

METODOLOGIA
organizării și desfășurării concursului de ADMITERE 2012
STUDII UNIVERSITARE
DE
LICENȚĂ ȘI MASTERAT

Dispoziții generale

Metodologia pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2012 - 2013 este elaborată în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3313 / 2012 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2012 – 2013.

Admiterea pentru studii universitare de licență și master se organizează în două sesiuni: sesiunea iulie 2012 și, pentru eventuale locuri rămase neocupate, sesiunea septembrie 2012. Pentru studii universitare de doctorat se organizează admitere în sesiunea septembrie 2012.

Admiterea la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (studii de licență) se realizează pe baza aceluiași criterii, pe liste separate ale candidaților ca și la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile stabilite în acest scop. Formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se organizează numai în regim cu taxă de școlarizare.

Comisii de admitere

Se vor constitui comisiile de admitere pentru sesiunile iulie și septembrie 2012:

- Comisia de admitere pe Universitate este coordonată de un cadru didactic propus prin decizia Rectorului și aprobat de Senatul Universității;
- Comisia de admitere pe facultate este aprobată de Consiliul facultății la propunerea decanului;
- Comisia de admitere pentru studii de doctorat este condusă de directorul Școlii doctorale.

Comisiile răspund efectiv de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, conform metodologiilor proprii.

Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi instruit la nivelul fiecărei facultăți. Cadrele didactice și celelalte persoane, antrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale.

Nu pot face parte din comisia de admitere persoane care se află în relația de afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu un candidat înscris la concursul de admitere.

Facultățile vor elabora metodologii proprii privind organizarea și desfășurarea concursului, care vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul facultății și publicare pe pagina web. Prin metodologiile proprii se vor elabora toate aspectele specifice criteriilor de selecție:

- Criteriile de admitere;
- Criteriile de departajare pentru candidații cu medie egală pe ultimul loc;
- Modul de desfășurare a probelor scrise sau orale (dacă este cazul);
- Condițiile în care se depun contestații și modul de rezolvare al acestora;
- Criteriile de selecție pentru licențiați;
- Criteriile de selecție pentru completarea studiilor;
- Criteriile specifice pentru premianții la diferite concursuri (olimpiade), alte concursuri.

Partea I

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

1.1. Calendarul concursului de admitere

Perioada de desfășurare a concursului de admitere – sesiunea iulie 2012:

- 16 - 23 iulie 2012 - înscrierea candidaților la facultățile care susțin probe de concurs
- 16 – 27 iulie 2012 - înscrierea candidaților la facultățile care nu susțin probe de concurs
- 25 - 27 iulie 2012 - susținerea probelor la specializări la care se organizează probe de concurs

Pentru afișarea rezultatelor și confirmări se va urmări calendarul propriu al fiecărei facultăți din cadrul universității.

Înscrierile se fac la secretariatele facultăților între orele 9.00-16.00, iar sâmbăta și duminica între orele 9.00-12.00.

Facultățile pot prelungi programul de înscrieri, după caz, neavând voie să modifice în avans datele la care încep înscrierile și concursul de admitere.

Perioada de desfășurare a concursului de admitere – sesiunea septembrie 2012 (pentru eventuale locuri rămase neocupate):

- 3 - 11 septembrie 2012 - înscrierea candidaților la facultățile care susțin probe de concurs
- 3 - 14 septembrie 2012 - înscrierea candidaților la facultățile care nu susțin probe de concurs
- 12 - 14 septembrie 2012 - susținerea probelor la specializări la care se organizează probe de concurs

Pentru afișarea rezultatelor și confirmări se va urmări calendarul propriu al fiecărei facultăți din cadrul universității.

Înscrierile se fac la secretariatele facultăților între orele 9.00-16.00, iar sâmbăta între orele 9.00-12.00.

Facultățile pot prelungi programul de înscrieri, după caz, neavând voie să modifice în avans datele la care încep înscrierile și concursul de admitere.

1.2. Taxe admitere

- | | |
|---|------------|
| – Taxa de înscriere la concursul de admitere | - 150 RON |
| – Taxa pentru contestații | - 150 RON |
| – Taxa de înmatriculare | - 100 RON |
| – Taxă procesare dosar
(pentru studenți străini) | - 150 Euro |

Taxa pentru contestații nu va fi percepută în situațiile generate de erorile operatorilor Universității din Oradea.

