

FORMULAR DE CANDIDATURĂ
pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea
(director de departament, membru în Consiliul facultății, decan,
membru în Senatul universitar, președinte al Senatului, rector)
mandatul 2012 - 2016

Subsemnatul:Numele și prenumele VINTER VIOREL-IONUȚGradul didactic STUDENTTitular la Departamentul AFACERI INTERNATIONALEFacultatea de ȘTIINȚE ECONOMICE AN. 3.**Depun candidatura pentru**Funcția de MEMBRU ÎN SENATUL UNIVERSITAR

la Departamentul (dacă este cazul) _____

Facultatea (dacă este cazul) _____

Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat voi intra/nu voi intra în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității.

Data21.12.2011**Semnătura candidat**Vinter

Formularul se completează în 2 exemplare și se înregistrează la registratura universității. Pentru funcția de director de departament, membru în Consiliul facultății și rector, el se depune cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței de alegeri.

Pentru funcția de decan, termenul limită de depunere a candidaturii se va stabili printr-o hotărâre a rectorului nou-ales.

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Vinter Viorel Ionuț**
Adresă Str. Războieni, nr. 102, sc. A, ap. 5, et. 1, bl. C.F.R. România
Telefon(oane) Fix: 0359/ 451 578 Mobil: 0743 637 916
E-mail vinter_ionut@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 10 septembrie 1989
Sex Masculin

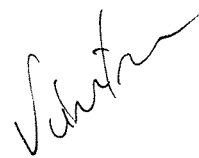
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**Reprezentantul Studentilor de la Facultatea de Stiinte Economice in Senatului Universitatii
din Oradea**

Experiența profesională

Perioada	11 august 2010 – 30 septembrie 2010 23 august 2011 – 1 octombrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Muncitor necalificat
Activități și responsabilități principale	Magaziner confecții îmbrăcăminte
Numele și adresa angajatorului	S.C. SAYATEX S.R.L., BIHOR, ORADEA, STR. CLUJULUI, nr, 305, Yazici Hamdi
Tipul activității sau sectorul de activitate	Confecții îmbrăcăminte
Perioada	4 – 21 iulie 2011
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant tehnic și comercial
Activități și responsabilități principale	Mentținerea legăturii cu clienții care sunt arondați ori de câte ori este nevoie Promovarea produselor firmei, explicând clienților caracteristicile acestora, avantajele și beneficiile pe care le oferă acestea Urmărirea comenzilor preluate de la clienți, de la emitere până la livrare și încasare Răspunde prompt de întocmirea situațiilor statistice sau altor situații cerute de șeful direct sau superiorii ierarhici
Numele și adresa angajatorului	Practica studenților economiști. Parteneriat inter- regional pe piața muncii între universități și mediul de afaceri; Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice; Str Universității nr 1-3, Oradea, Bihor, Cod: 41008
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule

Educație și formare



Perioada 2004 – 2009
 Calificarea / diploma obținută Absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Limba și literatura română, Economie, Limba engleză, Limba franceză;
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Grup Școlar "Andrei Șaguna", din Oradea
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Superioară

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Engleză

Limba Spaniolă

Bun organizator, comunicativ, deschis spre nou, inovativ, rezistent la stres.

Limba Română

Limba Engleză, Limba Spaniolă

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	avansat	B2	avansat	B2	avansat	B2	avansat	B2	avansat
A2	mediu	A2	mediu	A2	mediu	A2	mediu	A2	mediu

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

O bună capacitatea de comunicare, dobândită în urma activității de practică realizată cu funcția de reprezentant tehnic și comercial în cadrul companiei S.C. INTERCARS ROMÂNIA S.R.L., cât și în urma cursurilor de *Comunicare și negociere în afaceri*, din cadrul Facultății de Științe Economice,

Spirit de echipă, având experiență ca fiind șef de grupă pentru specializarea Afaceri Internaționale, din cadrul Facultății de Științe Economice.

Gândire pozitivă și motivație, dobândite în urma experienței din cadrul activității de practică, de la locul de muncă, din domeniul confecțiilor, dar și în urma activității din cadrul Facultății de Științe Economice.

Punctualitatea și evitarea situațiilor conflictuale.

Competențe și aptitudini organizatorice

Leadership, în prezent sunt șef de grupă de la specializarea Afaceri Internaționale din cadrul Facultății de Științe Economice din Oradea, dobândit în urma voturilor colegilor.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office, navigare pe internet, dobândite în urma contextului profesional.

Permis de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Certificat de participare la modulul de instruire, consiliere și orientare în carieră PracTeam, organizat în perioada 21 februarie – 11 martie 2011 la Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice, în cadrul proiectului „Practica studenților economiști. Parteneriat inter-regional pe piața muncii între universități și mediul de afaceri”.

Diplomă de merit, Locul I, pentru rezultate deosebite obținute pe perioada stagiului de practică desfășurat la S.C. INTERCARS ROMÂNIA S.R.L.

Vintu

Distinse Doamne Profesoare,

Distinși Domni Profesori,

Stimați Colegi Studenți,

Prin intermediul acestei scrisori de intenție doresc să îmi manifest interesul în legătură cu depunerea candidaturii pentru poziția de reprezentant al studenților de la Facultatea de Științe Economice în Senatul Universității din Oradea.

Consider că, ar fi o deosebită onoare și o grea responsabilitate de a reprezenta colegii și de a îi ajuta în legătură cu rezolvarea problemelor stringente cu care se confruntă. Doresc să menționez faptul că deși sunt în an terminal, iar timpul dedicat studiului cât și lucrării de Licență este prioritar, doresc să punctez angajamentul față de acest proiect, care este unul important și cu un impact deosebit asupra mea, cât și a colegilor mei.

Consider că împreună cu restul colegilor din Senatul Universității din Oradea, vom reuși să organizăm diferite evenimente prin care se vor realiza teme cu impact direct asupra tuturor studenților Universității din Oradea, cu gândul ca aceștia să poată avea la rândul lor un impact direct în societatea în care își vor desfășura activitatea.

În speranța unei colaborări fructuoase, doresc să afirm loialitatea totală față de interesele studenților Universității din Oradea, cât și a conducerii acestei instituții în cadrul Universității din Oradea.

Cu deosebită considerație și adânc respect,

Vinter Viorel Ionuț

Oradea, 20.12.2011

Semnătură

