

PROGRAM MANAGERIAL

Pentru ocuparea funcției de Director Departament al

Departamentului de Finanțe- Contabilitate

Facultatea de Științe Economice – Universitatea din Oradea

Oradea,04.09.2012

conf.univ.dr. Emil Chirila

Motivație:

Departamentul de Finanțe-Contabilitate este unul dintre cele patru Departamente ale Facultății de Științe Economice, conform Structurii Universității din Oradea, adoptată de Senatul Universității în ședința din 18 iulie 2011.

Înființată din 1991, Facultatea de Științe Economice s-a dezvoltat continuu, devenind, o prestigioasă instituție de învățământ universitar și continuu pentru științe economice și administrarea afacerilor din regiunea de Nord-Vest a României. De la un număr de 40 de studenți în anul 1991, și două specializări autorizate să funcționeze provizoriu, Facultatea de Științe Economice pregătește astăzi peste 3000 de studenți la învățământul universitar de licență (formele de învățământ de zi și distanță), masterat și doctorat, cu 6 specializări acreditate la învățământul universitar de licență, precum și la forma de învățământ la distanță și 8 programe de masterat acreditate.

Dintre cele șase specializări de licență, Departamentul de Finanțe-Contabilitate gestionează două specializări de licență: Contabilitate și informatică de gestiune; Finanțe și bănci, și 2 programe de masterat acreditate: Finanțe, Bănci, Asigurări; Contabilitatea, auditul și gestiunea afacerilor, dar ca număr de studenți gestionează aprox. 40 % din numărul total de studenți ai Facultății de Științe Economice, respectiv 209 în anul I, 194 în anul II, 206 în anul III – ciclul licență și aproape 200 masteranzi pe an de studiu masterat.

Orientarea învățământului superior românesc în contextul Legii Educației Naționale nr.1/2011 care presupune creșterea calității învățământului superior, claritatea actului de educație și cercetare prin realizarea ierarhizării universităților, iar pe viitor chiar a domeniilor și programelor de studiu, inclusiv a finanțării în funcție de această clasificare, reprezintă un proces dificil, dar stimulat. Pe de altă parte, dezvoltarea activității de cercetare științifică (având în vedere că pe plan internațional este tot mai de actualitate modelul cadru didactic – cercetător științific) trebuie să fie una din prioritățile politicii generale de dezvoltare a facultății, a departamentului de Finanțe-Contabilitate, cercetare bazată pe activitatea unor colective integrate compuse din cadre didactice, specialiști din domeniu, studenți, cursanți masteranzi și doctoranzi.

Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea promovează învățământul și cercetarea, în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe educație continuă și integrată în circuitul european și

mondial, contribuind astfel la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, politic. Plecând de la această situație, Departamentul de Finanțe - Contabilitate își propune aducerea de contribuții originale în domeniile prioritare ale științei și educarea în profil larg, flexibilă, interactivă și continuă, a absolvenților de învățământ superior.

Motivarea acțiunii de a candida constă în:

- calitatea de angajat cu norma de bază la Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice și calitatea de membru titular al Catedrei de Finanțe- Contabilitate;
- titlul de conferențiar universitar doctor;
- competențe în practica economică dovedita prin experiența managerială vastă din domeniul privat și prin atestările obținute în profesiile economice liberale (expert contabil).

Viziune:

Viziunea ce dă forță strategiei pe care o propun este aceea de a deveni un Departament modern, etalon, în cadrul Facultății de Științe Economice, care să fie recunoscut pe plan național și internațional. De asemenea, ne propunem să oferim programe de studiu acreditate la nivel de licență, masterat și doctorat, angajarea în ridicarea continuă a standardelor de calitate, promovarea parteneriatului activ cu mediul de afaceri și dezvoltarea relațiilor internaționale în interesul studenților și al comunității locale.

Realizarea acestei viziuni este posibilă printr-o politică managerială responsabilă la care să contribuie activ toți membrii Departamentului, motivați și dedicați.

Indiferent de obiective, metodele de realizare ale acestora, resursele materiale și financiare implicate, premise fundamentală a acestui plan managerial o constituie *munca în echipă*.

Fundamentare:

Programul managerial pe care îl propunem se fundamentează pe Planul Strategic de Dezvoltare al Universității din Oradea, se integrează în programul managerial al Facultății de Științe Economice și a fost elaborat în contextul general al reformei învățământului superior din România, potrivit

cerințelor Declarației de la Bologna (adoptată în 1999, inclusiv de România) și a celor formulate de Programul Spațiului European al Învățământului Superior și al Cercetării Științifice, al planurilor de dezvoltare corespondente elaborate la nivel regional și național și subordonându-se priorităților învățământului superior și cercetării științifice identificate la nivel național, în contextul Legii Educației Naționale nr.1/2011.

