

Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea transferului studenților	COD: SEAG PL-U.10	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data:					

Anexa 3
H.S. nr: 80/01.07.2013

1. Scop

1.1. Stabilirea unui mod de lucru la nivelul decanatelor și rectoratului cu privire la transferul studenților de la o universitate la alta sau în cadrul Universității din Oradea între facultăți/programe de studii sau de la o formă de învățământ la alta.

1.2. Stabilirea responsabilităților cu privire la respectarea condițiilor în care se poate realiza transferul studenților și compatibilizarea situației școlare cu programul de studii aferent anului în care a fost înmatriculat.

2. Termeni și abrevieri

UO – Universitatea din Oradea

CA – Consiliul de Administrație

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile

CF – Consiliul facultății

RAPS – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților

PI – Plan de învățământ

PS – Program de studii

3. Responsabilități

3.1. Rectorul universității și decanul facultății vor avea răspunderea implementării prezentei proceduri în cazul în care transferul studenților se realizează de la o universitate la alta.

3.2. Dacă transferul se realizează între facultățile UO, decanii acestora vor fi responsabili cu respectarea condițiilor în care acesta se produce. Rectorul aprobă transferul.

3.3. În cazul în care transferul este realizat de la o specializare la alta în cadrul aceleiași facultăți, responsabilitatea privind îndeplinirea condițiilor de transfer îi revine decanului facultății.

4. Descriere

4.1. Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate la alta ținând cont de RAPS bazat pe ECTS.

4.2. Studentul este înscris în anul de studii următor dacă îndeplinește criteriile stabilite prin RAPS.

4.3. Pentru stabilirea numărului de credite impus prin RAPS se vor compatibiliza PI ale PS între care se realizează transferul, ținând cont de programa analitică a cursurilor și de situația școlară a studentului care solicita transferul.

4.4. Prin compatibilizarea cu PI al seriei în care a fost transferat studentul se recunosc creditele

1

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE <u>01.07.2013</u> Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ
--

[Signature]

Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea transferului studenților	COD: SEAG PL-U.10	Revizia				
			0	1	2	3	4
			Aprobat în Senat Data:				

dobândite și se stabilesc eventualele examene de diferență.

4.5. Cererile de transfer (anexa1, anexa 2), însoțite de situația școlară a studentului, se depun, în 2 exemplare tipizate, la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 15 septembrie al anului curent, iar răspunsul va fi dat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar.

În cazuri excepționale, cererile de transfer pot fi depuse ulterior datei de 15 septembrie, dar vor fi soluționate cel târziu până la data de 01 octombrie a anului curent.

4.6. Pentru transferul studenților care au statutul de bursieri ai statului român, transferul se efectuează doar cu avizul Ministerului Educației Naționale.

În cazul studenților cetățeni străini, cererile de transfer vor fi însoțite de situație școlară emisă de instituția unde este școlarizat, copie conform cu originalul a Scrisorii de acceptare la studii emisă de minister, copie conform cu originalul a Certificatului de absolvire a anului pregătitor / Certificat de competență lingvistică pentru limba în care va studia la UO (emis sau recunoscut de Facultatea de Litere a UO).

4.7. Transferarea studentului se face doar pentru anii II și următorii, în cadrul aceluiași domeniu de licență sau între domenii de licență apropiate din același domeniu fundamental, ținând cont de capacitatea de școlarizare a PS.

4.8. Cererile de transfer trebuie să conțină avizul (aprobările) decanilor și rectorilor instituțiilor implicate în transfer.

În cazul în care transferul are loc între facultățile UO, cererile vor fi semnate de către decanii acestora și rectorul universității.

Transferul studenților între PS ale aceluiași domeniu fundamental gestionate de aceeași facultate se face cu aprobarea CF.


4.9. În cazul transferului unui student care ocupă un loc finanțat de la bugetul de stat, acesta va deține același statut numai dacă îndeplinește criteriile și standardele de performanță specifice universității la care se transferă.

4.10. Facultatea care primește studentul transferat stabilește, prin Comisia de specialitate pentru recunoașterea și echivalarea studiilor și Consiliul facultății, următoarele:

- recunoașterea sau echivalarea examenelor și creditelor;
- examenele de diferență și alte obligații didactice, astfel încât studentul transferat să fie adus la același PI cu toți studenții seriei în care a fost înscris;
- perioada susținerii examenelor de diferență.

4.11. Disciplinele pentru care examenele de diferență nu au fost promovate au statutul de discipline

2

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 01.07.2013 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ	
---	---

Universitatea din Oradea	Procedura privind monitorizarea transferului studenților	COD: SEAQ PL-U.10	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data:					

restante.

4.12. Dispoziția de înmatriculare (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul, în vederea emiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat (diploma de bacalaureat, certificatul de naștere în copie legalizată, certificatul de căsătorie în copie legalizată etc.)

5. Referințe

- Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale
- Legea 224/2005
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS

6. Modificare

6.1. Procedura poate fi modificată printr-o avizare a CA și aprobare a Senatului universitar.

6.2. Responsabilitatea pentru modificarea procedurii îi revine prorectorului responsabil cu managementul academic.

7. Anexe:

Anexa 1 - Cerere de transfer între universități

Anexa 2 – Cerere de transfer între facultăți

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 01.07.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

