



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: Str. Universității nr. 1, cod 410087 – Oradea, România

Telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789,

E-mail: [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro) Pagina web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)

---

**METODOLOGIA**  
**DE ECHIVALARE ȘI RECUNOAȘTERE A PERIOADELOR DE STUDII**

Avizată în ședința Consiliului de Administrație nr. 12 din 5 iulie 2012

Aprobată în ședința Senatului nr. 12 din 9 iulie 2012

**RECTOR,**  
**prof. univ. dr. ing. Constantin BUNGĂU**

## **CUPRINS**

### **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

#### **CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

#### **CAPITOLUL II. Misiunea și obiectivele CRID -UO**

#### **CAPITOLUL III.**

**Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în baza unor acorduri între universități sau a unor programe internaționale, cu excepția perioadelor de studii ori de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus.**

#### **CAPITOLUL IV.**

**Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în baza solicitărilor de transfer**

#### **CAPITOLUL V.**

**Recunoașterea perioadelor de studii reglementate efectuate în străinătate, în cadrul celor 3 cicluri universitare, de cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și de cetățeni din statele terțe.**

#### **CAPITOLUL VI**

**Recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în țară și în străinătate în cadrul unor mobilități nereglementate**

#### **CAPITOLUL VII**

**Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus**

### **ANEXE**

## DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate,
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3677 din 4 aprilie 2012 (Ordinul 3677/2012) privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, Publicat în Monitorul Oficial 244 din 11 aprilie 2012 (M. Of. 244/2012)
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 172/1998 privind ratificarea Convenției cu privire la recunoașterea atestatelor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, adoptată la Lisabona la 11 aprilie 1997,
- Hotărârea Guvernului nr. 49/1999 privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.022/2008\*) privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, cu modificările ulterioare, (\*)Ordinul nr. 4.022/2008 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

### ABREVIERI

E.C.T.S. – Sistemul European de Credite Transferabile

MECTS – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

C.R.I.D. – Centre de Resurse de Informare și Documentare

CRID-UO - Centre de Resurse de Informare și Documentare din cadrul Universității din Oradea

CNRED - Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

# CAPITOLUL I.

## DISPOZIȚII GENERALE

### Art.1.

Prezenta Metodologie stabilește:

Un set de criterii generale de *recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii* efectuate de către *studenții Universității din Oradea* aflați în mobilitate academică în țară și în străinătate și îmbunătățirea, simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere pentru *continuarea studiilor* la Universitatea din Oradea a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe care au stagii parțiale de studii efectuate în afara granițelor țării.

Cadrul general de desfășurare a activității *Centrului de resurse de informare și documentare* al Universității din Oradea, CRID - UO.

### Art. 2.

(1) Centrele de resurse de informare și documentare, CRID, sunt înființate în baza art. 2 din *Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.223/2012 și pun în aplicare dispozițiile ac estei metodologii.

(2) CRID din cadrul Universității din Oradea, CRID-UO, a fost constituit și numit prin Decizia Rectorului nr. 376 din 09.05.2012, în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 3223/08.02.2012.

### Art. 3.

La propunerea CRID-UO, prin consultarea departamentelor de specialitate, se instituie Comisia de specialitate pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii, comisii formate din cadre didactice de specialitate, cu caracter permanent sau temporar, comisii numite prin decizia Rectorului (Anexa 1), cu atribuții în:

- adoptarea deciziilor de recunoaștere a perioadelor de studii
- evaluarea actelor de studii în situații speciale,
- soluționarea contestațiilor la deciziile de recunoaștere pronunțate de membri CRID.

### Art.4.

Școala doctorală a Universității din Oradea poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile prezentei legi, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.(Cf. Lg. 1/2011, art. 159 alin.4)

### Art.5.

(1) În vederea **înscrierii la concursul de admitere**, dosarele pentru **recunoașterea studiilor efectuate în străinătate**, în vederea continuării acestora în România, vor fi transmise prin curier/postă la MECTS/CNRED, însoțite de adresă de înaintare din partea universității, cu maximum 15 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere (data înregistrării MECTS)

(2) În cazul în care CNRED solicită documente suplimentare pentru finalizarea cererii de recunoaștere, ce a fost depusă în termenele prevăzute mai sus, universitatea va trimite documentele de completare în termen de 3 luni de la data solicitării CNRED.

(3) *Adeverințele de recunoaștere*, care sunt eliberate de CNRED cu *titlu provizoriu* până la prezentarea de către solicitant a diplomei finale, își pierd valabilitatea dacă se depășește data menționată în cuprinsul adeverinței până la care pot fi transmise documentele solicitate.

