



FSE

FACULTATEA
DE
ȘTIINȚE ECONOMICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

- actualizată în luna iunie 2015 -
- reactualizată în luna ianuarie 2017 -
- reactualizată în luna ianuarie 2018 -

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master la Facultatea de Științe Economice – Universitatea din Oradea

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.1. Facultatea de Științe Economice (FSE) a Universității din Oradea (UO) organizează examene de finalizare a studiilor universitare în conformitate cu legislația națională și cu reglementările/procedurile interne, și anume:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5643/2017 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;
- Regulamentul Universității din Oradea de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, valabil începând cu anul univ. 2017-2018 – denumit în continuare Regulamentul propriu UO.

Art. 1.2 (1) La Facultatea de Științe Economice, examenele de finalizare a studiilor, conform art. 143, alin (1), din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat;
- examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;

- examen de selecție, care precede examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Examenul de selecție prevăzut la paragraful (1) anterior se organizează și se desfășoară conform Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/20.12.2016 și regulamentului propriu UO, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Potrivit Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/20.12.2016 și conform regulamentului propriu UO, la FSE, programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se finalizează:

- a) cu examen de licență, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(4) Examenele de finalizare prevăzute la paragraful (3) anterior se organizează și se desfășoară conform regulamentului propriu UO și – după caz - prezentei metodologii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1.3 FSE organizează și desfășoară examen de finalizare a studiilor numai pentru programele de studii de licență și masterat acreditate și pentru programele de studii de licență autorizate să funcționeze provizoriu pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii acreditate.

Art. 1.4 (1) Prezenta metodologie proprie FSE stabilește cadrul general, organizarea, conținutul și desfășurarea activităților, la FSE, a următoarelor examene de finalizare a studiilor:

- examen de licență pentru absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care FSE are, în același domeniu de licență, programe de studii acreditate;
- examen de licență pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate în condițiile legii să funcționeze provizoriu în cadrul altor universități de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și care sunt acreditate în cadrul FSE;
- examen de licență pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență acreditate în condițiile legii în cadrul altor universități, cu aprobarea senatelor universitare ale ambelor instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație;
- examen de disertație pentru absolvenții proprii ai programelor de studii de masterat acreditate, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Examenele de finalizare prevăzute la paragraful (1) anterior pentru absolvenții programelor de studii universitare ale altor universități / instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu se organizează la FSE în conformitate cu prevederile specifice prevăzute în regulamentul propriu UO, inclusiv cele referitoare la precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1.5 (1) Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (examenul de licență) la FSE constă în două probe, după cum urmează:

- **Proba 1** – proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (modul de susținere a probei: oral);

- **Proba 2** – proba de prezentare și susținere a lucrării de licență (modul de susținere a probei: oral). Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la FSE (examenul de disertație) constă într-o singură probă, după cum urmează:

- **Probă unică** - prezentarea și susținerea disertației / lucrării de disertație (modul de susținere a probei: oral). Prezentarea și susținerea disertației / lucrării de disertație sunt publice.

(2) Probele menționate la paragraful (1) anterior se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(3) La promovarea examenului de finalizare a studiilor absolventul obține 10 credite transferabile de studii (credite ECTS), suplimentare celor 30 ale fiecărui semestru. În cazul examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, cele 10 credite transferabile de studii (credite ECTS) sunt repartizate câte 5 pentru fiecare probă.

(4) Tematica și bibliografia aferente *Probei 1* a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență vor fi aprobate de către consiliile facultăților, la propunerea departamentului care răspunde de planul de învățământ al programului de studiu, în conformitate cu planurile de învățământ și fișele disciplinelor/programele analitice după care au studiat absolvenții și se afișează la avizierul și pe site-ul web al FSE cu cel puțin 2 semestre înainte de susținerea examenului. Absolvenții școlarizați în baza Legii 84/1995 vor susține *Proba 1* a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență după o tematică stabilită în aceleași condiții, pe baza planurilor de învățământ și programelor analitice specifice promoțiilor lor din respectivul sistem (anterior sistemului Bologna).

(5) Rezultatele probei/probelor examenului de finalizare a studiilor universitare se comunică/afișează în ziua susținerii acestora sau cel târziu în ziua următoare, la avizierul facultății sau a sălii de desfășurare a examenului și pe pagina Web proprie FSE.

Capitolul II. Pregătirea examenului de finalizare a studiilor și organizarea desfășurării examenului de finalizare a studiilor

Art. 2.2. (1) Lucrările de finalizare a studiilor sunt: *lucrarea de licență* - pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență (**Proba 2**) și *disertația (Proba unică)* - pentru absolvenții programelor de studii universitare de masterat. Acestea sunt lucrări complexe și reprezintă o referință de bază pentru demonstrarea competențelor absolventului.

