



Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor,
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: steconomice@uoradea.ro

Planul operațional al Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea pentru anul 2012

Oradea, ianuarie 2012

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	CFrsă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. Managementul calității proceselor de administrație, educaționale și de cercetare, cu scopul consolidării poziției Universității din Oradea pe plan regional și național							
1.1. Perfecționarea managementului academic și administrativ							
1.1.1. Dezbaterea și aprobarea în Consiliul Facultății (CF) a Planului Operațional al Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea pentru anul 2012	PO aprobat de CF	buc	1			CF	Ianuarie-Februarie 2012
1.1.2. Analiza trimestrială în CF a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2012	PV de analiză	buc	4			Decan	Trimestrial
1.1.4. Dezbaterea și aprobarea de către CF, odată cu PO a BVC al FSE	BVC aprobat de CF	buc	1			Decan	Ianuarie-Februarie 2012
1.1.5. Revizuirea anuală a reglementărilor existente, completarea pe baza cerințelor impuse la nivel național și a experienței dobândite în aplicarea acestora.	Reglementare revizuită și aprobată de CF	buc	72			Decan, prodecani	Decembrie 2012
1.1.7. Evaluarea performanței serviciului administrativ al FSE, aplicarea măsurilor ce se impun	Fișă de evaluare	Număr fișe	1			Decan	Decembrie 2012
1.1.11. Organizarea cel puțin lunară (cu excepția perioadelor de vacanțe) a ședințelor CF, organizarea de ședințe operative de lucru ori de câte ori este necesar	PV ședință a CF	buc	Minim 10			Decan	Cel puțin lunar
1.1.13. Elaborarea și afișarea pe site-ul FSE a Universității din Oradea a Planului Operațional pentru anul 2012	PO FSE	buc	1			Decan, administrato e site	Ianuarie 2012
1.1.14. Prezentarea în CF a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional, inclusiv a BVC pe 2011	Raport	buc	1			Decan	Ianuarie 2012
1.2. Implementarea sistemului calității							
1.2.1. Finalizarea elaborării RAE pentru programele de studii ECTS, AI, FB și a părții ce revine facultății din RAE instituțional.	RAE instituțional	buc	1		Venituri proprii	Decan, prodecani,	Martie 2012

	RAE programe	buc	3			directori de departamente	
1.2.5. Participarea la procesul de evaluare externă a Universității din Oradea pentru schimbarea calificativului „Încredere”, în „Grad ridicat de încredere”	Program de evaluare semnat	buc	1		Venituri proprii	Decan, prodecani, directori de departamente	Iunie 2012
1.2.6. Participare la elaborarea RAE pentru reatestarea Universității din Oradea ca și instituție de CDI	RAE	buc	1		Venituri proprii	Decan, director CCCDD	Februarie 2012
1.2.8. Urmărirea instituirii pârghiilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student în conformitate cu Ghidul de Bune Practici	Analize pe facultate	Număr analize	15			Pr. - AI Decan	Permanent, după instituirea GBP
1.2.9. Dezbaterea modalităților de operaționalizare a învățământului centrat pe student, cu participarea cadrelor didactice de la Departamentul de Științe ale Educației	Dezbatere	Număr dezbateri	15			Decan, directori de departamente	Cel puțin o dată pe an
1.2.10. Aplicarea Procedurii de urmărire a evoluției profesionale a absolvenților. Evaluarea indicatorilor de rezultat.	Indicatori de rezultat pe programe de studii	buc	193	12 mii LEI	Venituri proprii	Decan, directori de departamente	Septembrie 2012
1.2.11. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în CF	Valori K_S	buc				Decan, directori departament	Semestrial
	Valori K_{DS}	buc					
1.2.12. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în CF.	Valori K_A	buc	Minim			Decan, directori departament	Semestrial
1.2.13. Implementarea sistemului informatizat de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloge, contracte de studii, alte documente).	sistem informațional implementat	Buc.	1			Decan, prodecan, administrator șef,	Martie 2012