Prezentul plan managerial al Departamentului de Finanțe-Contabilitate va fi supus analizei și dezbaterii membrilor departamentului, îmbogățit cu propunerile acestora; își propune să asigure continuitatea și consolidarea realizărilor obținute până în prezent în procesul de reformă de către întreg colectivul de cadre didactice al Departamentului de Finanțe-Contabilitate, dar și a întregii Facultăți de Științe Economice și să creeze premisele pentru consolidarea reputației acestora și pentru realizarea viziunii propuse.

Principii fundamentale:

Prezentul plan managerial se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- Transparență în procesul decizional, flexibilitate în gestionarea permanentă a schimbării și în continuarea reformei;
- Performanță în procesul didactic și competitivitate în cercetarea științifică;
- Adecvarea socială a educației și legătura cu mediul economic;
- Motivarea cadrelor didactice, în condiții de colegialitate, moralitate, etică profesională, dedicație, spirit de echipă;
- Dezvoltarea cercetării aplicative și formarea de competențe;
- Stimularea studenților și creșterea continuă a calității programelor de studiu conform criteriilor ARACIS.

Activitatea didactică, științifică, resursele umane, materiale și tehnice sunt prezentate pe obiective, acțiuni, responsabili, resurse și evaluare-observații, astfel:

I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Obiective	Acțiuni	Resurse	Responsabili	Evaluare-observații
1. Managementul eficient al activității didactice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programarea activităților didactice 2. Compatibilizarea orarelor cu cele două cicluri universitare 3. Elaborarea de materiale didactice ca autor unic sau în colectiv 4. Utilizarea unor metode moderne de predare în cadrul activității de la cursuri și seminarii: video proiectate, studii de caz, etc. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statul de funcții 2. Cadre didactice titulare și asociate 	Director departament	Evaluare-observații <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificarea acoperirii posturilor vacante 2. Verificarea acoperirii necesarului de discipline 3. Verificarea fișelor de disciplină și a programelor analitice
2. Managementul activității catedrei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intocmirea fișelor de post 2. Elaborarea programului activităților administrative și metodice ale catedrei 3. Elaborarea planului de cercetare al catedrei 4. Analiza trimestrială a stadiului îndeplinirii planului operațional 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resursele de competență și responsabilitate ale cadrelor didactice 2. Interese profesionale ale membrilor catedrei 3. Opinii ale membrilor catedrei 	Fiecare c.d. Director departament	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea activității 2. Analiza Swot în raport de activitatea catedrei

<p>3. Implementarea sistemului calității</p>	<p>5. Organizarea lunara a sedintei de catedra 6. Organizarea bilunara a sedintei de Consiliu Departament</p>			
<p>1. RAE pentru programele de studii gestionate de catedră 2. Aplicarea procedurii de evaluare a personalului didactic 3. Acordarea salariilor de merit, în funcție de performanțele în învățământ și cercetare</p>	<p>Resursele de competență și responsabilitate ale cadrelor didactice ale colectivului de contabilitate Resursele centrului Educația Adulților, resursele privind evaluarea ale fiecarui c.d., șef de catedră Resursele de competență ale membrilor catedrei</p>	<p>Director departament Colectiv contabilitate Responsabil calitate Fiecare c.d. Director departament Responsabil calitate Fiecare c.d. Director departament Responsabil calitate</p>	<p>Fișa vizitei ARACIS Evaluarea studenților Autoevaluarea Evaluarea anuală a șefului de catedră Liste de lucrări Fișe de disciplină</p>	

<p>4. Compatibilizarea programelor de studiu cu orientările europene și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă, eficientizarea programelor de studii</p>	<p>1. Îmbunătățirea și modernizarea planurilor de învățământ, cu respectarea cerințelor ARACIS, pe baza dezbaterilor în catedre</p> <p>2. Proiectarea adecvată a fișelor de disciplină în conformitate cu standardele de calitate ale învățământului superior economic</p> <p>3. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, în conformitate cu cerințele de personal impuse de ARACIS (piramida catedrei)</p>	<p>Resursele competență și responsabilitate ale cadrelor didactice și cadrelor asociate</p>	<p>Fiecare c.d. Responsabil calitate Director departament</p>	<p>Planuri de învățământ Fișe de disciplină Statul de funcții</p>
--	---	---	---	---

