

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților	COD: SEAQ PA - U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 09.05.2011					

1. Scop

Stabilirea modalității și responsabilităților pentru identificarea încadrării absolvenților în domeniile profesionale corespunzătoare programului de studii parcurs și în urmărirea traseului lor profesional;

Constituirea unei baze de date privind absorbția pe piața muncii a absolvenților programelor licență, masterat și doctorat oferite de Universitatea din Oradea;

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul Consiliului Calității al Universității din Oradea. În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **UO** – Universitatea din Oradea;
- **CQ** – Consiliul Calității;
- **CEAQ** – Comisia de Evaluare și asigurare a Calității;
- **DAC** – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- **CSC** – Centrul de Servicii pentru Carieră;
- **FT** – Formular tipizat;

3. Responsabilități

3.1. Prorectorul cu probleme de calitate sunt responsabili pentru implementarea și menținerea prezentei proceduri;

3.2. Decanii și directorii de departamente care gestionează programe de studii sunt responsabili pentru asigurarea condițiilor și urmărirea aplicării procedurii la nivelul facultății / departamentului pe care-l conduc;

3.3. Președintele CEAQ, directorul CSC și decanii facultăților / directorii departamentelor și șeful biroului „Diplome” răspund de:

- Verificarea respectării acestei proceduri în zona lor de responsabilitate;
- Asigurarea condițiilor de păstrare a înregistrărilor efectuate cu prilejul aplicării procedurii;
- Garantarea confidențialității informațiilor oferite de absolvenți.

3.4. Secretara șefă a facultății/ departamentului și secretara Biroului „Diplome” răspund de:

- Efectuarea înregistrărilor pe care le implică aplicarea prezentei proceduri;
- Transmiterea, către absolvent, în format tipărit, a adresei forumului pentru absolvenți;
- Transmiterea formularelor către CEAQ.

3.5. Absolventul are responsabilitatea de a furniza informații corecte și complete privind aspectele solicitate în formularele puse la dispoziție, precum și prin e-mail.

3.6. Președintele CEAQ, Decanul / Directorul facultății / departamentului și Directorul CSC răspund de:

- Prelucrarea datelor colectate pe baza formularelor completate de absolvenți;

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților	COD: SEAQ PA - U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 09.05.2011					

- Realizarea unor statistici relevante pentru încadrarea profesională a absolvenților - detaliate pentru fiecare program de studiu de licență, de masterat și de doctorat, precum și pentru fiecare promoție de absolvenți;
- Comunicarea informațiilor relevante către grupul de utilizatori;

3.7. Prorectorul cu probleme de calitate și responsabilul cu Internetul la nivelul Universității din Oradea, răspund de:

- Proiectarea și funcționarea forumului pentru absolvenți pe site-ul Universității din Oradea;
- Înființarea și menținerea pe site-ul CSC a unui forum de mesaje pentru absolvenți a cărui adresă va fi scrisă în documentele de absolvire;

3.8. Baza de date se constituie atât la facultăți / departamente, CEAQ cât și la CSC. CSC colectează datele prin colaborare cu AJOFM și le transmite CEAQ într-un format convenit. CEAQ colectează datele de la facultăți și de la biroul „Diplome” și calculează indicatorii de performanță cu privire la absolvenți. Facultățile / departamentele întocmesc statistici proprii.

4. Descriere

4.1. Procedura se aplică pentru toți absolvenții (licență, masterat și doctorat);

4.2. În momentul înscrierii candidatului la examenul (colocviul) de finalizarea a ciclului de studii și în momentul eliberării adevărului de finalizare, acesta va completa FT (Anexa 1), pus la dispoziție de către secretara desemnată. Se recomandă completarea FT în format electronic.

4.3 În momentul eliberării diplomei de finalizare a ciclului de studii, absolventul va completa FT (Anexa 1), pus la dispoziție de către secretara desemnată. Se recomandă completarea FT în format electronic.