- (4) *Atestatul de recunoaștere/Scrisoarea de acceptare*, pe baza căreia un candidat a fost înscris la studii în anii anteriori, este valabilă până la finalizarea studiilor. **În cazul studenților care solicită transfer la alte universități din țară**, universitatea are obligația de a le recunoaște atestatul de recunoaștere, în baza căruia au fost înscriși la studii.
- (5) **CNRED nu recomandă** înscrierea la *continuare de studii* a candidaților care au obținut o **diplomă finală în străinătate** și solicită înscrierea *pentru susținerea unor examene de diferență și a examenului de licență* în vederea obținerii cele de-a doua diplome de același nivel, în același domeniu și în aceeași specializare.

**Art. 6.**

**Diplomele finale din străinătate vor fi recunoscute de către CNRED în conformitate cu prevederile legale**, cu posibilitatea unor examene de diferență ce vor fi susținute la oricare universitate acreditată din România în baza opțiunii formulate de solicitant și a adresei emise de CNRED.

**Art.7.**

**În toate situațiile, diploma de Bacalaureat care a dat acces la studii superioare în străinătate, este recunoscută numai de către CNRED.**

## CAPITOLUL II

### MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CRID

**Art. 8.**

*Misiunea CRID - UO* este aceea de a asigura corectitudinea și tratamentul egal pentru toți studenții care solicită recunoașterea/echivalarea academică a unor perioade de studiu/practică sau discipline realizate la **alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate**, în condițiile respectării prevederilor legale în domeniu.

**Art. 9.**

*Obiectivele CRID – UO sunt:*

- Susținerea mobilităților studenților proprii către alte universități din țară și străinătate;
- Susținerea studenților nevoiți să întrerupă temporar studiile în reintegrarea corectă și echitabilă în noua formă de școlarizare.
- Susținerea studenților transferați de la alte instituții de învățământ superior în stabilirea corectă a specializării și a anului în care se face transferul în cadrul Universității din Oradea.
- Susținerea conducerii universității în evaluarea corectă a poziției universității în raport cu alte instituții din țară și străinătate în ceea ce privește nivelul de pregătire al studenților și compatibilitatea planurilor de învățământ proprii cu planurile programelor similare.

**Art.10.**

(1) Pentru realizarea obiectivelor sale, *CRID – UO colaborează cu:* departamentele de specialitate, conducerea facultăților și cu toate cadrele didactice titulare de discipline. De asemenea, CRID - UO colaborează cu diferite organizații și instituții naționale și internaționale de profil.

(2) CRID - UO colaborează cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, desfășurând activitatea în concordanță cu legislația în vigoare.

**Art. 11.**

CRID – UO este în subordinea **Consiliului de Administrație al Universității din Oradea**.

**Art. 12.**

CRID – UO are în componența sa: un director, 4 membri, un secretar și 3 consultanți. Membrii CRID – UO și consultanții sunt cadre didactice/personal cu funcții în organizarea procesului de învățământ din universitate și întocmirea documentelor de studii.

**Art. 13.**

Personalul CRID – UO este numit de către Rectorul Universității prin decizie.

**Art. 14.**

(1) CRID-UO are următoarele **atribuții în procedura de recunoaștere** a perioadelor de studii:

a) stabilesc documentele suplimentare care pot fi solicitate față de cele prevăzute la **art. 30**;

b) evaluează dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii sau le înaintează spre evaluare comisiilor de specialitate, după caz.

c) pot propune spre aprobare conducerii universității o comisie formată din cadre didactice cu expertiză în specializări diferite față de cele deținute de membrii CRID - UO, având următoarele atribuții:

<http://idrept.ro/>(i)evaluarea dosarelor de recunoaștere;

<http://idrept.ro/>(ii)comunicarea rezultatului evaluării;

<http://idrept.ro/>(iii)recomandarea, în urma evaluării, de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior;

<http://idrept.ro/>d)comunică secretarului-șef rezultatul evaluării.

**Art. 15.**

Atribuțiile **directorului CRID- UO** sunt:

a) Asigură conducerea operativă a CRID - UO și răspunde de întreaga activitate CRID - UO în fața Consiliului de Administrație.

b) Convoacă și coordonează ședințele de lucru ale CRID - UO.

c) Reprezintă CRID - UO față de terți.

**Art. 16.**

**Secretarul CRID - UO** este **secretarul șef al universității** și are următoarele atribuții:

a) comunică solicitantului rezultatul evaluării efectuate de CRID - UO sau de Comisiile de specialitate;

b) înaintează rectorului universității spre aprobare decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător;

c) completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea perioadelor de studii.

