



## UNIVERSITATEA DIN ORADEA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409  
<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

---

### METODOLOGIE

#### **privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare - sesiunile iunie-iulie și septembrie 2012 la Facultatea de Științe Economice**

##### **Capitolul I. Dispoziții generale**

Art. 1.1. Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea organizează examene de finalizare a studiilor universitare în conformitate cu legislația națională și cu procedurile interne, și anume:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților din învățământul superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior acreditate;
- Ordinul ministrului nr. 3271/14.02.2012, privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, aprobată prin HS nr. 4 din 13.03.2012.

Art. 1.2 La Facultatea de Științe Economice, examenele de finalizare a studiilor, conform art. 143 alin (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 sunt:

- examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat;
- examen de susținere publică a tezei de doctorat.

Art. 1.3 Pentru anul universitar 2011/2012, examenul de finalizare a studiilor la nivel de licență constă în:

- Proba 1 – evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă);
- Proba 2 – prezentarea și susținerea și lucrării de licență (probă orală).

Examenul de finalizare a studiilor la nivel de masterat (examenul de disertație) constă într-o singură probă:

- prezentarea și susținerea lucrării de disertație (probă orală).

## **Capitolul II. Pregătirea examenului de finalizare a studiilor**

Art. 2.1 Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1 a examenului de finalizare a studiilor la nivel de licență) se va face pe bază de examen scris conform tematicii stabilite pe programe de studiu la nivelul departamentelor de specialitate și aprobate de Consiliul Facultății, cu minim 6 luni înainte de data examenului. (conform Anexei 2 – Lista temelor propuse pentru lucrări de licență/disertație).

Art. 2.2. Lucrarea de finalizare a studiilor este lucrarea de licență pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență (proba 2) și lucrarea de disertație pentru absolvenții programelor de studii universitare de masterat. Ea este o lucrare complexă care devine una dintre referințele de bază pentru demonstrarea competențelor viitorului profesionist.

Art. 2.3. Lucrarea de finalizare a studiilor se realizează de către student sub coordonarea cadrelor didactice cu funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări, asistent universitar cu titlul științific de doctor sau personalul didactic asociat al Universității din Oradea care funcționează pentru funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări. Disertația poate fi coordonată științific de către cadrele didactice cu funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor sau personal didactic asociat al Universității din Oradea care funcționează pentru funcțiile de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări cu titlul științific de doctor.

Art. 2.4. Lucrarea de finalizare a studiilor trebuie să demonstreze cunoașterea temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Art. 2.5. Scopul lucrării lucrărilor de finalizare a studiilor este de a evalua capacitatea absolvenților de analiză și sinteză, originalitatea, capacitatea de a expune și de a argumenta cunoștințele dobândite, de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire în condiții date.

Art. 2.6. Lucrarea de finalizare a studiilor trebuie să se circumscrie ariei tematice a programului de studii absolvit.

Art. 2.7. Temele lucrărilor de finalizare a studiilor se stabilesc la nivelul departamentelor prin centralizarea propunerilor înaintate de coordonatorii științifici și înscriere în coloana corespunzătoare a Anexei nr. 2a/2b – Centralizatorul temelor lucrărilor de licență/disertație și se supun aprobării Consiliului Facultății. Temele aprobate se afișează la avizare și se postează pe site-ul facultății în maxim 30 de zile de la începerea anului universitar.

Art. 2.8. Studenții își aleg tema lucrării de finalizare a studiilor, contactează coordonatorul științific care a propus tema și se înscriu la coordonator în vederea

îndrumării pe tema aleasă cel târziu în cursul lunii noiembrie a anului universitar terminal. În acest sens, studenții completează o Cerere de înscriere la lucrarea de licență/disertație (Anexa 1), vizată de cadrul didactic coordonator și aprobată de decan. Cererile sunt centralizate la Decanat și la Departamente. În cazul excepțional în care un student dorește, din motive întemeiate, să schimbe tema sau coordonatorul, va face o cerere în acest sens, în care va specifica motivele, și care va fi avizată de noul coordonator. Cererea de schimbare nu poate surveni mai târziu de 1 februarie a anului universitar terminal. Anexa nr. 2a/2b – Centralizatorul temelor lucrărilor de licență/disertație se completează cu numele și prenumele studenților înscriși și se depun la Decanat pentru aprobare în cadrul Consiliului Facultății, de regulă până la data de 15 decembrie a fiecărui an universitar. După aprobare se aduc la cunoștința studenților prin afișare la departamente precum și prin postare pe site-ul facultății.

Art. 2.9. Coordonatorul științific stabilește modalitatea concretă de îndrumare a fiecărui student, graficul întâlnirilor, un cuprins orientativ, bibliografia minimală obligatorie de consultat de către student, precum și modalitățile de documentare și consemnează participarea studentului la întâlnirile periodice.