Beneficiază de scutiri de taxe de înscriere la concursul de admitere următoarele categorii de candidați cu vârsta până în **25 de ani**:

- orfanii de ambii părinți;
- cei aflați în centrele de plasament sau case de tip familial;
- cei ai căror părinți sunt angajați ai Universității din Oradea;
- cei care au părinți cadre didactice în activitate (în conformitate cu Legea Educației Naționale, art. 277).

1.3. Dreptul de înscriere la concursul de admitere

La concursul de admitere în învățământul superior se pot înscrie cetățeni ai României, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

De asemenea, pot candida cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Departamentul de Relații Internaționale are rolul de a centraliza dosarele de candidatură în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate. Acestea vor cuprinde următoarele documente:

- Cerere pentru recunoașterea în vederea acceptării la studii;
- Diploma de absolvire a liceului și foaia matricolă;
- Diploma de studii superioare și foaia matricolă – dacă este cazul.
- Documentul personal de identificare, în copie: pașaport - copie după paginile 1,2,3,4 – sau alt act de identitate.

• Dovada plății taxei de procesare dosar 150 euro în contul Universității din Oradea (taxă aprobată de Senatul Universității prin HS nr.129 /14.09.2009).

Toate documentele menționate mai sus vor fi trimise în copii legalizate. Documentele redactate în alte limbi decât engleză și franceză vor fi traduse în limba română sau în limba engleză. Diplomele din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.

Răspunsurile privind echivalarea studiilor se vor comunica, în scris, universității, de către C.N.R.E.D, iar adevărurile de echivalare vor fi eliberate unui delegat al universității. Dosarele pentru echivalare pot fi trimise doar de universitate. Nu vor fi acceptate de către CNRED dosarele depuse personal de către candidați sau în cazul în care dosarele vor fi prezentate în alt mod decât cel prezentat mai sus.

Absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut performanțe recunoscute în concursuri internaționale au dreptul să fie înmatriculați fără admitere, **în cadrul numărului de locuri alocate** de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la facultățile corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși, astfel:

- distincții la olimpiadele școlare internaționale (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale) în cel puțin unul din ultimii doi ani de studiu;
- premiul întâi sau medalia de aur la olimpiadele școlare internaționale **în unul din cei 4 ani de studii.**

Candidații, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut performanțe recunoscute în concursuri naționale sau pe grupe de țări pot fi înmatriculați fără admitere, **în cadrul numărului de locuri alocate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la facultățile corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși, astfel :**

- premiile I, II, III la concursurile școlare la nivel național sau pe grupe de țări, recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în cel puțin unul din ultimii doi ani de școlarizare.

Candidații care au obținut performanțele respective pe timpul studiilor liceale beneficiază de facilitățile de mai sus, **într-o perioadă de maximum trei ani de la absolvirea liceului.**

Potrivit H.G. nr.1004/2002 ***studentii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale*** pot urma, la cerere, fără taxe de școlarizare cursurile a două facultăți în instituții de învățământ superior de stat.

Până la data de **28 septembrie 2012**, facultățile vor comunica Rectoratului Universității din Oradea listele nominale ale olimpicii acceptați, menționând concursul/olimpiada la care au fost câștigători și anul obținerii premiului.

Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăți sau domenii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, **dar poate fi admis și înmatriculat la o singură universitate sau facultate (domeniu) pe locuri subvenționate de la buget pentru durata normală de studii.** Candidatul admis la mai multe universități sau facultăți este obligat să opteze

pentru aceea la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu actele în original în termenul stabilit de facultate. ***Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original din vina exclusivă a candidatului admis duce la pierderea locului finanțat de la buget.***

O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenția financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

Studentii instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor sau decid să facă și o a doua facultate în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studii cu finanțarea de la buget la specializarea inițială). Dacă prima specializare este făcută prin achitarea taxei de studiu, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de scurtă durată pot continua studiile pentru a obține licența în cadrul ciclului I – studii universitare de licență conform Legii 288/2004, la specializările care aparțin aceluiași domeniu de licență cu specializările absolvite în cadrul învățământului superior de scurtă durată și a metodologiilor proprii, prin concurs, în limita locurilor disponibile, stabilite de consiliul facultății respective.