## **CAPITOLUL III.**

### **RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN BAZA UNOR ACORDURI ÎNTRE UNIVERSITĂȚI SAU A UNOR PROGRAME INTERNAȚIONALE**

**Art. 17.**

Perioadele de studii efectuate în baza unor acorduri încheiate între instituții de învățământ superior acreditate din România și instituții de învățământ superior acreditate din țară sau străinătate sau a unor programe internaționale, *cu excepția perioadelor de studii ori de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus*, se recunosc de către universități în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilități.

#### **Art. 18.**

În conformitate cu Ordinul 3677/2012, Art.2 alin.2, începând cu data intrării în vigoare a prezentei metodologii, instituțiile de învățământ superior din România **transmit** Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare **CNRED, spre avizare, proiectele de acorduri interinstituționale internaționale** menționate la alin. (23).

**CNRED avizează proiectul de acord** în urma verificării următoarelor elemente:

- a) statutul instituției de învățământ superior partenere din străinătate;
- b) tipul actului emis la finalizarea programului de studiu ce face obiectul acordului, respectiv recunoașterea acestuia ca făcând parte din categoria actelor de studiu din sistemul de educație al statului care a acreditat instituția parteneră.

## **CAPITOLUL IV.**

### **RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN BAZA SOLICITĂRILOR DE TRANSFER**

#### **Art.19.**

Transferul studenților de la o universitate la alta sau în cadrul Universității din Oradea între facultăți/programe de studii (specializări), de la o formă de învățământ la alta și compatibilizarea situației școlare cu programul de studii aferent anului în care a fost înmatriculat se realizează conform [Procedurii privind monitorizarea transferului studenților](#), aprobată de către Senatul Universității din Oradea.

Studentul poate fi transferat numai cu aplicarea [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile \(ECTS\), valabil în anul universitar în curs.](#)

#### **Art.20.**

- 1) **Cererile de transfer** se depun, *la secretariatul facultății care urmează să primească studentul*, până la 15 septembrie, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar.
- 2) În cazuri excepționale, cererile de transfer pot fi depuse și ulterior datei de 15 septembrie, dar vor fi soluționate cel târziu până la data de 15 octombrie a anului curent.

#### **Art.21.**

(1) În cazul **transferului** de la instituții de învățământ superior acreditate din Uniunea Europeană, SEE, Confederația Elvețiană, precum și din țările terțe, secretariatul facultății **trimite cererile de transfer către CRID - UO** pentru a verifica următoarele elemente:

- a) statutul instituției de învățământ superior din străinătate;
- b) tipul actului emis la finalizarea programului de studiu, respectiv recunoașterea acestuia ca făcând parte din categoria actelor de studiu din sistemul de educație al statului care a acreditat instituția.

(2) În cazul unui **aviz pozitiv** din partea CRID - UO și după **evaluarea actelor de studii prin comisiile de specialitate CRID - UO**, transferul studentului se realizează conform [Procedurii privind monitorizarea transferului studenților](#), aprobată de către Senatul Universității din Oradea.

#### **Art.22.**

Transferarea studentului se poate face numai pentru anul II și următorii, în cadrul aceluiași domeniu de licență sau între domenii de licență apropiate, **din același domeniu fundamental.**

## CAPITOLUL V.

### RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE, ÎN CADRUL CELOR 3 CICLURI UNIVERSITARE, DE CETĂȚENI AI STATELOR MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE, ALE SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI AI CONFEDERAȚIEI ELVEȚIENE, PRECUM ȘI DE CETĂȚENI DIN STATELE TERȚE.

#### Art.23.

Diplomele care dau acces la învățământul superior obținute în străinătate se echivalează sau se recunosc de către **C.N.R.E.D.**, în vederea **admiterii în România la ciclul I - studii universitare de licență.**

#### Art. 24

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii din statele terțe pot solicita **evaluarea actelor de studii** în vederea **recunoașterii studiilor efectuate în străinătate**, în cadrul celor **3 cicluri universitare**, **direct la Universitatea din Oradea sau la C.N.R.E.D.**

#### Art.25.

Actele de studii obținute în străinătate **care corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România**, din punctul de vedere al duratei, numărului de credite transferabile acumulate și al specializării, **se recunosc și se echivalează în continuare de către C.N.R.E.D.**

#### Art.26.

Dosarele de echivalare sau recunoaștere care se încadrează în prevederile art. 26, **depose la instituțiile de învățământ superior, se transmit** de către aceste instituții la **C.N.R.E.D.**, cu respectarea cadrului general de organizare și desfășurare a **admiterii în cele 3 cicluri de studii universitare.**