(2) Lucrările de finalizare a studiilor universitare sunt elaborate conform procedurii în vigoare la data începerii anului terminal de studii (SEAQ-PL-U.04 - Procedura privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor).

(3) *Lucrarea de licență* reprezintă o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență. Aceasta trebuie să conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării, să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă pentru tema abordată, rigoare științifică și metodologică, să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului. Cadrul didactic coordonator este responsabil, împreună cu absolventul în legătură cu asigurarea autenticității lucrării. Titlul lucrării de licență se aprobă de Consiliul FSE, la propunerea și în baza avizului prealabil al departamentului care gestionează fiecare program de studii universitare de licență organizat de FSE.

(4) *Disertația* trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.

Suportul bibliografic al disertației trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă. Conducătorul științific al disertației este responsabil, împreună cu absolventul (masterandul) în legătură cu autenticitatea lucrării. *Titlul lucrării de disertație* se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație. Titlul disertației se aprobă de Consiliul FSE, la propunerea și în baza avizului prealabil al departamentului care gestionează fiecare program de studii universitare de master organizat de FSE.

Art. 2.3. (1) Lucrarea de licență se realizează de către student sub coordonarea științifică a cadrelor didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări, asistent universitar cu titlul științific de doctor sau personalul didactic asociat al Universității din Oradea cu încadrare echivalentă cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări.

(2) Disertația se realizează de către student sub coordonarea științifică a cadrelor didactice cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor sau personal didactic asociat al Universității din Oradea cu încadrarea echivalentă cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor.

(3) Lucrările de finalizare a studiilor universitare (lucrările de licență / disertațiile) pot avea doi coordonatori științifici, în condițiile precizate anterior (cel puțin unul dintre ei să dețină titlul de doctor). Conform procedurii [SEAQ-PL-U.04 - Procedura privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor](#) (art. 3.3.3), UO încurajează coordonarea în cotutelă cu cadre didactice de la alte universități din țară sau străinătate, precum și cu specialiști din mediul socio-economic.

(4) Personalul didactic asociat care nu ocupă funcții didactice în învățământul superior va putea coordona lucrări de finalizare a studiilor doar împreună cu un cadru didactic angajat al Universității din Oradea care satisface cerințele anterior menționate.

(5) Pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația de a consemna în scris sub semnătură proprie și de a înregistra oficial la secretariatul facultății documentul-tip (**Anexa 7** la prezenta metodologie) completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de noutate al lucrării.

(6) Comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al lucrării de finalizare a studiilor este strict interzisă.

(7) Conform art. 143, alin. (4), din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, coordonatorii lucrărilor de licență și disertațiilor răspund în solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora.

Art. 2.4. Lucrarea de finalizare a studiilor universitare (lucrarea de licență / disertație) trebuie să demonstreze cunoașterea temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Art. 2.5. Scopul lucrării de finalizare a studiilor universitare (lucrarea de licență / disertație) este de a evalua capacitatea absolventului de analiză și sinteză, originalitatea, capacitatea de a expune și de a argumenta cunoștințele dobândite, de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire, în condiții date. Lucrarea de finalizare a studiilor universitare (lucrarea de licență / disertație) trebuie să se circumscrie ariei tematice a programului de studii absolvit.

Art. 2.6. În cazul disertației unui absolvent de master de cercetare: a) obiectivele disertației trebuie să aibă în vedere o rezolvare a unei teme de cercetare propriuzisă; b) disertația trebuie să probeze capacitatea masterandului de a desfășura independent o

cercetare de birou și /sau o cercetare de teren; c) finalitatea aplicativă a disertației se cere să probeze capacitatea masterandului de implementare practică a soluțiilor proprii, rezultate din cercetarea întreprinsă; d) disertația trebuie să cuprindă două componente finale legate de limitele cercetării și, respectiv direcții viitoare de cercetare.

Art. 2.7. Temele lucrărilor de finalizare a studiilor universitare (lucrările de licență / disertațiile) se stabilesc și se avizează la nivelul departamentelor Facultății, prin centralizarea propunerilor înaintate de coordonatorii științifici și completarea **Anexei 3a/3b – Centralizatorul temelor lucrărilor de licență/disertațiilor** la prezenta metodologie și se supun aprobării Consiliului Facultății, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, o dată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate precum și termenele de elaborare. Temele astfel aprobate de Consiliul FSE se afișează la avizierele FSE și se postează pe site-ul facultății **până la data de 20 februarie a fiecărui an universitar**, pentru anul universitar următor.