Candidații care se înscriu la a doua specializare sau continuă studii parțiale vor fi declarați admiși dacă:

1. au participat la toate probele de admitere, au trecut de probele eliminatorii (dacă este cazul) și au obținut la concursul de admitere minim nota 5 (cinci);
2. dosarul candidatului a fost evaluat de Comisia de specialitate (stabilită de Consiliul facultății în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților) și aceasta a decis că poate fi înmatriculat în an superior;
3. există solicitare scrisă din partea conducerii facultății (adresată Comisiei centrale de admitere) pentru aplicarea acestor prevederi la concursul de admitere de la facultatea respectivă.

1.4. Înscrierea la concursul de admitere

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații, vor completa **o cerere - tip de înscriere**, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv.

Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

Pentru testarea capacităților artistice sau sportive examenul de admitere va conține obligatoriu o probă practică eliminatorie, notată cu admis / respins.

La cererea – tip de înscriere se anexează următoarele acte:

- a) Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, **în original sau copie legalizată** (în cazul în care candidatul prezintă copie legalizată, ea va fi însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la înscrierea la o altă facultate) sau adeverință care menționează durata de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat (în cazul liceelor la care nu s-au eliberat diplomele pentru promoția 2012);
- b) Certificatul de naștere în copie legalizată ;
- c) Certificat de căsătorie în copie legalizată, dacă este cazul;
- d) Adeverința medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- e) 2 fotografii tip buletin sau 4 fotografii tip buletin de identitate în cazul înscrierii la facultățile care susțin examen de admitere cu probe de concurs;
- f) Carte de identitate sau pașaport (original pentru conformitate) și copie;

g) Chitanță de achitare a taxei de înscriere.

Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.

În cazul candidaților cetățeni români care au absolvit liceul în altă țară, diploma de bacalaureat obținută trebuie echivalată de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.) din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Echivalarea se face personal de către candidat înaintea înscrierii la admitere. Pentru informații se poate accesa site-ul www.cnred.edu.ro. Media de la bacalaureat va fi echivalată (ulterior CNRED) de către Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic (DPPPD) din cadrul Universității din Oradea la solicitarea Comisiei de admitere a facultății.

Candidații care solicită scutirea de la plata taxei de admitere vor prezenta unul din următoarele documente:

- copii după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți);
- adeverințe de la Centrele de plasament sau case de tip familial (în cazul celor aflați în această situație);
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic (în activitate) a susținătorilor legali;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal nedidactic încadrat în Universitatea din Oradea (în activitate) a susținătorilor legali;

Candidații care se înscriu și urmează două facultăți vor prezenta originalul diplomei de bacalaureat la facultatea la care au fost admiși pe locurile subvenționate de la buget, iar copia legalizată la cealaltă facultate însoțită de adeverință din care să reiasă acest fapt, în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologiile proprii.

Actele necesare pentru înscriere la examenul de admitere a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene:

- Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- Diploma de bacalaureat în original și traducere legalizată în limba română;
- Certificat de competență lingvistică pentru limba română (în cazul înscrierii la programe de studii cu predare în limba română);
- Certificat de naștere în original și traducere legalizată în limba română;;
- Certificat de căsătorie în original și traducere legalizată în limba română (dacă numele applicantului s-a schimbat după căsătorie);
- Certificat medical;
- Patru poze tip pașaport;
- Copie pașaport sau C.I.

Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.

Secretariatele facultăților primesc dosarele personale întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs (numai pentru candidații care susțin probe de concurs) numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile-tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații au precizat domeniul, programul / programele de studii și forma de învățământ la care doresc să concureze, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz.

După încheierea definitivă a înscrierii, comisiile de admitere întocmesc listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe.

Listele vor preciza:

- facultatea, domeniul, programul / programele de studii și forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, ordinea de preferință a programelor de studii (dacă este cazul) și probele de concurs pentru care au optat (acolo unde sunt probe la alegere);
- repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs (numai pentru facultățile care au probe de concurs).

Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, cu aprobarea președintelui comisiei. Dacă listele au fost scrise la calculator, aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.

1.5. Înscrierea și desfășurarea concursului de admitere pentru candidații din Republica Moldova, absolvenți de licee din România

Candidații cetățeni ai Republicii Moldova, cu domiciliul în Republica Moldova, absolvenți de licee din România, se pot înscrie și pot candida pe locurile subvenționate de la buget alocate Universității din Oradea, special destinate, conform reglementărilor.

În acest caz, pe lângă documentele solicitate la nivel de facultate pentru înscrierea la concurs, candidatul va depune o cerere tipizată la secretarul șef al universității pentru participare la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct candidaților cetățeni ai Republicii Moldova, absolvenți de licee din România (formularul de cerere se găsește la secretarul șef al universității).