## CAPITOLUL VI.

### RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN CADRUL UNOR MOBILITĂȚI NEREGLEMENTATE

#### Art. 27.

(1) Universitatea din Oradea, instituție de învățământ superior acreditată, în conformitate cu OM 3223/2012, echivalează actele de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, în vederea *continuării studiilor* în România **în cadrul aceleiași ciclu de studii universitare cu cel absolvit în străinătate.**

(2) Echivalarea și recunoașterea studiilor prevăzute la art. 28, alin(1) se aplică pentru:

- a) **diplome de licență** care nu corespund numărului minim de credite/ani de studii aprobat prin hotărâre a Guvernului pentru programele de studii și specializările acreditate/autorizate din România;
- b) **diplome de master** a căror durată, cumulată cu durata ciclului de studii universitare de licență, nu atestă cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

#### Art.28.



În procedura de evaluare în vederea recunoașterii și/sau a echivalării diplomelor, art. 4 din Ordinul 3677/2012, **CRID- UO analizează și verifică:**

- a) statutul instituției de învățământ superior emitente;
- b) nivelul diplomei;
- c) numărul de ani de studii;
- d) numărul de credite/puncte transferabile acumulate;
- e) domeniul de studiu/profilul/programul de studiu/ specializarea/forma de învățământ;
- f) curriculumul;
- g) volumul de muncă/rezultatele învățării;
- h) calificarea profesională.

#### **Art.29.**

<http://idrept.ro/Dosarul de recunoaștere conține următoarele acte:>

<http://idrept.ro/1.cererea de înscriere - formular tipizat care este disponibil pe pagina web a universității și pe pagina web proprie fiecărui CRID;>

<http://idrept.ro/2.copia legalizată a diplomei de bacalaureat obținută în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;>

<http://idrept.ro/3.copia legalizată a diplomei de licență sau master obținute în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces la Studii doctorale obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la>

**4.** Documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, și traducerea legalizată în limba română;

**5.** Programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, și traducerea legalizată în limba română;

**6.** Certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare;

**7.** Copia legalizată a certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului și, după caz, traducerea legalizată în limba română;

**8.** Copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată;

**9.** Declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.

**Patru poze 3\*4 cm.**

#### **Art.30.**

[http://idrept.ro/\(1\)Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii se depune de către solicitant la secretarul-șef al universității.](http://idrept.ro/(1)Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii se depune de către solicitant la secretarul-șef al universității.)

[http://idrept.ro/\(2\)Secretarul-șef al universității verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la art. 29.](http://idrept.ro/(2)Secretarul-șef al universității verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la art. 29.)

[http://idrept.ro/\(3\)În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, secretarul-șef comunică solicitantului actul/actele care nu a/au fost depus/depuse și preia dosarul numai când este complet.](http://idrept.ro/(3)În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, secretarul-șef comunică solicitantului actul/actele care nu a/au fost depus/depuse și preia dosarul numai când este complet.)

#### **Art.31.**

[http://idrept.ro/\(1\)Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, în conformitate cu metodologia de admitere la studii adoptată la nivelul](http://idrept.ro/(1)Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, în conformitate cu metodologia de admitere la studii adoptată la nivelul)

fiecărei universități. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul legal.

<http://idrept.ro/>(2)Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse la secretarul-șef al universității în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data confirmării, prin poștă, a primirii deciziei de recunoaștere.

<http://idrept.ro/>(3)Secretarul-șef sesizează comisia CRID a universității, aceasta propune spre aprobare rectorului *comisia de contestații*, formată din 3 cadre didactice de specialitate, desemnate conform prevederilor art. 3 alin. (1) lit. c), altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul, având calificări și competențe profesionale în domeniul fundamental de științe cărui i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoașterii. Comisia este convocată de către secretarul –șef, în termen de două zile lucrătoare.

<http://idrept.ro/>(4)Contestația se soluționează în termen de **3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei** de contestații.

### Art.32.

<http://idrept.ro/>Evaluarea de către CRID-uri sau de către comisiile de specialitate, după caz, a documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii se realizează prin **parcurerea următoarelor etape:**

<http://idrept.ro/>1.verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care *instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;*

<http://idrept.ro/>2.transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;

3. analizarea următoarelor elemente:

<http://idrept.ro/>a)numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile - ECTS sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;

<http://idrept.ro/>b)rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua *conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie*, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;

<http://idrept.ro/>c)curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;

<http://idrept.ro/>d)rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;

<http://idrept.ro/>e)lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

### Art. 33.

(1)În urma evaluării menționate la art. 32, membrii CRID-ului sau ai comisiilor de specialitate, după caz, pronunță una dintre următoarele soluții:

<http://idrept.ro/>a)*recunoașterea automată*, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul instituției de învățământ superior;

<http://idrept.ro/>b)*susținerea de măsuri compensatorii*, respectiv examenele de diferență, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.