						secretar șef	
1.2.14. Verificarea existenței pregătirii psiho-pedagogice a cadrelor didactice de la Universitatea din Oradea, conform legislației în vigoare.	Analiză	Număr analize	2			Decan, Directori departament	Semestrial
1.2.15. Evaluarea necesităților academice, socio-emoționale și de carieră ale studenților	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ			Decan, reprezentanți CCEA	Februarie 2012
1.2.16. Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți	Eșantion reprezentativ			Decan, reprezentanți CCEA.	Iunie 2012 / Decembrie 2012
1.2.17. Evaluarea stilurilor de învățare / predare	Rezultatele interpretării chestionarelor	Număr studenți / profesori	Eșantion reprezentativ			Decan, reprezentanți CCEA.	Februarie 2012
1.2.18. Dezvoltarea și implemetarea planurilor de intervenție în vederea satisfacerii nevoilor studenților	Planul de intervenție	Număr studenți participanți	Eșantion reprezentativ			Decan, reprezentanți CCEA.	Permanent
1.2.20. Acordarea gradațiilor de merit, în funcție de performanțele în învățământ și cercetare, având în vedere resursele financiare, pe baza procedurilor existente	Gradații de merit acordate	[%]	Conform repartizării Senatului			Decan, directori departament , CF	Ianuarie 2012
1.2.22. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Ațiuni de control dovedite	Număr acțiuni	Minim 10/an universitar/facultate, minim 10/an universitar/departament			Decan, prodecan / Directori departament	Permanent

2.Compatibilizarea învățământului cu orientările europene și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă și la tendințele demografice; eficientizarea programelor de studii

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.1. Verificarea și efectuarea compatibilizării Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență, cu Planurile de Învățământ existente la universități de referință din Europa și România	Conținut PÎ	buc	6			Decani, directori departament	Mai 2012
2.4. Organizarea laboratoarelor de specialitate pe grupe de discipline	Laboratoare analizate	buc	10			Decan, administrator șef	Mai 2012
2.6. Editarea în regim de urgență a cursurilor de specialitate pentru programele de studii deficitare. FSE va elabora programul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează.	Curs de specialitate	buc				Decan, Directorii de departament	Martie 2012
2.7. Analiza necesităților pe care le implică stagiile de practică pentru programele de licență și master, pentru creșterea calității acestei activități	PV de analiză	buc	16			Decan, reprezentanți CCEA	Aprilie 2012
2.8. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la Directorul de Departament.	Fișa de disciplină	buc				Decan și Directorii de departament pentru verificare Titularii de curs pt aplicare	Permanent
2.9. Actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat	Ghid de studii	buc			Venituri proprii	Decan, prodecani, Directorii de departament	Martie 2012
2.11. Reactualizarea și aplicarea criteriilor de promovare prin concurs a cadrelor didactice, astfel încât să fie îndeplinite standardele ARACIS și să se asigure eficientizarea programelor de studii	Regulament acualizat	buc	1			Decan	Februarie 2012
2.12. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, de bună calitate, a posturilor din statele de funcții	Post concurs	Număr posturi	Conform necesități și posibilități	12 mii LEI	Venituri proprii	Decan, Directorii de departamente	Martie 2012 Octombrie 2012

2.17. Verificarea existenței în Statele de Funcții a maxim două norme / titular și maxim o normă / asociat	Stat de funcții aprobat	buc	4			Decan, directori departament	30 Septembrie 2012
2.18. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	Fișa de Audit	buc	Egal cu nr. PÎ evaluate			Decan directori departament	Permanent
2.19. Verificarea existenței în Planurile de Învățământ a informațiilor cu privire la stadiul de înscriere și consultare a RNC	Fișa de Audit	buc	Egal cu nr. PÎ evaluate			Decan directori departament	Permanent
3. Promovarea cercetării științifice a inovării și dezvoltării performante, orientarea spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene							
3.1. Întărirea cercetării științifice în domeniile declarate prioritare în strategia națională și în care Universitatea din Oradea are tradiție	Domenii prioritare	Număr domenii prioritare	6			Decan, directori departament , director CCCDD	Permanent
3.2. Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității	Acord de parteneriat	Număr acorduri	Minim 4			Decan, directori departament	Permanent
3.3. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și mediului de afaceri	Întâlniri organizate	Număr întâlniri	2			Decan, directori departament	Semestrial
3.4. Activarea Institutului de Cercetare Dezvoltare și Inovare al Universității din Oradea (ICDIUO).	ICDIUO activat	buc	1			Decan, director CCCDD,	Iunie 2012
3.6. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea Centrelor de Cercetare, din programele naționale și internaționale de finanțare, având ca și destinație construcția / reabilitarea spațiilor și achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare;	Nr. proiecte	buc	Minim 1			Decan, , director CCCDD directori departament	Mai 2012