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform metodologiei de admitere, pe locurile cu taxă alocate facultății.

După finalizarea admiterii la nivel de facultate, candidatul primește statutul de admis cu taxă sau respins cu taxă.

În faza a doua participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 5 (cinci). Astfel, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor.

Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere. Această listă va fi afișată la avizierul central al universității.

În limita locurilor bugetate special alocate, candidatul va primi statutul de admis fără taxă sau respins fără taxă. Acest statut va fi transmis facultății unde s-a înscris candidatul în prima fază. În cazul în care candidatul este respins fără taxă, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis cu taxă sau respins cu taxă).

La finalizarea admiterii, Comisiile de admitere pe facultate vor trimite la Departamentul de Relații Internaționale copii ale dosarelor candidaților admiși și confirmați pentru a fi trimise la Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea obținerii avizului de înmatriculare la Universitatea din Oradea.

1.6. Înscrierea și desfășurarea concursului de admitere pentru candidații din etnia rromilor

Candidații din etnia rromilor se pot înscrie și pot candida pentru locurile subvenționate de la buget, alocate Universității din Oradea, special destinate acestei categorii de candidați.

În acest caz, pe lângă documentele solicitate la nivel de facultate pentru înscrierea la concurs, candidatul va depune o cerere tipizată la secretarul șef al universității pentru participare la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct candidaților din etnia rromilor (formularul de cerere se găsește la secretarul șef al universității) și o **recomandare scrisă**

din partea președintelui unei organizații civile, culturale sau politice a rromilor legal constituită, prin care se atestă apartenența candidatului la comunitatea rromilor (și nu că este membru al respectivei organizații).

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform metodologiei de admitere, pe locurile subvenționate de la buget sau pe locurile cu taxă alocate facultății. După finalizarea admiterii la nivel de facultate, candidatul din etnia rromilor primește statutul de admis fără taxă sau admis cu taxă sau respins cu taxă.

În faza a doua participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 5 (cinci) și care, la nivel de facultate, au obținut statutul de admis cu taxă sau respins cu taxă. Astfel, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor.

Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere. Această listă va fi afișată la avizierul central al universității. În limita locurilor bugetate special alocate, candidatul va primi statutul de admis fără taxă sau respins fără taxă. Acest statut va fi transmis facultății unde s-a înscris candidatul în prima fază. În cazul în care candidatul este respins fără taxă, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis cu taxă sau respins cu taxă).

1.7. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului

Admiterea se face strict în ordinea descrescândă a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare program de studii din cadrul facultății și în funcție de sistemul de departajare stabilit de fiecare facultate. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) sau decât un număr de puncte echivalent cu aceasta.

Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea la care aceștia au candidat potrivit reglementărilor proprii de admitere ale universității și în conformitate cu opțiunile menționate de candidați în cererea de înscriere.

După stabilirea rezultatelor finale ale concursului, comisia de admitere pe facultate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de eroare.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștință publică, prin afișare imediată, la sediul facultății, la loc vizibil. Pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale obținute la probele de concurs și media generală.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale **se restituie, la cerere, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și neconditionat, fără perceperea unor taxe, pe baza actelor de identitate.**

Confirmarea ocupării locului de către candidat se face prin:

- ▲ achitarea taxei de înmatriculare la caseria universității și depunerea chitanței la secretariatul facultății;
- ▲ doar pentru studenții cu taxă, plata a minim 50% din tranșa I a taxei de școlarizare, la caseria universității sau la Banca Transilvania și depunerea chitanței la secretariatul facultății. Restul din tranșa I va fi achitată până în data de 15 octombrie 2012;
- ▲ se acordă o reducere de 5% din taxa anuală de școlarizare pentru candidații/studenții care achită integral taxa anuală de școlarizare până în data de 15 octombrie 2012;
- ▲ completarea cererii de înmatriculare la secretariatul facultății.

Etapa I

Confirmarea ocupării locului se va face în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv. După expirarea acestui termen, facultățile vor reface listele de admitere și le vor aduce la cunoștința candidaților prin afișare.

Etapa II

După întocmirea noilor liste, candidații care au fost declarați admiși prin redistribuire vor avea obligația de a confirma locul în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv.