4.4. Persoana desemnată din cadrul DAC preia, ritmic, FT de la biroul „Diplome” .

4.5. Informațiile preluate din FT sunt prelucrate la decanate / directorate și la CEAQ, realizându-se statisticile corespunzătoare (Anexa 2). Datele primare se păstrează la entitatea care le prelucrează, iar rezultatele se postează pe site-ul Universității din Oradea – Absolvenți.

4.6. CSC va contacta absolvenții care, deși au promovat examenul de licență/ masterat/ doctorat, nu s-au prezentat în interval de 1 ½ ani pentru ridicarea diplomei de studii, solicitându-le completarea FT (Anexa 1);

4.7. CSC face și menține legătura cu AJOFM realizând, pe baza informațiilor obținute, statistica proprie, (Anexa 3), care se postează pe site-ul Universității din Oradea – Absolvenți.;

4.8. CEAQ face și menține legătura cu Inspectoratul Școlar Județean, realizând pe baza informațiilor obținute, statistica proprie (Anexa 4), care se postează pe site-ul Universității din Oradea – Absolvenți;

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților	COD: SEAQ PA - U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 09.05.2011					

4.9. Site-ul Universității din Oradea – Absolvenți va avea structura indicată în Anexa 5, va fi realizat și menținut prin grija responsabilului cu internetul al Universității din Oradea;

4.10. Pe baza datelor înregistrate de către absolvenții care participă la forumul dedicat, facultățile/departamentele realizează statistica specifică (Anexa 6);

4.11. RAE ale programelor de studii vor include toate informațiile privind traseul profesional al absolvenților, fundamentate pe cele 5 categorii de statistici.

4.12. Toți factorii implicați în culegerea, prelucrarea și utilizarea informațiilor oferite de către absolvenți vor păstra confidențialitatea referitoare la aceste informații.

5. Referințe

- Legea Educației Naționale nr. 1 /2011;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS (www.aracis.ro);
- Regulamentul privind Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Universității din Oradea;

6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură și formularelor anexe revine președintelui CEAQ. Pentru modificarea acestei proceduri este responsabil președintele CEAQ. Modificările vor fi supuse validării Senatului

7. Anexe

Anexa 1 - Formular de evidență a încadrării profesionale a absolvenților;

Anexa 2 – Statistici efectuate pe baza datelor colectate din FT;

Anexa 3 – Statistici elaborate de către CSC pe baza informațiilor primite de la AJOFM;

Anexa 4 – Statistici elaborate de către CEAQ pe baza informațiilor primite de la Inspectoratul Școlar Județean;

Anexa 5 – Structura site-ului „Universitatea din Oradea – Absolvenți”;

Anexa 6 – Statistica specifică realizată de către facultăți / departamente pe baza informațiilor culese din forumul dedicat absolvenților

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților	COD: SEAQ PA - U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 09.05.2011					

ANEXA 1

FORMULAR
pentru evidența absolvenților

Nr. crt. _____ / _____

1. Nume de familie la naștere: _____

2. Nume de familie după căsătorie: _____

3. Prenume: _____

4. Sex: Masculin Feminin

5. Adresa (strada, nr, cod postal, oras, judet, tara) de domiciliu înainte de admitere la facultate _____

6. Adresa (strada, nr, cod postal, oras, judet, tara) actuală de domiciliu _____

7. Starea civilă: Căsătorit (ă) Necăsătorit(ă)

8. Adresa e-mail: _____

9. Număr de telefon: _____

10. Facultatea absolvită în cadrul Universității din Oradea: _____

11. Programul de studii universitare de licență(specializarea): _____

Anul absolvirii: _____

12. Alte studii (absolvite):

Program de studii universitare de masterat (specializarea): _____

anul absolvirii: _____

Program de studii postuniversitare(specializarea): _____

anul absolvirii: _____

Domeniu de Doctorat: _____ anul absolvirii: _____

13. Altă facultate: _____

14. Alte studii (în curs)

Masterat Studii postuniversitare Doctorat Altă facultate

15. La ora actuală aveți loc de muncă? DA NU

16. Specificați firma unde lucrați în prezent: _____

17. V-ați găsit loc de muncă în primele 6 luni după absolvire? DA NU
(la nivelul pregătirii universitare)

18. V-ați găsit loc de muncă în primii 2 ani după absolvire? DA NU
(la nivelul pregătirii universitare)

19. Domeniul în care îmi desfășor activitatea profesională este:

corespunzător specializării/ domeniului absolvit

conex specializării/ domeniului absolvit

în afara specializării/ domeniului absolvit

20. Locul de muncă actual este: - în localitatea de domiciliu: DA NU
- în străinătate: DA NU

21. Salariul primit la angajare este: foarte bun decent insuficient

22. modalitatea de obținere a locului de muncă:

- încă din facultate - prin Internet - prin Direcția de Muncă

- prin cunoștințe personale - prin presă - alte modalități

23. Nivelul Dvs de satisfacție în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea din Oradea este:

- foarte bun - bun - satisfăcător - nesatisfăcător

24. Intenționați să vă continuați studiile universitare? DA NU

OBSERVAȚII:

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților	COD: SEAQ PA - U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 09.05.2011					

Declar că datele de mai sus sunt corecte și sunt de acord să fie înscrise în baza de date a Universității din Oradea, cu condiția asigurării confidențialității acestora.

•
Semnătura absolventului _____

Data _____

Obs: Ne-ar fi mare folos dacă ați ați păstra legătura cu noi și dacă ne veți răspunde și peste anumite intervale de timp la statistici asemănătoare, sau dacă ne veți comunica experiențele Dvs., sau opinii în legătură cu competențele câștigate în facultate, cu procesul didactic, cu diferite aspecte legate de încadrarea Dvs. în muncă etc.

Vă mulțumim pentru timpul acordat.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților	COD: SEAQ PA - U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 09.05.2011					

ANEXA 2

STATISTICĂ EFECTUATĂ PE BAZA FORMULARULUI TIPIZAT

FACULTATEA / DEPARTAMENTUL _____

PROGRAMUL DE STUDII _____

FORMA CICLULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT (licență, masterat, doctorat) _____

PROMOȚIA: _____

TOTAL ABSOLVENȚI: _____

ABSOLVENȚI CARE AU COMPLETAT FT: Nr. _____; _____% (din total)

ABSOLVENȚI CARE LUCREAZĂ CU:

- NORMĂ ÎNTREAGĂ: Nr. _____; _____% (dintre cei care au completat FT);
- JUMĂTATE DE NORMĂ: Nr. _____; _____% (dintre cei care au completat FT);

ABSOLVENȚI CARE LUCREAZĂ ÎN:

- DOMENIU: Nr. _____; _____% (dintre cei care au completat FT);
- DOMENIU CONEX: Nr. _____; _____% (dintre cei care au completat FT);
- ALT DOMENIU: Nr. _____; _____% (dintre cei care au completat FT);
- NU LUCREAZĂ: Nr. _____; _____% (dintre cei care au completat FT);

Data întocmirii: _____

Persoana care a realizat statistica: _____

Semnătura: _____

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților	COD: SEAQ PA - U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 09.05.2011					

ANEXA 3

STATISTICA CSC – AJOFM

PROMOȚIA: _____ FORMA / CICLUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____

Nr. crt.	FACULTATEA / DEPARTAMENTUL	PROGRAMUL DE STUDII	NR. ABSOLVENȚI	ANGAJAȚI LA DATA ABSOLVIRII	ANGAJAȚI DUPĂ ABSOLVIRE	ÎNREGISTRAȚI LA AJOFM DUPĂ ABSOLVIRE	OBSERVAȚII

Data întocmirii : _____

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților	COD: SEAQ PA - U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 09.05.2011					

Persoana care a realizat statistica: _____

Semnătura: _____

ANEXA 4

STATISTICA CEAQ – INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDETEAN BIHOR

PROMOȚIA : _____ FORMA / CICLUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____

Nr. crt.	FACULTATEA / DEPARTAMENTUL	PROGRAMUL DE STUDII	NR. ABSOLVENȚI	ANGAJAȚI DUPĂ ABSOLVIRE ÎN INVATAMANT	NIVELUL : PREUNIVERSITAR UNIVERSITAR	OBSERVAȚII

Data întocmirii : _____

Persoana care a realizat statistica: _____

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților	COD: SEQ PA - U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 09.05.2011					

Semnătura: _____

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților	COD: SEAQ PA - U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 09.05.2011					

ANEXA 5



UNIVERSITATEA DIN ORADEA ASOCIAȚIA „ABSOLVENȚI”

AJUTAȚI-VA SĂ NU VĂ UITATI !