Art. 2.8. (1) Studenții își aleg tema (titlul) lucrării de finalizare a studiilor universitare (lucrarea de licență / disertația), contactează coordonatorul științific care a propus tema (titlul) și se înscriu la coordonator în vederea îndrumării pe tema aleasă **cel târziu în cursul lunii iunie** a penultimului an universitar (anul II de studiu pentru studiile universitare de licență și respectiv, anul I de studiu pentru studiile universitare de masterat). În acest sens, studenții completează o *Cerere de înscriere la lucrarea de licență/disertație* (**Anexa 2** la prezenta metodologie), vizată de cadrul didactic coordonator. Cererile și stadiul alocării întocmit de către coordonatorul științific sunt centralizate la nivel de Departament, unde se completează **Anexa 3c/3d – Centralizatorul alocării lucrărilor de licență/disertație** la prezenta metodologie, cu numele și prenumele studenților înscriși. Centralizatorul completat la nivel de departament se depune la Decanat, iar *Cererile* depuse de către studenți (**Anexa 2** la prezenta metodologie) se arhivează la nivel de departament.

(2) Pentru monitorizarea situației studenților înscriși la lucrările de finalizare a studiilor la nivel de program de studiu, pe baza **Anexei 3c/3d - Centralizatorului alocării lucrărilor de licență/disertație** la prezenta metodologie pusă la dispoziție de către prodecanul de resort/secretarul șef al FSE, îndrumătorii de ani/coordonatorii de programe de masterat vor completa **Anexa 3e** la prezenta metodologie, o vor supune aprobării conducerii departamentului și o vor depune la Decanat **până la data de 15 iulie** a fiecărui an universitar.

În cazul excepțional în care un student dorește, din motive întemeiate, să schimbe titlul sau coordonatorul, va face o cerere în acest sens, în care va specifica motivele obiective; această cerere va fi adusă la cunoștința coordonatorului inițial și va fi avizată de către noul coordonator și aprobată de Consiliul FSE. Cererea de schimbare a temei/coordonatorului nu poate surveni mai târziu de data de 1 noiembrie a anului universitar terminal. Modificarea temelor/coordonatorilor științifici ca urmare a cauzelor de forță majoră (de ex., pentru caz de boală, incompatibilitate, an sabatic, deces și altele similare) sunt soluționate și aprobate de Consiliul FSE în timp util de la apariția cauzei de forță majoră și are la bază sesizarea și propunerea departamentului de resort.

Art. 2.9. Coordonatorul științific stabilește modalitatea concretă de îndrumare a fiecărui student, graficul întâlnirilor, un cuprins orientativ, bibliografia minimală obligatorie de consultat de către student, precum și modalitățile de documentare, și consemnează participarea studentului la întâlnirile periodice.

Art. 2.10. La întâlnirile periodice de pe parcurs, studentul va trebui să prezinte partea din lucrare elaborată – subcapitole, capitole, ce vor fi verificate inclusiv utilizându-se aplicații informatice/soft-uri specifice pentru detectarea cazurilor de plagiere (a se vedea **Anexa 4 – Plagierea: ce reprezintă și cum poate fi evitată?** la prezenta metodologie) precum și

folosind programul gratuit <http://detectareplagiat.ro/descarcagratiutphp> și orice alt soft antiplagiat pus la dispoziție / utilizat / agreeat și recomandat la nivelul Universității din Oradea. În urma verificării, coordonatorul științific va aviza sau va respinge lucrarea de licență/disertația și/sau partea din lucrarea de licență/disertație elaborată de către student, căruia îi va explica și motivele care stau la baza deciziei sale. Procentul de similitudine maxim admis este 5%.

La fiecare întâlnire cu studentul, coordonatorul științific trebuie să evidențieze progresul făcut de student în tratarea temei și în realizarea lucrării de finalizare a studiilor.

Art. 2.11. În realizarea lucrării de finalizare a studiilor, studentul este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentei metodologii aprobată la nivelul Facultății de Științe Economice și prevederile Regulamentului propriu al UO.

Art. 2.12. Structura lucrării de finalizare a studiilor trebuie să cuprindă următoarele părți:

- **Cuprins** (capitole, subcapitole, paragrafe).
- **Introducerea:** în această parte se prezintă după caz: motivația alegerii temei lucrării, importanța acesteia și obiectivele lucrării.
- **Partea teoretică:** prezintă conceptele, teoriile și modelele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei în speță. Se recomandă abordarea comparativă, critică și nu abordarea strict descriptivă. Se poate prezenta dezvoltarea istorică/evoluția a problemei. Datele trebuie să fie actuale și actualizate. Partea teoretică trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia și nu poate depăși 20 pagini.
- **Partea practică/aplicativă:** prezintă contribuțiile autorului lucrării. Contribuțiile se pot concretiza într-o cercetare cantitativă sau calitativă empirică, un proiect, un studiu de fezabilitate, prezentarea unui model, studiu experimental, studiu de caz și analiza lui ș.a., în funcție de specificul domeniului, pe minim 20 pagini.
- **Concluzii** (eventual, propuneri și/sau recomandări): modul de valorificare, formularea unor opinii/observații asupra aspectelor sesizate în urma evaluării, studiului sau cercetării. Această parte vine să conchidă fuziunea cercetării teoretice cu cea aplicativă, indicând originalitatea, puterea de analiză și sinteză, fiind sinteza competențelor pe care candidatul le-a dobândit în timpul programului de studiu.
- **Bibliografie:** Lista referințelor bibliografice utilizate la elaborarea lucrării.
- **Sitografie:** Lista referințelor on-line utilizate la elaborarea lucrării.
- **Anexe** (dacă e cazul).

Art. 2.13. Redactarea va respecta cerințele de realizare a lucrărilor științifice (conform **Anexei 5** la prezenta metodologie și a [Procedurii privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor](#) în vigoare la nivelul Universității din Oradea). Minimul acceptat pentru o lucrare de finalizare a studiilor este de 30 de pagini (exclusiv cuprins, introducere, bibliografie, sitografie și eventuale anexe).

Art. 2.14. În vederea acordării avizului final necesar înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, coordonatorul științific verifică conținutul și forma lucrării de finalizare a studiilor. În urma verificării, acordă avizul - prin inserarea pe prima pagină a lucrării a mențiunii „Avizat pentru susținere. Data ... semnătura...” - sau respinge lucrarea, caz în care trebuie să argumenteze în scris hotărârea sa și să depună referatul întocmit în acest sens la secretarul comisiei de licență/disertație. Pentru lucrările de licență/disertațiile avizate, coordonatorul științific întocmește un *Referat privind lucrarea de finalizare a studiilor* (**Anexa 6** la prezenta Metodologie) în care va aduce mențiuni suplimentare cu privire la calitatea lucrării elaborate de student, seriozitatea acestuia, participarea la întâlnirile periodice. La finalul referatului sus-menționat (**Anexa 6** la prezenta Metodologie), coordonatorul propune nota pentru lucrarea de finalizare a studiilor.

Art. 2.15. În urma avizului primit de la coordonatorul științific, studentul va preda:

- coordonatorului științific - 1 exemplar din lucrarea de finalizare a studiilor în forma finală, pe suport de hârtie sau suport electronic și, la solicitarea acestuia, 1 exemplar original din *Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea (Anexa 7 la prezenta metodologie)*,
- secretarului comisiei de licență/disertație, în momentul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare în vederea susținerii publice a lucrării de licență/disertației – 1 exemplar din lucrarea de finalizare a studiilor pe suport de hârtie și 1 exemplar în format electronic (MS Office Word – editabil, pe CD/DVD), însoțit de 1 exemplar original din *Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea (Anexa 7 la prezenta metodologie)*.

Art. 2.16. (1) Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor universitare se stabilesc pe programe de studii, la propunerea și cu avizul departamentelor FSE, cu avizul consiliului facultății și al consiliului de administrație al UO, cu aprobarea senatului universitar, prin decizia rectorului. După aprobarea senatului universitar și emiterea deciziei Rectorului, comisiile se fac publice pe site-ul web al FSE. Conducerile departamentelor FSE asigură și răspund de prezența cadrelor didactice din componența comisiilor astfel aprobate, la examenele de finalizare a studiilor universitare, conform calendarului aprobat de Consiliul FSE pentru aceste examene.

(2) Fiecare comisie de finalizare a studiilor universitare este formată din: un președinte, trei membri și un secretar. Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin șefi de lucrări/lectori cu titlul științific de doctor. Comisia va include și 1-2 membri supleanți (rezerve), cadre didactice care pot prelua atribuțiile unuia/unora dintre membrii comisiei, în cazul indisponibilității obiective a acestora (pe caz de concediu medical sau deplasări în interesul Universității ce nu pot fi amânate).

(3) Președintele comisiei poate fi:

- decanul, un prodecan al facultății, directorul de departament;
- un cadru didactic titular cu funcția de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(4) În cadrul comisiilor de licență pot fi cooptate cadre didactice care au predat ore la disciplinele cuprinse în *Planul de învățământ* al programului de studii pentru care se organizează examenul de finalizare a studiilor. Cadrele didactice cooptate în cadrul comisiilor de licență vor fi menționate nominal în procesul-verbal de susținere a lucrărilor de licență întocmit în timpul desfășurării examenului de licență și vor semna respectivul proces-verbal. Cadrele didactice cooptate în cadrul comisiilor de licență au dreptul să adreseze întrebări absolvenților și să își exprime puncte de vedere cu privire la lucrările de licență prezentate, însă nu au dreptul să acorde note pentru nicio probă a examenului de licență.