Lista finală a rezultatelor concursului de admitere se va afișa după finalizarea confirmărilor și va sta la baza înmatriculării pe programe de studii.

Partea a II - a

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

2.1. Calendarul concursului de admitere

Perioada de desfășurare a concursului de admitere – sesiunea iulie 2012:

- 16 - 23 iulie 2012 - înscrierea candidaților la facultățile care susțin probe de concurs
- 16 – 27 iulie 2012 - înscrierea candidaților la facultățile care nu susțin probe de concurs
- 25 - 27 iulie 2012 - susținerea probelor la specializări la care se organizează probe de concurs

Pentru afișarea rezultatelor și confirmări se va urmări calendarul propriu al fiecărei facultăți din cadrul universității.

Înscrierile se fac la secretariatele facultăților între orele 9.00-16.00, iar sâmbăta și duminica între orele 9.00-12.00.

Facultățile pot prelungi programul de înscrieri, după caz, neavând voie să modifice în avans datele la care încep înscrierile și concursul de admitere.

Perioada de desfășurare a concursului de admitere – sesiunea septembrie 2012 (pentru eventuale locuri rămase neocupate):

- 3 – 24 septembrie 2012 - înscrierea candidaților
- 25 - 26 septembrie 2012 - susținerea probelor la specializări la care se organizează probe de concurs

Pentru afișarea rezultatelor și confirmări se va urmări calendarul propriu al fiecărei facultăți din cadrul universității.

Înscrierile se fac la secretariatele facultăților între orele 9.00-16.00, iar sâmbăta între orele 9.00-12.00.

Facultățile pot prelungi programul de înscrieri, după caz, neavând voie să modifice în avans datele la care încep înscrierile și concursul de admitere.

2.2. Taxe admitere

- | | |
|---|------------|
| – Taxa de înscriere la concursul de admitere | - 150 RON |
| – Taxa pentru contestații | - 150 RON |
| – Taxa de înmatriculare | - 100 RON |
| – Taxă procesare dosar
(pentru studenți străini) | - 150 Euro |

Taxa pentru contestații nu va fi percepută în situațiile generate de erorile operatorilor Universității din Oradea.

Beneficiază de scutiri de taxe de înscriere la concursul de admitere următoarele categorii de candidați cu vârsta până în **25 de ani**:

- orfanii de ambii părinți;
- cei aflați în centrele de plasament sau case de tip familial;
- cei ai căror părinți sunt angajați ai Universității din Oradea;
- cei care au părinți cadre didactice în activitate (în conformitate cu Legea Educației Naționale, art. 277).

2.3. Dreptul de înscriere la concursul de admitere

Se pot înscrie la concursul de admitere, în ciclul II – studii universitare de master - cetățeni români, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia, indiferent de numărul de ani de

studii, instituția și anul în care candidatul a obținut diploma de licență sau echivalentul acesteia, *cât și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.*

Departamentul de Relații Internaționale are rolul de a centraliza dosarele de candidatură în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate. Acestea vor cuprinde următoarele documente:

- Cerere pentru recunoașterea în vederea acceptării la studii;
- Diploma de absolvire a liceului și foaia matricolă;
- Diploma de studii superioare și suplimentul la diplomă / foaia matricolă;
- Documentul personal de identificare, în copie: pașaport sau carte de identitate.
- Dovada plății taxei de procesare dosar 150 euro în contul Universității din Oradea (taxă aprobată de Senatul Universității prin HS nr.129 /14.09.2009).

Toate documentele menționate mai sus vor fi trimise în copii legalizate. Documentele redactate în alte limbi decât engleză și franceză vor fi traduse în limba română sau în limba engleză. Diplomele din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.

Răspunsurile privind echivalarea studiilor se vor comunica, în scris, universității, de către C.N.R.E.D, iar adevărurile de echivalare vor fi eliberate unui delegat al universității. Dosarele pentru echivalare pot fi trimise doar de universitate. Nu vor fi acceptate de către CNRED dosarele depuse personal de către candidați sau în cazul în care dosarele vor fi prezentate în alt mod decât cel prezentat mai sus.

Domeniul și specializarea licenței necesare pentru înscrierea la fiecare program de masterat sunt stabilite de fiecare facultate prin metodologia proprie de admitere.

Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăți și programe de studii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar poate fi admis și înmatriculat la o singură universitate sau facultate pe locuri subvenționate de la buget pentru durata normală de studii. Candidatul admis la mai multe universități sau facultăți este obligat să opteze pentru aceea la care dorește să fie subvenționat de la bugetul de stat, prin prezentarea dosarului cu actele în original în termenul stabilit de facultate. ***Neprezentarea diplomei de licență în original din vina exclusivă a candidatului admis duce la pierderea locului finanțat de la buget.***

O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenția financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

Studentii instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor de master sau decid să facă și al doilea master în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studii cu finanțarea de la buget la specializarea inițială). Dacă prima specializare este făcută prin achitarea taxei de studiu, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

Candidații care se înscriu la al doilea program de studii sau continuă studii parțiale vor fi declarați admiși dacă:

1. au participat la toate probele de admitere, au trecut de probele eliminatorii (dacă este cazul) și au obținut la concursul de admitere minim nota 5 (cinci);
2. dosarul candidatului a fost evaluat de Comisia de specialitate (stabilită de Consiliul facultății în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților) și aceasta a decis că poate fi înmatriculat în an superior;

3. există solicitare scrisă din partea conducerii facultății (adresată Comisiei centrale de admitere) pentru aplicarea acestor prevederi la concursul de admitere de la facultatea respectivă.

2.4. Înscrierea la concursul de admitere

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații, vor completa o cerere - tip de înscriere, în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv. Candidații din rândul minorităților naționale (cetățeni români) vor preciza, în cererea de înscriere, disciplinele pe care le-au studiat în liceu în limba maternă și pentru care solicită să susțină probele în limba respectivă.

Pentru studiile universitare organizate într-o limbă de largă circulație internațională admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatoire, notată cu admis/respins.

La cererea – tip de înscriere se anexează următoarele acte:

- a) Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta, **în original sau copie legalizată** (în cazul în care candidatul prezintă copie legalizată, ea va fi însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la înscrierea la o altă facultate)sau adeverință care menționează durata de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma de licență (în cazul absolvenților care au susținut examen de licență în anul 2012);
- b) Diploma de bacalaureat **în original sau copie legalizată** (în cazul în care candidatul prezintă copie legalizată, ea va fi însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la înscrierea la o altă facultate)
- c) Certificatul de naștere în copie legalizată ;
- d) Certificat de căsătorie în copie legalizată, dacă este cazul;
- e) Adeverința medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- f) 2 fotografii tip buletin sau 4 fotografii tip buletin de identitate în cazul înscrierii la facultățile care susțin examen de admitere cu probe de concurs;
- g) Carte de identitate sau pașaport (original pentru conformitate) și copie;
- h) Chitanță de achitare a taxei de înscriere.

Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.

În cazul candidaților cetățeni români care au absolvit studiile de licență în altă țară, diploma de licență obținută trebuie echivalată de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.) din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Echivalarea se face personal de către candidat înaintea înscrierii la admitere. Pentru informații se poate accesa site-ul www.cnred.edu.ro. Media de la examenul de licență va fi echivalată (ulterior CNRED) de către Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic (DPPPD) din cadrul Universității din Oradea la solicitarea Comisiei de admitere a facultății.

Candidații care solicită scutirea de la plata taxei de admitere vor prezenta unul din următoarele documente:

- copii după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți);
- adeverințe de la Centrele de plasament sau case de tip familial (în cazul celor aflați în această situație);
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic (**în activitate**) a susținătorilor legali;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal nedidactic încadrat în Universitatea din Oradea (**în activitate**) a susținătorilor legali;

Candidații care se înscriu și urmează două facultăți vor prezenta originalul diplomei de licență la facultatea la care au fost admiși pe locurile subvenționate de la buget, iar copia legalizată

la cealaltă facultate însoțită de adeverință din care să reiasă acest fapt, în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologiile proprii.

Actele necesare pentru înscriere la examenul de admitere a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene:

- Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- Diploma de bacalaureat în original și traducere legalizată în limba română;
- Diploma de licență în original și traducere legalizată în limba română;
- Suplimentul la diplomă în original și traducere legalizată în limba română ;
- Certificat de competență lingvistică pentru limba română (în cazul înscrierii la programe de studii cu predare în limba română);
- Certificat de naștere în original și traducere legalizată în limba română;;
- Certificat de căsătorie în original și traducere legalizată în limba română (dacă numele applicantului s-a schimbat după căsătorie);
- Certificat medical;
- Patru poze tip pașaport;
- Copie pașaport sau C.I.

Actele solicitate vor fi depuse într-un dosar plic.