Absolvenții facultăților noastre continuă să aibă un rol semnificativ pentru Universitatea din Oradea și după finalizarea studiilor. Pentru a păstra apartenența acestora la comunitatea noastră academică, cu care Universitatea din Oradea se mândrește, am decis să înființăm pe site-ul instituției, un link special dedicat lor.

Intenția Universității din Oradea este aceea de a păstra o legătură permanentă cu foștii absolvenți pentru a promova realizările acestora în planul carierei, atât în țară, cât și în străinătate, dar și pentru a perpetua identitatea și valorile universității noastre.

AȘA ÎNCÂT, DACĂ VREI.....

- să păstrezi contactul cu vechii tăi colegi,
- să ții pasul cu generația careia îi aparții,
- să împărtășești idei noi,
- să faci afaceri împreună,

CREDEM....

... într-un angajament pe termen lung, reciprocitate și corectitudine. Dorim să îți sprijinim cariera oferindu-ți o gamă largă de servicii și activități. Dorim să te ajutăm să păstrezi legăturile stabilite pe parcursul anilor de studii să (re)stabilești vechi legături sau să stabilești altele noi, să te ajutăm să rămâi în legătură cu facultatea și, de asemenea, să organizăm din doi în doi ani o întâlnire cu



Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților	COD: SEAQ PA - U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 09.05.2011					

absolvenții noștri.

ÎMPREUNĂ...

... vrem să formăm Asociația „ABSOLVENȚI”; un spațiu pentru contracte personale și profesionale cu foștii tăi colegi și alții noi. E profesionist. E distractiv. e pe viață.

Așadar.....**ȚINE APROAPE !!!....**

Contactați-ne prin [absolvent.doc](#) transmis la **adresa e-mail: absolventi_uo@uoradea.ro**

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

NUME:.....

NUME (după căsătorie):.....

PRENUME:.....

VÂRSTA:.....

ADRESA:

TELEF:.....

E-MAIL:.....

LOC DE MUNCĂ (ORAȘUL)(obligatoriu de completat):.....

FUNCȚIA OCUPATĂ:.....

FACULTATEA ABSOLVITĂ

SPECIALIZAREA ABSOLVITĂ:.....

ANUL ABSOLVIRII:.....

** (Sunt de acord ca datele să intre în baza de date a Universității din Oradea.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților	COD: SEAQ PA – U. 04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 20.12.2010					

ANEXA 6

**STATISTICĂ EFECTUATĂ PE BAZA DATELOR CULESE DIN FORUMUL
ABSOLVENȚILOR**

FACULTATEA / DEPARTAMENTUL _____

PROGRAMUL DE STUDII _____

FORMA CICLULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT (licență, masterat, doctorat) _____

PROMOȚIA: _____

TOTAL ABSOLVENȚI: _____

ABSOLVENȚI CARE AU COMPLETAT FT: Nr. _____; _____% (din total)

ABSOLVENȚI CARE LUCREAZĂ CU:

- NORMĂ ÎNTREAGĂ: Nr. _____; _____% (dintre cei care au completat FT);
- JUMĂTATE DE NORMĂ: Nr. _____; _____% (dintre cei care au completat FT);

ABSOLVENȚI CARE LUCREAZĂ ÎN:

- DOMENIU: Nr. _____; _____% (dintre cei care au completat FT);
- DOMENIU CONEX: Nr. _____; _____% (dintre cei care au completat FT);
- ALT DOMENIU: Nr. _____; _____% (dintre cei care au completat FT);
- NU LUCREAZĂ: Nr. _____; _____% (dintre cei care au completat FT);

Data întocmirii: _____

Persoana care a realizat statistica: _____

Semnătura: _____