

**FORMULAR DE CANDIDATURĂ**  
**pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea**  
**(director de departament, membru în Consiliul facultății, decan,**  
**membru în Senatul universitar, președinte al Senatului, rector)**  
**mandatul 2012 - 2016**

**Subsemnatul:**

Numele și prenumele POPA ROXANA FLORINA  
Gradul didactic ECTS - gradul II  
Titular la Departamentul \_\_\_\_\_  
Facultatea ȘTIINȚE ECONOMICE

**Depun candidatura pentru**

Funcția de MEMBRU ÎN SENAT  
la Departamentul (dacă este cazul) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Facultatea (dacă este cazul) ȘTIINȚE ECONOMICE

*Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat voi intra/nu voi intra în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității.*

**Data**

22.12.2012

**Semnătura candidat**



*Formularul se completează în 2 exemplare și se înregistrează la registratura universității. Pentru funcția de director de departament, membru în Consiliul facultății și rector, el se depune cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței de alegeri.*

*Pentru funcția de decan, termenul limită de depunere a candidaturii se va stabili printr-o hotărâre a rectorului nou-ales.*



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **POPA,ROXANA,FLORINA**  
Adresa(e) Str. Eftimie Murgu,nr. 62,bl.PC 54,ap.10,Oradea,cod postal 410425,Romania  
Telefon(-oane) Mobil: 0741/271.928  
Fax(uri) -  
E-mail(uri) Popa.roxana91@gmail.com  
Nationalitate(-tati) Romana  
Data nașterii 02/05/91  
Sex Feminin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada 16.09.2010-16.03.2011  
Funcția sau postul ocupat Receptioner  
Principalele activități și responsabilități Activitățile de la receptie  
Numele și adresa angajatorului SC.C&H Proplemn.SRL,Str. Stefan Zweig,nr.4,Oradea  
Tipul activității sau sectorul de activitate Hotel

### Educație și formare

Perioada 2006-2010  
Calificarea / diploma obținută Diploma de bacalaureat  
Discipline principale studiate / competențe dobândite Contabilitate,marketing,matematica,engleza  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Colegiul Tehnic „Traian Vuia”,Oradea  
Nivelul in clasificarea nationala sau internationala -

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Romana

Limba(i) străină(e)

**Engleza si Germana**

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba engleza**

**Limba germana**

<b>Înțelegere</b>				<b>Vorbire</b>				<b>Scriere</b>	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs orale		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipa, spirit creativ, abilitati excelente de comunicarea

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitati decizionala, abilitati de leadership

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Microsoft Office-Word, Ecel, Power Point, Access

Competențe și aptitudini artistice

Dans

Alte competențe și aptitudini

Hobby-uri: sport, muzica, lectura

Permis(e) de conducere

Categoria B

**Informații suplimentare**

-

**Anexe**

-

data:22.12.2011

Stimate Doamne si Stimati Domni ,

Va adresez prezenta scrisoarea de intentie ca raspuns la anuntul dumneavoastra pentru postul de reprezentant al Senatului Universitatii.

Doresc sa mentionez ca sunt capabila sa ocup acest post,datorita experientei mele anterioare..Doresc sa subliniez si faptul ca acest post reprezinta o mare oportunitate pentru mine.

Sunt o persoana dinamica,cu aptitudini foarte bune de comunicare,responsabila,hotarata.Mi-as dori sa am sansa de a ocupa acest post,pentru a putea sa imi pun in evidenta calitatile mentionate mai sus.Timpul acordat pentru desfasurarea activitatilor din cadrul Senatului,cat si rezolvarea problemelor si dezvoltarea profesionala vor fi o prioritate pentru mine.

Daca considerati ca motivatia mea este oportuna pentru acest post,sunt disponibila in orice moment pentru colaborare si va asigur de seriozitatea mea in ceea ce priveste interesele studentilor si Facultatii de Stiinte Economice.

Va multumesc,  
Roxana Popa