(2)*Diferențele substanțiale* menționate la alin. (1) lit. b) constau în:

<http://idrept.ro/a>) numărul insuficient de credite/puncte de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior de proveniență;

<http://idrept.ro/b>) numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine, raportat la numărul celor din planul de învățământ al instituției la care solicită înscrierea;

<http://idrept.ro/c>) nepromovarea examenelor necesare, după caz, pentru continuarea studiilor doctorale;

<http://idrept.ro/d>) numărul insuficient de referate sau rezultate științifice, articole, lucrări publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

<http://idrept.ro/3>) De la data comunicării, prin poștă și poșta electronică, a deciziei de susținere a examenelor de diferență, solicitantul trebuie să declare în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență.

<http://idrept.ro/4>) Atât examenele susținute la instituția de învățământ superior de proveniență și recunoscute, cât și examenele susținute ca măsuri compensatorii sunt *consemnate într-un proces-verbal*.

<http://idrept.ro/5>) Susținerea examenelor de diferență ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu dispozițiile din regulamentul universității privind perioada de susținere a examenelor, respectiv a restanțelor, reexaminărilor și achitarea taxei corespunzătoare, stabilite la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior.

#### **Art. 34.**

*Înmatricularea studenților admiși la continuare de studii este aprobată de către rectorul universității.*

#### **Art.35.**

<http://idrept.ro>/Perioadele de studii efectuate *anterior mobilității externe*, în cadrul unor programe de studii din România neacreditate sau neautorizate să funcționeze provizoriu, sunt recunoscute, după susținerea examenelor de selecție, cu respectarea normelor legale în vigoare.

#### **Art.36.**

<http://idrept.ro>/Suplimentul la diploma de licență și la diploma de master se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a "Informații suplimentare", cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz, precum și documentul eliberat de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea continuării studiilor.

## **CAPITOLUL VII**

### **RECUNOASTEREA PERIOADELOR DE STUDII SAU DE PLASAMENT EFECTUATE IN CADRUL MOBILITATILOR ERASMUS**

#### **Art.37.**

- (1) Universitatea din Oradea participă la Programul Erasmus al Uniunii Europene și este semnatară a Cartei universitare Erasmus.
- (2) Pe baza acestei metodologii, se elaborează și se aprobă de către Senatul Universității *Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenții universității în cadrul programului ERASMUS, ANEXA I.* regulament care prevede

procedurile specifice de recunoaștere a perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul acestui program.

## **REGULAMENTUL PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDIU ȘI/SAU PLASAMENT EFECTUATE DE CĂTRE STUDENȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS**

Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor prevederi legislative:

Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale

Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene

Ordinul MECS nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate

### **Dispoziții generale**

#### **Art. 1.**

Prezentul regulament vizează recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenții Universității din Oradea cu respectarea reglementărilor specificate în Carta Erasmus și în baza acordurilor bilaterale încheiate cu instituțiile partenere în cadrul programului Erasmus.

#### **Art. 2.**

Perioadele de studiu și/sau plasament în cadrul programului Erasmus se încadrează într-un interval de 3 – 12 luni. Studentul beneficiar de o mobilitate de studiu/plasament Erasmus rămâne înmatriculat la Universitatea din Oradea pe toată durata mobilității.

#### **Art. 3.**

Studentul beneficiar al unei mobilități de studiu sau plasament Erasmus va avea drepturile și obligațiile specificate în Carta Studentului Erasmus.

#### **Art. 4.**

Drepturile studentului beneficiar de o mobilitate de studiu și/sau plasament Erasmus (subvenția de studiu, bursa de studiu, bursa socială, bursa de excelență, alte drepturi și facilități) nu se pot retrage pe perioada desfășurării stagiului Erasmus sau din cauza participării la programul Erasmus.

### **Cadrul de implementare**

#### **Art. 5.**

Acordurile bilaterale Erasmus sunt semnate de rectorul Universității din Oradea sau de coordonatorul instituțional Erasmus.

#### **Art. 6.**

Acordurile de studiu și/sau plasament sunt aprobate atât la nivelul facultății, cât și la nivel instituțional.

#### **Art. 7.**

La nivelul facultății, acordurile de studii/plasament vor fi aprobate de coordonatorul departamental numit de facultate. La nivel instituțional, acestea vor fi aprobate de coordonatorul instituțional.