Secretariatele facultăților primesc dosarele personale întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs (numai pentru candidații care susțin probe de concurs) numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile-tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații au precizat domeniul și programul / programele de studii la care doresc să concureze, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz.

După încheierea definitivă a înscrierii, comisiile de admitere întocmesc listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe.

Listele vor preciza:

- facultatea, domeniul, programul / programele de studii la care sunt înscriși candidații, ordinea de preferință a programelor de studii (dacă este cazul) și probele de concurs pentru care au optat (acolo unde sunt probe la alegere);
- repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs (numai pentru facultățile care au probe de concurs).

Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, cu aprobarea președintelui comisiei. Dacă listele au fost scrise la calculator, aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.

2.5. Înscriere și desfășurarea concursului de admitere pentru candidații din Republica Moldova, absolvenți de studii de licență din România

Candidații cetățeni ai Republicii Moldova, cu domiciliul în Republica Moldova, absolvenți de studii de licență din România, se pot înscrie și pot candida pe locurile subvenționate de la buget alocate Universității din Oradea, special destinate, conform reglementărilor.

În acest caz, pe lângă documentele solicitate la nivel de facultate pentru înscrierea la concurs, candidatul va depune o cerere tipizată la secretarul șef al universității pentru participare la

concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct candidaților cetățeni ai Republicii Moldova, absolvenți de studii de licență din România (formularul de cerere se găsește la secretarul șef al universității).

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform metodologiei de admitere, pe locurile cu taxă alocate facultății.

După finalizarea admiterii la nivel de facultate, candidatul primește statutul de admis cu taxă sau respins cu taxă.

În faza a doua participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 5 (cinci). Astfel, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor.

Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere. Această listă va fi afișată la avizierul central al universității.

În limita locurilor bugetate special alocate, candidatul va primi statutul de admis fără taxă sau respins fără taxă. Acest statut va fi transmis facultății unde s-a înscris candidatul în prima fază. În cazul în care candidatul este respins fără taxă, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis cu taxă sau respins cu taxă).

La finalizarea admiterii, Comisiile de admitere pe facultate vor trimite la Departamentul de Relații Internaționale copii ale dosarelor candidaților admiși și confirmați pentru a fi trimise la Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea obținerii avizului de înmatriculare la Universitatea din Oradea.

2.6. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului

Admiterea se face strict în ordinea descrescândă a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare program de studii din cadrul facultății și în funcție de sistemul de departajare stabilit de fiecare facultate. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) sau decât un număr de puncte echivalent cu aceasta.

Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea la care aceștia au candidat potrivit reglementărilor proprii de admitere ale universității și în conformitate cu opțiunile menționate de candidați în cererea de înscriere.

După stabilirea rezultatelor finale ale concursului, comisia de admitere pe facultate va verifica atent modul în care au fost efectuate toate operațiile, pentru a se elimina orice posibilitate de eroare.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștință publică, prin afișare imediată, la sediul facultății, la loc vizibil. Pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale obținute la probele de concurs și media generală.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale **se restituie, la cerere, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, pe baza actelor de identitate.**

Confirmarea ocupării locului de către candidat se face prin:

- ▲ achitarea taxei de înmatriculare la caseria universității și depunerea chitanței la secretariatul facultății;
- ▲ doar pentru studenții cu taxă, plata a minim 50% din tranșa I a taxei de școlarizare, la caseria universității sau la Banca Transilvania și depunerea chitanței la secretariatul facultății. Restul din tranșa I va fi achitată până în data de 15 octombrie 2012;
- ▲ se acordă o reducere de 5% din taxa anuală de școlarizare pentru candidații/studenții care achită integral taxa anuală de școlarizare până în data de 15 octombrie 2012;

- ▲ completarea cererii de înmatriculare la secretariatul facultății.

Etapa I

Confirmarea ocupării locului se va face în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv. După expirarea acestui termen, facultățile vor reface listele de admitere și le vor aduce la cunoștința candidaților prin afișare.

Etapa II

După întocmirea noilor liste, candidații care au fost declarați admiși prin redistribuire vor avea obligația de a confirma locul în termenul stabilit de fiecare facultate prin metodologia proprie și afișat la avizier în loc vizibil, în caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv.

Lista finală a rezultatelor concursului de admitere se va afișa după finalizarea confirmărilor și va sta la baza înmatriculării pe programe de studii.