

CENTRUL NAȚIONAL
DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

PH.

Către
- Prodecan M. Bercea
- af. sau f.n.

1. Toate Facultățile.
2. Birou diplome
3. Secreter
4. Birou Relații, Menajerial

Către: Instituțiile de învățământ Superior din România

Recept / 762_CNRED/06.04.2012/M.C.A.

Stimată/Stimate doamnă/domnule Rector,

Științe
NTRAFEL N
varu/09.04.2012



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA
Intrări / Iegiri
Nr. 4556 din 06.04.2012.

Având în vedere publicarea în Monitorul Oficial nr. 232 din 06 aprilie 2012 a O.M.E.C.T.S. nr. 3579/2012 privind modificarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii și a anexelor la actele de studii emise de instituțiile de învățământ superior din România aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5436/2011 vă aducem la cunoștință următoarele:

Dosarele pentru obținerea vizei MECTS – CNRED trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cerere adresată ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin care se solicită vizarea actului de studii:
 - documentul tipizat poate fi descărcat de la adresa http://cnred.edu.ro/pdf/formular_vizare_2011.pdf
 - cererea se va completa întotdeauna cu numele titularului înscris pe diplomă;
2. Actele de studii pentru care se solicită aplicarea vizei în ORIGINAL și copie simplă:
 - diploma,
 - suplimentul la diplomă sau foaia matricolă (dacă este cazul),
 - rezultatele de la examenul de licență (dacă este cazul),
 - certificatul de pregătire a personalului didactic (dacă este cazul),
 - suplimentul la certificatul de pregătire a personalului didactic (dacă este cazul);
3. Adeverință de autenticitate a diplomei și a foii matricole/suplimentului la diplomă eliberate de instituția de învățământ superior emitentă - în ORIGINAL;
 - pentru adeverințele de absolvire nu este necesară prezentarea unei adeverințe de autenticitate;
4. Programa analitică (dacă este cazul) – în ORIGINAL:
 - în cazul în care se solicită programa analitică este necesară copia simplă doar după adeverința nominală (adică prima pagină);
5. Documente personale de identificare, în copie simplă:

Str Spiru Haret nr. 12, Sector 1,
010176, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 405 56 45
Fax: +40 (0)21 313 10 13
www.cnred.edu.ro

- actul de identitate al titularului diplomei – buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie, permis de ședere în România sau pașaport (aflat în termen de valabilitate)
- certificatul de căsătorie sau de divorț, când a avut loc o schimbare a numelui
- actul de identitate al împuternicitului / delegatului / rudei, dacă este cazul, în copie simplă.

Taxele aferente percepute pentru vizarea actelor de studii sunt :

5 RON cererea depusă pentru aplicarea vizei și

20 RON pentru fiecare act vizat (diploma, supliment la diplomă, programa analitică, etc).

Exemplu: diplomă + supliment la diplomă = 45 RON

Pentru vizarea diplomei de licență este obligatorie prezentarea unei copii simple a foii matricole/suplimentului la diplomă (începând cu absolvenții înmatriculați în anul universitar 1990/1991).

Pentru vizarea diplomei de master este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei de licență dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma de licență nu a fost vizată, se va prezenta și o copie față-verso a foii matricole/suplimentului la diplomă.

Pentru vizarea foii matricole/suplimentului la diplomă este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei dacă aceasta a fost vizată anterior. În cazul în care diploma nu a fost vizată, aceasta va fi prezentată pentru vizare.

Pentru vizarea programei analitice este obligatorie prezentarea unei copii simple față-verso a diplomei și a foii matricole/suplimentului la diplomă dacă acestea au fost vizate anterior. Dacă nu au fost vizate, acestea vor fi prezentate pentru vizare.

Depunerea actelor

Aplicarea vizei pe actele de studii poate fi solicitată de către următoarele categorii de persoane:

1. titularul actului,
2. soțul sau soția titularului ori o rudă de gradul 1 cu titularul actului (mamă, tată, frate, soră, fiu, fiică),
3. o altă persoană fizică care prezintă procura notarială sau împuternicirea avocațială; un exemplar original al procurii sau o copie legalizată la notar va rămâne la CNRED,
4. o persoană juridică care a încheiat cu titularul actului un contract având ca obiect realizarea în numele acestuia a procedurilor necesare pentru aplicarea vizei, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens,
5. instituțiile de învățământ superior din România care au obținut acreditarea de funcționare din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru absolvenții cetățeni străini, prin reprezentant care prezintă delegație în acest sens.

În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, este necesar ca aceasta să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie tradusă în limba română și legalizată,

- să fie apostilată sau supralegalizată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită.

Taxa poate fi plătită prin Ordin de plată sau Mandat Poștal în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Cod Fiscal: 13729380

Banca: Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - DTCPMB

Cod IBAN: RO27TREZ7005003XXX000069

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul postal emis trebuie să fie scris codul IBAN pentru ca plata să fie valabilă!

Dosarele complete vor fi expediate către CNRED prin intermediul poștei speciale militare în termen de maxim 24 de ore de la primirea lor.

După primirea și procesarea lor, dosarele vor fi expediate de către CNRED prin intermediul poștei speciale militare către universitatea de la care au fost primite, urmând ca personalul desemnat de dumneavoastră să-l elibereze către petenți.

În consecință, vă rugăm ca în termen de 14 zile de la data primirii prezentei adrese, să ne comunicați numele persoanei/persoanelor desemnate să gestioneze această problemă și datele de contact – telefon direct, fax, e-mail.

În cadrul CNRED, persoanele desemnate să se ocupe de vizarea actelor de studii din învățământul superior sunt :

Cristian Alexandru Mihăilescu

Inspector

E-mail : cristian.mihailescu@medu.edu.ro

Telefon : 021 405 56 45

Fax : 021 313 10 13

Irina Iordache

Expert

E-mail : irina.iordache@medu.edu.ro

Telefon : 021 313 26 77

Cu respect,