### **Documente aferente mobilităților de studiu și/sau plasament Erasmus**

#### **Art. 8.**

O mobilitate de studiu și/sau plasament Erasmus se desfășoară pe baza unui acord de studii (*Learning Agreement*) sau de plasament (*Training Agreement*), care face parte integrantă din contractul financiar.

#### **Art. 9.**

Acordul de studii sau de plasament este un acord tripartit semnat de beneficiarul mobilității, de instituția de origine și de instituția gazdă anterior perioadei de desfășurare a mobilității.

**Art. 10.**

Acordul de studii va detalia conținutul curriculumului și durata programului pe care beneficiarul va trebui să îl urmeze. Acesta se recomandă a fi comparabil cu planul de învățământ aferent perioadei de mobilitate.

**Art. 11.**

Disciplinele menționate în acordul de studii vor asigura studentului acumularea unui număr ECTS conform Procedurii LLP: 3 luni – 20 ECTS, 1 semestru – 30 ECTS, 1 an universitar – 60 ECTS.

**Art. 12.**

Acordul de plasament va fi personalizat pentru fiecare student și va detalia programul de lucru pe durata plasamentului.

**Art. 13.**

Acordul de studiu și acordul de plasament consemnează cursurile/activitățile practice pe care:

Studentul se obligă să le urmeze și promoveze;

Instituția gazdă se obligă să le ofere beneficiarului;

Universitatea din Oradea se obligă să le recunoască la întoarcerea studentului.

**Art. 14.**

Acordul de studiu și acordul de plasament pot fi modificate în termen de o lună de la începerea mobilității Erasmus, cu aprobarea coordonatorilor departamentali și instituționali de la cele două instituții.

**Recunoașterea programului de studiu și/sau plasament Erasmus**

**Art. 15.**

Universitatea din Oradea va recunoaște *in integrum* și automat perioada de studiu sau de plasament Erasmus și numărul de credite transferate acumulate de student pe perioada stagiului.

**Art. 16.**

Recunoașterea și echivalarea perioadei de mobilitate Erasmus se realizează la nivelul facultății de către o comisie propusă de facultate și aprobată de Senatul Universității din Oradea.

**Art. 17.**

Recunoașterea și echivalarea perioadelor de mobilitate Erasmus se vor realiza în baza următoarelor documente:

- (1) Acord de studiu (*Learning Agreement*) sau acord de plasament (*Training Agreement*);
- (2) Modificări aduse acordului de studiu (*Changes to the original Learning Agreement*) sau de plasament (*Changes to the original Training Agreement*) inițial;
- (3) Situație școlară (*Transcript of records*)/Dovada îndeplinirii sarcinilor specificate în acordul de plasament (*Transcript of Work*);
- (4) Certificatul emis de instituția gazdă care atestă îndeplinirea perioadei de mobilitate;
- (5) Grila de echivalare a notelor conform Anexei la Ordinul nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

**Art. 18.**

Comisia de echivalare și recunoaștere a perioadei de mobilitate Erasmus va consemna în *procesul verbal* atât disciplinele echivalate, cât și disciplinele recunoscute.

**Art. 19.**

Echivalarea și recunoașterea calificativelor/notelor obținute pe perioada desfășurării stagiului Erasmus vor avea în vedere rezultatele și competențele dobândite de beneficiarul mobilității, precum și volumul de muncă, fără a fi centrate pe denumirile disciplinelor.

**Art. 20.**

Examenele care nu au fost promovate ca urmare a participării la programul Erasmus vor fi susținute în anul universitar următor la Universitatea din Oradea. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului. Acestea vor fi susținute în baza unei proceduri specifice nediscriminatorie de reclasificare elaborate la nivelul facultății.

**Art. 21.**

Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională eferent mobilității Erasmus, precum și examenle nepromovate în cadrul perioadei de stagiul Erasmus vor fi susținute la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.

**Art. 22.**

În cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității ca urmare a participării la programul Erasmus, Universitatea din Oradea poate organiza sesiuni speciale de examene.

**Art. 23.**

Echivalarea nu trebuie să prejudicieze poziția studentului în clasamentul facultății în anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la programul Erasmus.

**Dispoziții finale și tranzitorii****Art. 24.**

Facultățile elaborează proceduri specifice de echivalare, recunoaștere și reclasificare cu aprobarea Senatului Universității din Oradea.

**Art. 25.**

Îndeplinirea obligațiilor ce decurg din acordul de studii sau plasament conduc la recunoașterea rezultatelor obținute la instituția gazdă.