(5) Secretarul comisiei poate fi asistent universitar, are numai atribuții de administrare a documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății catalogul/cataloge de susținere a examenului de finalizare a studiilor și lucrările de finalizare a studiilor (inclusiv cu: CD/DVD, referatul de apreciere - **Anexa 6** la prezenta metodologie, declarația de autenticitate - **Anexa 7** la prezenta metodologie), spre arhivare.

(6) Conform legii, atât membrii comisiei de finalizare a studiilor (inclusiv președintele), cât și secretarul, nu se pot afla cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 2.17. Se pot înscrie, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare, absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.

Art. 2.18. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare se face de către secretarul comisiei de finalizare a studiilor universitare aprobată pentru programul de studiu, după verificarea situației școlare la secretariatul facultății absolvite. În cazul absolvenților unui program de studii universitare de licență autorizat provizoriu, secretariatul facultății absolvite transmite secretariatului FSE un tabel cu absolvenții înscriși în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare, semnat de decanul și secretarul șef al facultății absolvite, în care se precizează HG în baza căreia a fost inițiată școlarizarea, titlul lucrării de licență, conducătorul științific, media de absolvire și copii ale certificatelor de naștere.

Art. 2.19. Înscrierea candidaților se efectuează înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor, într-un termen rezonabil, atât pentru absolvenții proprii FSE cât și pentru cei proveniți de la alte facultăți.

Art. 2.20. (1) Dosarul studentului care se înscrie la examenul de finalizare a studiilor universitare se completează cu:

- cerere de înscriere tipizată, vizată de conducătorul științific și aprobată de decanul FSE (**Anexa 8** la prezenta metodologie);
- foaie de lichidare completată și vizată;
- două fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$ (pe hârtie fotografică mată);
- copii ale certificatului de naștere și – după caz - de căsătorie (dacă nu există deja la dosarul din secretariatul FSE); copie după diploma de bacalaureat și originalul diplomei de bacalaureat, pentru certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens (dacă nu există deja respectiva diplomă la dosarul din secretariatul FSE);
- după caz (pentru absolvenții de master) - copie după diploma de absolvire studii superioare și originalul acestei diplome, pentru certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens (dacă nu există deja respectiva diplomă la dosarul din secretariatul FSE);
- chitanță de plată a taxei de examen (în cazul absolvenților care repetă examenul și/sau a absolvenților altor facultăți).

(2) Secretarul șef al facultății are responsabilitatea verificării și asigurării existenței în dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare a tuturor documentelor enumerate mai sus. Secretarul șef al facultății se va asigura și răspunde de faptul că vor participa la examenul de finalizare a studiilor universitare numai absolvenții care au dosarul complet, conform prevederilor legale naționale și interne UO și FSE în vigoare.

Art. 2.21. Lucrarea de licență / disertația se depune o dată cu înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare, așa cum este prevăzut la **Art. 2.15** anterior și la **Art. 2.22** de mai jos.

Art. 2.22. Nu se admit la înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare lucrările care:

- nu sunt avizate pe pagina de gardă de coordonatorul științific;
- nu sunt imprimate pe CD/DVD pentru a putea fi verificate cu privire la originalitatea/ autenticitatea lor, la solicitarea coordonatorului științific (fișierul depus de absolvent pe CD/DVD va fi salvat obligatoriu în format editabil – MS Office Word - și va conține toată lucrarea, inclusiv prima pagină cu numele absolventului și titlul lucrării – într-un singur document/fișier);
- nu coincid cu varianta tipărită (este interzis să existe diferențe între varianta electronică - depusă de absolvent pe CD/DVD - și cea tipărită a lucrării de finalizare a studiilor universitare depuse cu ocazia înscrierii la examen); în acest

sens, absolventul își va asuma și va declara pe propria răspundere în cadrul **Anexei 8 - Cerere de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare** la prezenta metodologie, că nu există diferențe între varianta electronică - depusă de absolvent pe CD/DVD - și cea tipărită a lucrării de finalizare a studiilor universitare depuse cu ocazia înscrierii la examen;

- nu au atașată *Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea* semnată și completată în original de către absolvent (**Anexa 7** la prezenta metodologie).

Secretarul comisiei va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific și care nu se află în vreuna din situațiile enumerate mai sus. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific presupune acordul acestuia privind susținerea lucrării de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă.

Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor universitare asigură și răspunde de faptul că sunt respectate toate prevederile acestui articol de către fiecare din lucrările pe care le-a înscris la examenul de finalizare a studiilor universitare (lucrarea tipărită are avizul original al coordonatorului/lor științific/i pe pagina de gardă, **Anexa 7** și **Anexa 8** la prezenta metodologie este completată și semnată în original de absolvent; **Anexa 8** la prezenta metodologie este avizată în original de coordonatorul/i științific/i; varianta electronică a lucrării de finalizare a studiilor universitare este depusă pe CD/DVD de către absolvent, în format MS Office Word editabil și documentul/fișierul se poate deschide pe CD/DVD astfel depus).

Art. 2.23 După încheierea înscrierilor, Administratorul Șef facultate al FSE va întocmi și va semna de întocmire, listele cu numele și prenumele candidaților (absolvenților) care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor universitare, precum și celelalte liste și documente necesare susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare; aceste liste și documente vor fi semnate – după verificare și asumare - de Secretarul Șef al FSE, care le va înainta apoi, spre aprobare, Decanului FSE.

Capitolul III. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență - sesiunile: iulie și septembrie

Art. 3.1. Studiile universitare de licență se finalizează prin susținerea *examenului de licență* pentru programele de studiu acreditate și autorizate provizoriu ale Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea la formele de învățământ cu frecvență (IF)/ învățământ de ZI și învățământ la distanță (ID). *Examenul de licență* este organizat pentru absolvenții proprii și/sau ai altor instituții de învățământ superior (în baza unui Protocol de colaborare și/sau aprobării Consiliului Facultății/Senatului Universității, după caz), în conformitate cu legislația națională, cu reglementările interne UO și cu prezenta metodologie.

Art. 3.2. Facultatea de Științe Economice are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului, condițiile de înscriere la examenul de licență, precum și alte informații utile, prin afișarea la sediul facultății și pe pagina web a acesteia.

Art. 3.3. Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (examenul de licență) se organizează în două sesiuni - *iulie* și *septembrie* - și constă în cele 2 probe precizate la **Art. 1.5** anterior. .

Art. 3.4. Cele două probe menționate la **Art. 1.5** anterior se susțin oral și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului. Prin excepție, absolvenții din promoții anterioare care au de susținut probe scrise, acestea vor fi corectate și notate de către toate cadrele didactice membre ale comisiei, după un barem elaborat și făcut public anterior corectării.

Art. 3.5. Lucrarea de licență se depune de către student la secretarul comisiei programului de studiu absolvit, în cadrul perioadei de înscriere la examenul de licență, pe suport de hârtie, conform cerințelor, și pe suport electronic - CD/DVD, împreună cu *Declarația privind autenticitatea lucrării (Anexa 7 la prezenta metodologie)*. Secretarul comisiei va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific și care nu se află în vreuna din situațiile enumerate la **Art. 2.22** din prezenta metodologie. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific presupune acordul acestuia privind susținerea lucrării de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă.

Art. 3.6. După încheierea înscrierilor, Administratorul Șef facultate va asigura afișarea publică a listelor cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență și programarea acestora la probele examenului de licență.

Art. 3.7. (1) Candidații (absolvenții) vor susține examenul de licență cu comisia de licență aferentă domeniului/programului de studii urmat în cadrul facultății, constituită conform prevederilor de la **Art. 2.16** din prezenta metodologie.

(2) Tematica și bibliografia pentru **Proba 1** sunt cele ce au fost stabilite de către departamentele de specialitate pentru promoția respectivă, în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice/fișele de disciplină după care au studiat absolvenții promoției respective, au fost aprobate în Consiliul Facultății și au fost afișate la avizierul facultății și pe pagina web a acesteia.

Art. 3.8. Susținerea lucrării de licență se face în fața comisiei și este publică. Coordonatorul/ii științific/i al lucrării de finalizare a studiilor propune o notă în referatul de apreciere (**Anexa 6** la prezenta metodologie) care însoțește lucrarea.

Art. 3.9. (1) Fiecare membru al comisiei de licență (inclusiv președintele acesteia) va acorda câte o notă pentru fiecare probă a examenului de licență. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10 (unde 10 este nota maximă posibilă).

(2) Pentru promovarea unei probe este necesar ca nota acelei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examen, cu două zecimale, fără rotunjire, să fie cel puțin 5,00.

(3) Nota finală la fiecare dintre cele două probe ale examenului de licență se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei de licență. Nota propusă de către coordonatorul științific nu contează în calculul mediei notei finale, având rol orientativ.

(4) Componența comisiilor pentru examenele de licență și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(5) Media finală a examenului de licență este medie aritmetică a notelor probelor, cu două zecimale, fără rotunjire. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

(6) Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se consideră promovat dacă media finală a examenului de licență este minimum 6,00.