II. RESURSE UMANE

Obiective	Acțiuni	Resurse	Responsabili	Evaluare-observații
<p>1. Perfecționarea și metodică</p>	<p>1. Susținerea colegială a intereselor de studiu și cercetare a fiecărui c.d.</p> <p>1.1. Facilitarea participării la manifestări științifice de prestigiu pentru asigurarea mutuală a continuității activității didactice, informare reciprocă și colaborare</p> <p>1.2. Programarea unor dezbateri pe teme de interes, inclusiv cu</p>	<p>1. Oferte de proiecte și parteneriate</p> <p>2. Proiecte și acorduri de colaborare</p> <p>3. Asociațiile profesionale din care membri catedrei fac parte: CECCAR, CAFR, UNPIR, CCFR, ANEVAR.</p>	<p>Fiecare membru al catedrei</p> <p>Responsabil calitate</p> <p>Director departament</p>	<p>1. Evaluarea periodică a nivelului de valorizare a resurselor catedrei</p> <p>2. Evaluarea necesarului cumulului de funcții</p> <p>3. Asistență la ore din partea șefului de catedră și a titularului de disciplină, încurajarea inter-asistenței;</p>

	<p>oazia finalizării doctoratului unui c.d.</p> <p>2. Creșterea prestigiului științific și profesional al fiecărui c.d.</p> <p>2.1. Realizarea mobilităților pentru c.d. și studenți</p> <p>2.2. Participarea la activitățile profesionale din care fac parte membri catedrei</p> <p>2.3. Organizarea unor lansări de carte și publicarea unor recenzii</p>			
<p>2. Distribuirea și asumarea echitabilă a responsabilităților</p>	<p>1. Cunoașterea activităților și ponderii acestora în fișa fiecărui post;</p> <p>2. Stabilirea, în consens, a distribuției echitabile a responsabilităților la nivelul catedrei: calitate, activitate de cercetare, proiecte, activitate didactică, etc.</p> <p>3. Crearea unui spirit de echipă, menținerea unei atmosfere bazată pe colegialitate, respect și încredere în cadrul catedrei.</p>	<p>1. Diversitatea intereselor și competențelor c.d.</p> <p>2. Interesele comune ale c.d.</p>	<p>Director departament</p> <p>Fiecare c.d.</p>	<p>1.Evaluarea inițială/finală pentru fiecare sarcină profesională și la termenul stabilit</p>
<p>3. Managementul al relației cu studenții</p>	<p>1. Informarea adecvată a studenților</p> <p>1.1. Stabilirea modalităților operative de întâlnire și accesare a c.d. și</p>	<p>1. Reprezentanții studenților</p> <p>2. Tutori/îndrumători de</p>	<p>Fiecare membru al catedrei</p>	<p>1. Analiza rezultatelor chestionarelor studenților</p>

	<p>tutorilor (perioade, e-mail, telefon) – elaborarea orarului pe fiecare cadru</p> <p>1.2.Elaborarea programului de consultații periodice</p> <p>1.3.Programarea adecvată a examenelor</p> <p>2. Creșterea eficienței activității didactice la cursuri și seminarii:</p> <p>2.1.Utilizarea modalităților eficiente de colaborare cu studenții (recomandări, tematică, bibliografie, metodice, surse informaționale)</p> <p>2.2. Parteneriate profesori-studenți pentru cercetarea/experimentarea unor noi modalități de instruire și învățare</p> <p>2.3. Elaborarea unor suporturi instructionale de calitate (cursuri, suporturi de imagine și modele, activități aplicative de seminar, teme de cercetare, îndrumare pentru studenți).</p> <p>3. Extinderea ofertei educaționale în cadrul cercurilor studențești : de finanțe „AbF” și de contabilitate: „Cercetări și perspective în contabilitate”</p> <p>4. Dezvoltarea portofoliului de parteneriate de practică, pentru a facilita integrarea absolvenților pe piața forței de muncă</p>	<p>an</p> <p>3. Opiniile, sugestiile și observațiile studenților</p> <p>4. Capacitatea de adevărate reciprocă a participanților la procesul de educație</p> <p>5. Contractul de școlarizare și de studiu.</p> <p>6. Competența c.d.</p> <p>7.Competența studenților ca parteneri academici</p> <p>8.Asociațiile studențești</p> <p>9. Interesele de studiu și formare ale studenților</p> <p>10. Parteneri ai mediului economic</p>	<p>Tutori de an</p> <p>Responsabil calitate</p> <p>Director departament</p>	<p>2.Evaluarea continuă a rezultatelor în activitatea didactică, conform fișei de disciplină</p> <p>3. Evaluarea obiectivă a studenților și respectarea procedurii de comunicare a rezultatelor conform hotărârii Consiliului Facultății</p> <p>4. Analiza rezultatelor studenților la examene</p> <p>5. Rezultate ale participanților la cerc</p> <p>6. Parteneriate de practică</p> <p>7. Parteneriate pentru burse private</p> <p>8. Număr participanți la Sesiunea de Comunicări pentru studenți</p> <p>9.Analiza rezultatelor studenților la examenul de licență</p>
--	--	---	---	---