**Art. 26.**

Neîndeplinirea obligațiilor asumate în acordul de studii sau plasament atrag după sine restituirea bursei Erasmus, conform reglementărilor în vigoare și a contractului financiar.

**Art. 27.**

Disciplinele studiate la universitatea gazdă vor fi consemnate în Suplimentul la Diplomă, cu specificarea datelor instituției gazdă și a perioadei mobilității Erasmus.

**Art. 28.**

În cazul în care anumite discipline nu pot fi echivalate la Universitatea din Oradea, acestea vor fi recunoscute și menționate în *Suplimentul la Diplomă*.

**Art. 29.**

Rezolvarea eventualelor situații neprevăzute se va realiza de către Comisia de Relații Internaționale și Interne a Senatului Universității din Oradea, cu participarea reprezentanților facultății.

**Art. 30.**

Comisiile de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studiu și/sau plasament Erasmus vor înainta Departamentului de Relații Internaționale o copie a procesului verbal de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studiu și/sau plasament Erasmus.

**ANEXE**

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

	Denumire
Anexa 1	Decizia de numire a comisiei de specialitate
Anexa 2	Fișă de echivalare a disciplinelor și cumularea creditelor din planul de învățământ
Anexa 3	Credits and Subjects Recognition in Curriculum
Anexa 4	Proces verbal al Comisiei de specialitate
Anexa 5	Grila de echivalare a notelor



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Postal 1, Str. Universității, Nr.1, 410087 Oradea, ROMÂNIA

Telefon: +4 0259 / 432830; +4 0259 / 408 113, Fax: +40 259 432789

E-mail: [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro) Pagina web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)

---

---

(DECIZIA DE NUMIRE A COMISIEI DE SPECIALITATE)

*Anexa 1*

**DECIZIE:**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Conform Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.3966/04.05.2012 privind confirmarea în funcția de rector al Universității din Oradea a domnului prof.univ.dr.Constantin Bungău;  
Având în vedere prevederile O.M.E.C.T.S. nr.3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

**RECTORUL**  
**DECIDE:**

**Art.1.** În conformitate cu “Metodologia de recunoaștere academică a perioadelor de studii în cadrul Universității din Oradea ” art.9, se numește **Comisia de specialitate** cu caracter permanent/temporar, pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii în domeniul .....

**Președinte:** \_\_\_\_\_

**Membri: 1.** \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Secretar:** \_\_\_\_\_

**Art. 2.** Responsabilitățile Comisiei sunt menționate în “Metodologia de recunoaștere academică a perioadelor de studii în cadrul Universității din Oradea ”. Atribuțiile comisiei sunt:

- adoptarea deciziilor de recunoaștere a perioadelor de studii /
- / evaluarea actelor de studii în situații speciale
- / soluționarea contestațiilor la deciziile de recunoaștere pronunțate de membri CRID

**Art. 3.** Prezenta decizie va fi înmănată tuturor membrilor Comisiei.

**Data:**

**Rector,**  
**Prof.univ.dr. Constantin Bungău**





**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Postal 1, Str. Universității, Nr.1, 410087 Oradea, ROMÂNIA

Telefon: +4 0259 / 432830; +4 0259 / 408 113, Fax: +40 259 432789

E-mail: [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro) Pagina web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)

*Anexa 2*

**Fișă de echivalare a disciplinelor și cumularea creditelor din planul de învățământ**

a candidatului (ei).....

<b>Universitatea din Oradea</b> <b>Facultatea</b>				<b>Universitatea</b>				
Programul de studiu:				Facultatea:				
				Programul de studiu:				
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nota	Nr. Credite	Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nota specifică	Nota ETC	Nr. Credite
<b>ANUL de STUDIU .....</b>								
<b>Semestrul .....</b>								
<b>Semestrul .....</b>								

Pentru disciplinele recunoscute prin această fișă notele și creditele aferente se consemnează direct în registrul matricol de către secretarul facultății.

Examenele de diferență stabilite prin această fișă sunt asimilate examenelor restante, aferente disciplinelor nepromovate, discipline pentru care studentul reface activitatea și va plăti taxa de refacere a disciplinei conform statutului său de student (taxă în lei sau taxă în valută).

**Comisia de specialitate** pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii propune  
înmatricularea în anul .....de studiu, an universitar...../.....

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Secretar: \_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Postal 1, Str. Universității, Nr.1, 410087 Oradea, ROMÂNIA  
Telefon: +4 0259 / 432830; +4 0259 / 408 113, Fax: +40 259 432789  
E-mail: [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro) Pagina web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)

*Anexa 3 (engleză)*

**Credits and subjects recognition in curriculum**

Candidate.....