Art. 3.10. Orice probă promovată în sesiunile anterioare, va fi recunoscută în cazul absolvenților care au susținut dar nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea în sesiuni anterioare.

Art. 3.11. Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul FSE și pe pagina web a acesteia, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

Art. 3.12. Eventualele contestații referitoare la **calculul mediei aritmetice obținute la cele două probe** (calculul mediei finale a examenului de licență) se depun la secretariatul FSE în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Comisia de contestații este aprobată de către Rector, la propunerea decanului facultății, și este formată din 3 cadre didactice având cel puțin gradul de șef lucrări/lector universitar cu titlul științific de doctor. În conformitate cu art. 4.8 din Regulamentul Universității din Oradea de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, valabil începând cu anul univ. 2015-2016 – Anexa 9 la H.S. nr. 2/21.03.2016, **nu se admit contestații cu privire la notele obținute la probele orale ale examenului de licență.** Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art. 3.13. Secretarul comisiei de licență gestionează lucrările de licență până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp, lucrările de licență sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei de examen. După finalizarea examenului pentru susținerea lucrării de licență – *Proba 2*, secretarul comisiei predă lucrările, pe bază de proces verbal și opis, către persoana desemnată cu gestionarea și arhivarea acestora în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea.

Art. 3.14. Pentru fiecare program de studiu la care s-a susținut examen de licență în cadrul FSE, Secretarul Șef al FSE întocmește un dosar, care conține:

- reglementările naționale și interne UO și FSE în vigoare referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare;
- decizia de numire a comisiei pentru examenul respectiv de finalizare a studiilor;
- lista lucrărilor de finalizare a studiilor, cu autorii și coordonatorii științifici;
- tematica și bibliografia pentru *Proba 1*;
- lista absolvenților, cu mediile generale de absolvire;
- orarul / programarea desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor;
- cataloagele examenului de finalizare a studiilor;
- tabel centralizator cu absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, în care se precizează hotărârea de guvern sau ordinul de ministru în baza căruia a fost începută școlarizarea.

Capitolul IV. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de master - sesiunile: iulie și septembrie.

Art. 4.1. Studiile universitare de master se finalizează prin susținerea *examenului de disertație*. Facultatea de Științe Economice organizează examen de disertație pentru programele proprii de studii universitare de master acreditate.

Art. 4.2. Facultatea de Științe Economice are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului, condițiile de înscriere la examenul de disertație, precum și alte informații utile, prin afișarea la sediul facultății și pe pagina web a facultății.

Art. 4.3. Examenul de disertație se organizează la nivelul FSE, în două sesiuni: iulie și septembrie.

Art. 4.4. Examenul de disertație constă într-o singură probă (**Probă unică** - prezentarea și susținerea disertației / lucrării de disertație), precizată la **Art. 1.5** anterior. Modul de susținere a probei este oral și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 4.5. Disertația se depune de către student la secretarul comisiei programului de studiu absolvit, după verificarea situației școlare la secretariatul facultății, în cadrul perioadei de înscriere la examenul de licență, pe suport de hârtie, conform cerințelor, și pe suport electronic - CD/DVD, împreună cu *Declarația privind autenticitatea lucrării (Anexa 7 la prezenta metodologie)*. Secretarul comisiei va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific și care nu se află în vreuna din situațiile enumerate la **Art. 2.22** din prezenta metodologie. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific presupune acordul acestuia privind susținerea lucrării de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă.

Art. 4.6. După încheierea înscrierilor, Administratorul Șef facultate va asigura afișarea publică a listelor cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație și programarea acestora la respectivul examen.

Art. 4.7. (1) Candidații (absolvenții) vor susține examenul de disertație cu comisia de disertație aferentă domeniului/programului de studii urmat în cadrul facultății, constituită conform prevederilor de la **Art. 2.16** din prezenta metodologie.

(2) Susținerea disertației se face în fața comisiei și este publică. Coordonatorul științific al lucrării de finalizare a studiilor universitare de master / disertației propune o notă în referatul de apreciere (**Anexa 6** la prezenta metodologie) care însoțește lucrarea/disertația.

Art. 4.8. (1) Fiecare membru al comisiei de disertație (inclusiv președintele acesteia) va acorda câte o notă. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10 (unde 10 este nota maximă posibilă).

(2) Media examenului de disertație se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei de disertație (nota propusă de către coordonatorul științific nu contează în calculul mediei notei finale, având rol orientativ).