	<p>5. Intensificarea relației cu mediul de afaceri în vederea promovării sistemului de burse private</p> <p>6. Organizarea tuturor activităților prevăzute de Planul Operațional al Facultății de Științe Economice: săptămâna Porților Deschise, săptămâna plasamentelor pentru practică, Cursul Festiv al Absolvenților, etc., în plus organizarea Sesiunii de Comunicări a Facultății de Științe Economice din Oradea, pentru studenți cu participare națională</p> <p>7. Coordonarea riguroasă a lucrărilor de diplomă.</p>			
--	--	--	--	--

III. CERCETARE

Obiective	Acțiuni	Resurse	Responsabili	Evaluare-observații
1. Promovarea cercetării științifice	1. Realizarea și actualizarea permanentă, la nivelul catedrei, a bazei de date pentru cercetare, cuprinzând informații despre competițiile pentru proiecte de cercetare, reviste ISI sau indexate	1. Competențe și interese ale c.d. și studenților 2. Oferte de linii de finanțare pentru cercetare	Membri colective de cercetare	1. Participări la manifestări științifice 2. Liste de lucrări 3. Analiza și dezbateră activității de cercetare a membrilor catedrei

	<p>în baze de date internaționale, reviste A, B+. B în cotarea CNCSIS, sesiuni și conferințe naționale și internaționale</p> <p>2. Inițierea unui „buletin informativ” al catedrei care să permită diseminarea informațiilor privind noi direcții de cercetare, noi rezultate, accesul la baze de date, publicații, proiecte.</p>			
2.Parteneriate	<p>1. Colaborarea cu Centrul de cercetare al Facultății de Științe Economice CCCDD</p> <p>2. Inițierea unor parteneriate de cercetare și publicare cu alte catedre de specialitate</p> <p>3. Orientarea activității cu studenții masteranzi spre teme majore de cercetare, conform expertizei fiecărui c.d.</p> <p>4. Participarea la activitățile profesionale din care fac parte membri catedrei</p>	<p>1. Proiectele și acordurile de asociere în derulare pentru anul în curs</p> <p>2. Echipele de cercetare la care participă sau care sunt coordonate de membri catedrei</p>	Director departament	1. Parteneriate de cercetare

3. Proiecte proprii	1. Elaborarea a două proiecte de cercetare în catedră pentru obținerea de fonduri europene, respectiv pentru competiții CNCSIS;	1. Competențe și interese ale c.d. și studenților 2. Oferte de linii de finanțare pentru cercetare	Responsabili proiecte	1. Proiecte de cercetare câștigate prin competiție
4. Stimularea cercetării științifice studențești, ca bază de formare a viitoarelor cadre didactice	1. Antrenarea studenților în vederea participării active la lucrările derulate în cadrul unor cercuri științifice studențești de finanțe „AbF” și de contabilitate: „Cercetări și perspective în contabilitate” și invitarea personalităților din viața economică locală; 2. Pregătirea studenților, orientarea și coordonarea acestora în vederea participării la Olimpiadele studențești în domeniile gestionate de catedră; 3. Pregătirea studenților, orientarea și coordonarea acestora în vederea participării la cercurile științifice studențești în domeniile gestionate de catedră; 4. Organizarea unei Sesiuni de comunicări științifice pentru studenți la Oradea	1. Competențe și interese ale c.d. și studenților 2. Olimpiade studențești 3. Sesiuni de comunicări studențești	Coordonatori cercuri studențești Fiecare c.d.	1. Proiecte prezentate în cadrul cercurilor studențești 2. Participări și realizări la Olimpiade studențești 3. Participări și realizări la sesiuni de comunicări științifice studențești 4. Participări și realizări la sesiunea de comunicări științifice studențești a Facultății de Științe Economice din cadrul Universității Oradea

IV. RESURSE MATERIALE ȘI TEHNICE

Obiective	Acțiuni	Resurse	Responsabili	Evaluare-observații
1. Îmbunătățirea condițiilor tehnice pentru activitatea didactică și de cercetare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizarea eficientă a aparatului existente 2. Procurarea altor echipamente și consumabile 3. Procurarea unor soft-uri necesare activității didactice și de cercetare pentru catedră și pentru cele două laboratoare gestionate de catedră 4. Procurarea consumabilelor și materialelor de birou 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resurse bugetare 2. Resurse din proiecte de cercetare 3. Sponsorizări 4. Personalul administrativ al facultății de Științe Economice 	<p>c.d. Responsabili laboratoare Director departament</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificarea stării de funcționare a aparatului didactice 2. Analiza cataloagelor de oferte
2. Ameliorarea condițiilor de confort igienic și ergonomic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea mai confortabilă și ergonomică a spațiului de lucru <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Reorganizarea spațiului de lucru 1.2. Igienizarea periodică (lunar, înaintea ședinței de catedră). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resurse bugetare alocate 2. Personalul administrativ al facultății de Științe Economice 	<p>c.d. Responsabili laboratoare Director departament</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificarea spațiilor de lucru