<b>University of Oradea</b> <b>Faculty</b> _____				<b>University</b> _____				
<b>Study programme:</b> _____				<b>Faculty:</b> _____				
_____				<b>Study programme:</b> _____				
Nr. cr t.	Subject	Grad e	No. credits	Nr. crt.	Subject	Local grade	ETC grade	No credits
<b>Year of Study .....</b>								
<b>Semester .....</b>								
<b>Semester .....</b>								

For subjects covering at least an equal number of credits the results will be recorded in the register directly based on the PPT (partial personal transcript or records ) by the secretary of the faculty where the student is registered.

For the subjects with a lower number of credits the Committee will analyze the syllabus of the subject and settles the necessary completions, so that the number of credits is brought to the settled value within the faculty where the student is registered.

The unrecognized exams, set by this statement, are additional and obligatory, the student must take these exams and pay for them the subject appropriate fee (in Ron or foreign currency).

**The Committee proposes**

to register student .....in .....year of study, academic year...../.....

**President:** \_\_\_\_\_

**Members: 1.** \_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_

**3.** \_\_\_\_\_

**Secretary:** \_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Postal 1, Str. Universității, Nr.1, 410087 Oradea, ROMÂNIA

Telefon: +4 0259 / 432830; +4 0259 / 408 113, Fax: +40 259 432789

E-mail: [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro) Pagina web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)

*Anexa 4*

### Proces Verbal

Încheiat azi,....., cu prilejul reunirii **Comisiei de specialitate** cu caracter permanent/temporar, pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii în domeniul .....în anul academic \_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Comisia este formată din:

- 1)..... - Președinte
- 2)..... - membru
- 3)..... - membru
- 4)..... - membru

Analizând fiecare caz în parte, Comisia a constatat următoarele:

....., student(ă) la Facultatea ....., programul de studiu....., anul ....., a studiat ..... la Universitatea din .....

Potrivit listei de credite prezentate în copie, studentul(a) a obținut ..... credite, care se echivalează astfel:

Obiectul studiat la: .....	ECTS	Notă	Obiect echivalat la Universitatea din Oradea Facultatea de	ECTS	Notă

**Comisia de specialitate** pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii propune înmatricularea în anul .....de studiu, an universitar...../.....

Data:

Comisia:

**Președinte:** \_\_\_\_\_

**Membri: 1.** \_\_\_\_\_

**2.** \_\_\_\_\_

**3.** \_\_\_\_\_

**Secretar:** \_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Postal 1, Str. Universității, Nr.1, 410087 Oradea, ROMÂNIA  
 Telefon: +4 0259 / 432830; +4 0259 / 408 113, Fax: +40 259 432789  
 E-mail: [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro) Pagina web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)

**Grila de conversie a notelor**

*Anexa 5*

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F/Fail	E /Sufficient	D /Satisfactory	C /Good	C /Good	B /Very Good	A /Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Bulgaria	2 /Слаб	3 /Среден	-	-	4 /Добър	5 /Много добър	6 /Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Elveția	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 – 10,49)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5–14,49)	Très bien (14,5–20,0)
Germania	> 4,01	4,00 – 3,51	3,5 – 3,01	3,00 – 2,51	2,50 – 2,01	2,00 – 1,51	1,50 – 1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Irlanda	< 25% /Fail	25% – 39% /Pass	40% – 44% /3 <sup>rd</sup> pass	45% – 54% /-	55% - 69% / 2 <sup>nd</sup> / II	70% - 84% / 2 <sup>nd</sup> / I	85%-100% / I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 – 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30+
Marea Britanie	0 – 39% /(Fail)	40 – 49% /(3 <sup>rd</sup> )	50 – 54% /(2ii)	55 – 59% /(2ii)	60 – 64% /(2i)	65 – 69% /(Upper 2i)	70 – 100% /(First)
Olanda	1 – 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 – 3,49	-	3,50 – 3,99	4,00 – 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Spania	< 5 Suspenso	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5 – 7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5 – 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Ungaria	1,00 -1,99 elégtelen	-	2,00 – 2,50 elégséges	-	2,51 – 3,50 közepes	3,51 – 4,50 jó	4,51 – 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Noksan	Pek 4,5 – 4,99	5,00 – 6,49 Orta	6,5 – 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 – 8,99 Lyi	9,0 – 10,0 Pek iyi



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Postal 1, Str. Universității, Nr.1, 410087 Oradea, ROMÂNIA  
Telefon: +4 0259 / 432830; +4 0259 / 408 113, Fax: +40 259 432789  
E-mail: [rectorat@uoradea.ro](mailto:rectorat@uoradea.ro) Pagina web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)

---

---