(3) Componența comisiilor pentru examenele de licență și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

(4) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

Art. 4.9. Rezultatul examenului de disertație se comunică prin afișare la sediul FSE și pe pagina web a acesteia, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia. În conformitate cu art. 4.8 din Regulamentul Universității din Oradea de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, valabil începând cu anul univ. 2015-2016 – Anexa 9 la H.S. nr. 2/21.03.2016, **rezultatele obținute la examenul de disertație nu pot fi contestate** deoarece acest examen constă doar dintr-o probă orală.

Art. 4.10. Secretarul comisiei de disertație gestionează disertațiile (lucrările de finalizare a studiilor universitare de master) până la desfășurarea examenului de disertație și în perioada desfășurării acestuia. În acest interval de timp, disertațiile sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei de examen. După finalizarea examenului de disertație, secretarul comisiei de disertație predă disertațiile, pe bază de proces verbal, către persoana desemnată cu gestionarea și arhivarea acestora în cadrul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea.

Art. 4.11. Pentru fiecare program de studiu la care s-a susținut examen de disertație în cadrul FSE, Secretarul Șef al FSE întocmește un dosar, care conține:
- reglementările naționale și interne UO și FSE în vigoare referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de master;

- decizia de numire a comisiei pentru examenul respectiv de finalizare a studiilor;
- lista lucrărilor de finalizare a studiilor, cu autorii și coordonatorii științifici;
- lista absolvenților, cu mediile generale de absolvire;
- orarul / programarea desfășurării probei unice a examenului de disertație/ finalizare a studiilor;
- cataloagele examenului de disertație/finalizare a studiilor;
- tabel centralizator cu absolvenții care au promovat examenul de disertație/finalizare a studiilor, în care se precizează hotărârea de guvern sau ordinul de ministru în baza căruia a fost începută școlarizarea.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 5.1. (1) Examenele de finalizare a studiilor la FSE se organizează în două sesiuni pe parcursul unui an universitar și anume: sesiunea de vară în luna iulie, și sesiunea de toamnă în luna septembrie.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 5.2. Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară numai în cadrul (la sediul) FSE și în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită. Conducerea FSE și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la nivelul FSE, conform cu responsabilitățile ce le revin prin prezenta metodologie și a reglementărilor interne UO, în vigoare.

Art. 5.3. (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la sediul FSE conform calendarului aprobat prin hotărârea Consiliului FSE.

(2) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens la nivelul FSE.

Art. 5.4. Diplomele se eliberează de către instituția organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor (UO) în termen de cel mult 12 luni de la data promovării, iar suplimentele la diplomă, de către secretariatul facultății din instituțiile absolvite de candidați.

Art. 5.5. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din universitate (decan, secretar șef facultate, rector și secretar șef universitate) și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) mediile de promovare a fiecărui an de studii, media finală de promovare a anilor de studii și media de promovare a examenului de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului sau ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 5.6. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informațiile prevăzute la **Art. 5.5, alin. (2)**, din prezenta metodologie, cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 5.7. (1) Absolvenții care s-au prezentat dar nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la prima examinare se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la FSE sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă, cu achitarea unei taxe în conformitate cu prevederile *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (conform art. 66 regulament ECTS).

(2) Aceste taxe se stabilesc prin hotărâre a senatului universitar, pentru fiecare program de studii.

(3) În cazul în care candidatul a promovat una din probele examenului de finalizare a studiilor de licență într-o sesiune anterioară, aceasta este recunoscută în sesiunile următoare.

(4) Pentru prima examinare nu se percep taxe de examinare de la absolvenții proprii FSE.

(5) În cazul absolvenților altor universități care susțin examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea cu întreaga promoție, taxa pentru susținerea acestuia este achitată de către universitatea la care au absolvit studiile, fiind prevăzută în protocolul încheiat în acest scop între cele două universități, în cuantumul aprobat de senatul Universității din Oradea.

(6) Absolvenții altor universități care se înscriu individual pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea vor achita personal taxa de examen, în cuantumul aprobat de senatul Universității din Oradea.

Art. 5.8. Prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență sau disertații plagiate, copiate sau procurate prin cumpărare ori pe alte căi, este considerată tentativă de fraudă și ca urmare studentul va fi exclus din examen. Fapta se va consemna într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, anexându-se probele care o atestă.

Art. 5.9. Atunci când se dovedește că un certificat sau o diplomă de studii a fost obținută prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, aceasta poate fi anulată în condițiile legii.

Art. 5.10. Prevederile prezentei metodologii se aplică începând cu anul universitar 2017/2018.

Art. 5.11. Prezenta metodologie a fost actualizată în luna ianuarie 2018 și avizată ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 25 ianuarie 20187.

DECAN,

Prof.univ.dr. Alina BĂDULESCU