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.7. Actualizarea bazei de date privind infrastructura de cercetare	Baza de date	buc	1			Decan, ,	Iunie

existență în universitate și a priorităților de dezvoltare pentru o cercetare performantă și eficientă;	actualizată					director CCCDD administrato r șef	2012
3.10. Aplicarea măsurilor stimulative (plată taxe reviste ISI/ conferințe Proceedings ISI + cheltuieli participare conferințe internaționale) și coercitive menite să amplifice activitatea de cercetare științifică, precum și a condițiilor de aprobare a angajării persoanelor (1, 2) pentru activitatea de cercetare în cadrul centrelor de cercetare atestate instituțional	Măsuri aplicate	set				Decan, directori departament	Permanent
4. Creșterea capacității instituționale, premiză pentru îmbunătățirea calității ansamblului proceselor de la Universitatea din Oradea							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1. Analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă, alocarea sumei necesare.	Referat de necesitate de la facultate	buc	15		Venituri proprii	Decan, directori departament	Decembrie 2012
4.5. Continuarea dotării Centrului de resurse pentru doctoranzi la nivelul FSE	Valoarea dotării	[mii LEI]				Decan, director departament Economie, administrato r șef	Decembrie 2012
4.6. Continuarea lucrărilor la clădirea C10 din Campus B (fost III) repartizată Facultății de științe economice.	suma investită	[mil lei]		2,5 mil LEI	Venituri Proprii (FSE)	Decan, administrato r șef	Aprilie 2012
<i>4.7. Creșterea fondului de documentare prin:</i>							
4.7.1. Abonament la minim două reviste de specialitate pentru fiecare domeniu de doctorat, conform cu procedura, din suma pentru achiziția de carte	Nr. abonamente	buc	2		Venituri proprii	Administat or șef	Martie 2012
4.7.3. Menținerea și dezvoltarea accesului la baze de date și biblioteci „on-line”, conectarea la rețeaua pentru activități de CD	Nr. baze de date accesibile	buc	Minim 6		Venituri proprii	Decan, administrato r șef, directori de	Permanent

						departament	
4.16. Analiza lunară a situației execuției bugetare în cadrul ședințelor CF	PV ședințe	buc	10			Decan, administrator șef	Lunar
5. Menținerea unui mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil cu studenții și cu personalul universității							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5.1. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	Participări	Număr participări	Minim 15	6 mii LEI	Venituri Proprii	Decan, administrator șef	Permanent
5.3. Încurajarea personalului de management administrativ și didactic auxiliar al universității pentru participarea la cursuri de perfecționare, în specializarea proprie sau din alte specializări organizate în universitate, prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite de Senat)	Cursuri organizate	Număr cursuri	Minim 2			Decan, administrator șef	Permanent
5.7. Organizarea procesului didactic zilnic sub forma a două pachete compacte de ore	Orar facultate	buc	1			Decan, administrator șef	Permanent
5.8. Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;	Programe adecvate	Număr programe	Minim 12			Decan, cadre didactice responsabile	Permanent
5.9. Atragerea studenților în procesul de cercetare științifică pe bază de contract;	Contracte cu studenții	buc	Minim 1			Coordonatori Contracte	Permanent
5.10. Organizarea de Sesiuni Științifice Studentești (inclusiv pentru studenții doctoranzi). Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare;	Participanți	Număr participanți	Minim 30		Proiecte, fonduri proprii	Decan, directori departament	Permanent
5.11. Participarea la Târguri de Locuri de Muncă pentru viitorii absolvenți;	TLM organizate	Nr. TLM	1			Decan, administrator șef, reprezentanți CCEA	Iunie ÷ Iulie 2012
5.13. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe	Ațiuni de selecție	Număr Studenți	Minim 15			Decan, prodecan,	Permanent

