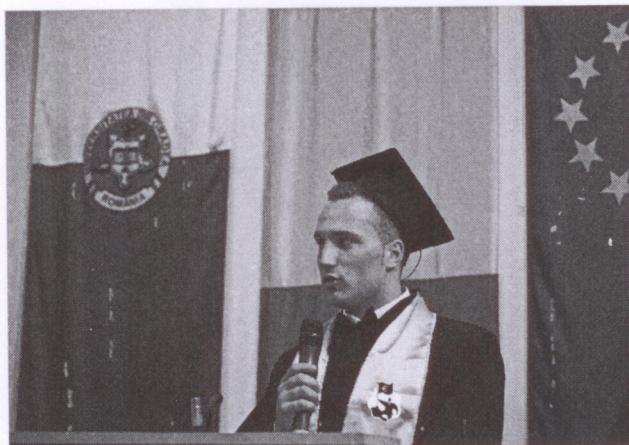
INFORMAȚII
SUPLIMENTARE

hobby-uri: sporturi , călătoriile, plimbările cu prietenii,socializarea cu lumea ce ne înconjoara

Facultatea De Științe
Economice

Diplomă - Șuteu Adrian-**Sef de PROMOTIE 2013**

Domeniu :Economie și Administrare/Afaceri Internaționale



Şuteu Adrian

Oradea, Judeţul Bihor

SCRISSOARE DE INTENȚIE

Către,

Conducerea Facultății de Științe Economice din Oradea,

Stimată Doamnă Decan,

Vă adresez această scrisoare de intenție pentru a-mi exprima dorința de a candida pentru poziția de Reprezentant al studenților în Consiliul Facultății.

Sunt absolvent al Facultății de Științe Economice din Oradea, forma de învățământ id , specializarea Afaceri Internaționale , iar în momentul de față urmez studiile universitare de masterat specializarea Administrarea Afacerilor Interne și Internaționale al Întreprinderilor Mici și Mijlocii.

Vă rog să primiți , alături de această scrisoare de intenție CV-ul meu în care veți găsi detalii referitoare la pregătirea mea profesională și experiența acumulată.

Sunt un conformist,un bun organizator și sunt convins că această provocare va fi un real succes atât pentru mine,pentru colegii mei cât și pentru renumele acestei facultăți care pot spune ca e o parte din mine.

Data : 10.09.2014

Cu stimă,

Şuteu Adrian