europene;		selectați				comisii de selecție	
5.14. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective;	Acțiuni de selecție	Număr. Studenți selectați	Minim 10			Decan, prodecan	Permanent
5.26. Se vor acorda „diplome de merit” șefilor de promoție ai programelor de studii universitare de licență	DM acordate	buc	Minim 10			Decan	Iulie 2012
5.27. Se vor acorda „diplome de excelență” pentru absolvenții de studii universitare de licență care au obținut media 10 pe durata studiilor (3/4 ani)	DE acordate	buc	După caz			Decan	Iulie 2012
5.29. Înființarea asociației de absolvenți ai Universității din Oradea (Alumni)	Alumni UO		1			Decan, reprezentanți CCEA	Iulie 2012
5.31. Organizarea manifestării cu titlul Weekend-ul absolventului orădean	Conferințe, manifestări organizate	Număr de participanți	Minim 50			Decan, reprezentanți CCEA	Permanent
5.32. Promovarea cercurilor de cercetare studențești	Cercurilor de cercetare funcționale	Nr. CCS	Minim 2			Directori de departamente	Permanent
5.33. Încurajarea parteneriatului profesor-student în dezvoltarea de produse ale cercetării	Rezultate obținute în comun	Număr rezultate	Minim 1			Directori de departament	Permanent
5.34. Sprijinirea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate ○ Promovarea planurilor de activitate ale asociației studențești pe 2012 ○ Implementarea și evaluarea acțiunilor întreprinse	Acțiuni de diseminare și evaluare	Număr acțiuni	Minim 2			Decan, prodecani	Febr.2012 Permanent
5.35. Implementarea proiectului - Student pentru student	Proiect implementat	Număr de participanți	Minim 100			Decan, prodecani	Permanent
6. Amplificarea relațiilor internaționale și interne ale Universității din Oradea, îmbunătățirea imaginii și întărirea dimensiunii antreprenoriale a universității în vederea creșterii prestigiului și atragerii de reCFrse financiare							
6.1. Publicarea pe site a ofertei privind programele de studii	Ofertă	Nr.	22			Decan,	Permanent

	publicată	programe				administrato r site	
6.3. Atragerea de fonduri prin sponsorizare. Organizarea activităților privind sponsorizarea într-o formă sistematică	Fond sponsorizări					Decan, directori departament	Permanent
6.4. Organizarea unor parteneriate cu actori din mediul economic pentru accesarea fondurilor europene etc și/sau din alte surse	Acord parteneriat	Număr acorduri	Minim 5			Decan, directori departament	Mai 2012
6.5. Elaborarea unei strategii privind „Admiterea 2012” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile de la buget și la taxă	Târguri de oferte educaționale Caravana educațională în licee	Număr târguri Caravana	2 1			Decan, CCEA	Aprilie 2012
6.6. Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții mediului economico-social pentru promovarea directă a unor servicii de instruire și cercetare din oferta Universității din Oradea	Acțiuni organizate	Număr acțiuni	Minim 1			Decan, CCEA, directori departament	Permanent
6.7. Intensificarea activității de promovare a imaginii Universității din Oradea și de marketing educațional	Pondere a acțiunilor suplimentare	[%]				Decan, comisii CF	Permanent
6.8. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Pliante	Număr pliante	200			Decan, prodecani	Aprilie 2012
6.9. Diversificarea ofertei educaționale în limbi de circulație internațională (engleză, franceză sau germană) pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Specializări cu predare în limbi de circulație internațională	Număr specializări	1			Decan, directori departament	Martie 2012
6.10. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale, inclusiv pentru doctoranzi	Acorduri Erasmus	Număr acorduri	5			Decan, prodecan	Permanent
6.11. Continuarea afilierei universității ca membru titular sau asociat la organisme internaționale de prestigiu care reunes	Afilieri	Număr asocieri	1		Venituri Proprii	Decan	Permanent

instituțiile de învățământ superior							
6.13. Participare la Workshopuri de informare a personalului din Universitatea din Oradea asupra cerințelor proiectelor cu finanțare UE	Workshop organizat	Număr WSHP	Minim 2	5 mii LEI	Venituri Proprii	Decan, directori departament	Când este oportun
6.15. Organizarea acțiunii „Săptămâna Științifică a Universității din Oradea”	Acțiune organizată	Număr acțiuni	1	15 mii LEI	Venituri Proprii	Decan, chairperson e Conferinta directori departament	Mai 2012
6.20. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus	Sesiuni informative la facultăți	Număr sesiuni	2			Decan, prodecan, Responsabil relații internaționale	Periodic
6.23. Sprijinirea participării și organizarea festivalului studenților orădeni	Festival organizat	Număr	1			Decan	Mai 2012