Art. 2.10. La întâlnirile periodice de pe parcurs, studentul va trebui să prezinte partea din lucrare elaborată – subcapitole, capitole, care vor fi verificate cu ajutorul unui soft specializat în detectarea cazurilor de plagiere (a se vedea Anexa nr. 3 – Plagierea: ce reprezintă și cum poate fi evitată?). În urma verificării, coordonatorul științific va aviza sau va respinge partea din lucrare elaborată de către student, căruia îi va explica și motivele care stau la baza deciziei sale.

La fiecare întâlnire cu studentul, cadrul didactic – coordonator științific trebuie să evidențieze progresul făcut de student în tratarea temei și în realizarea lucrării de finalizare a studiilor.

Art. 2.11. În realizarea lucrării de finalizare a studiilor, studentul este obligat să cunoască și să respecte prevederile Metodologiei de finalizare a studiilor aprobată la nivelul Facultății de Științe Economice și a Universității din Oradea.

Art. 2.12. Structura lucrării de finalizare a studiilor trebuie să cuprindă următoarele părți:

- **Cuprins** (capitole, subcapitole, paragrafe).
- **Introducerea** în această parte se prezintă după caz: motivația alegerii temei lucrării, importanța acesteia și obiectivele lucrării.
- **Partea teoretică** prezintă conceptele, teoriile și modelele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei în speță. Se recomandă abordarea comparativă, critică și nu abordarea strict descriptivă. Se poate prezenta dezvoltarea istorică/evoluția a problemei. Datele trebuie să fie actuale și actualizate. Partea teoretică trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia, și nu poate depăși 20 pagini.
- **Partea practică/aplicativă** prezintă contribuțiile autorului lucrării. Contribuțiile se pot concretiza într-o cercetare cantitativă sau calitativă empirică, un proiect, un studiu de fezabilitate, prezentarea unui model, studiu experimental, studiu de caz și analiza lui ș.a., în funcție de specificul domeniului, pe minim 20 pagini.

- **Concluzii** (eventual propuneri) Modul de valorificare, formularea unor opinii/observații asupra aspectelor sesizate în urma evaluării, studiului sau cercetării. Această parte vine să conchidă fuziunea cercetării teoretice cu cea aplicativă, indicând originalitatea, puterea de analiză și sinteză, într-un cuvânt fiind sinteza competențelor pe care candidatul le-a dobândit în timpul programului de studiu.
- **Bibliografie:** Lista referințelor bibliografice utilizate la elaborarea lucrării.

Art. 2.13. Redactarea va respecta cerințele de realizare a lucrărilor științifice (conform Anexei 4). Minimul acceptat pentru o lucrare de finalizare a studiilor este de 40 de pagini (fără anexe).

Art. 2.14. În vederea acordării avizului final necesar înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, coordonatorul științific verifică conținutul și forma lucrării de finalizare a studiilor. În urma verificării, acordă avizul prin inserarea pe prima pagină a lucrării a mențiunii „Avizat pentru susținere. Data ... semnătura...” sau respinge lucrarea, caz în care trebuie să argumenteze în scris hotărârea sa și să depună referatul întocmit în acest sens la secretariatul comisiei de licență/disertație. Pentru lucrările de licență/disertație avizate, coordonatorul științific întocmește un referat de apreciere în care va aduce mențiuni suplimentare cu privire la calitatea lucrării elaborate de student, seriozitatea acestuia, participarea la întâlnirile periodice (cf. modelului din Anexa 7 a Procedurii privind elaborarea lucrării de licență, <http://info.uoradea.ro/article/479.html>). În finalul referatului de apreciere, coordonatorul propune nota pentru lucrare.

Art. 2.15. În urma avizului primit de la coordonatorul științific studentul va preda un exemplar din lucrarea de finalizare a studiilor în forma finală pe suport de hârtie sau suport electronic coordonatorului științific și un al doilea exemplar pe suport de hârtie și format electronic, secretarului de licență în momentul înscrierii în vederea susținerii publice a lucrării;

Art. 2.16. Nu se admit la înscriere la examenul de finalizare a studiilor lucrări care:

- nu sunt avizate de coordonatorul științific;
- nu sunt imprimate pe CD-rom pentru a putea fi verificate cu privire la originalitatea/autenticitatea lor (fișierul va fi obligatoriu în format editabil – word, și va conține toată lucrarea, inclusiv prima pagină cu numele absolventului și titlul lucrării – într-un singur fișier);
- nu coincid varianta tipărită cu varianta electronică;
- nu au atașată Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea.

### **Capitolul III. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență**

Art. 3.1. Studiile universitare de licență se finalizează prin susținerea *examenului de licență* pentru programele de studiu acreditate și anume: Afaceri Internaționale; Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor; Contabilitate și informatică de gestiune; Finanțe și bănci; Management; Marketing. Examenul de licență este organizat pentru absolvenții

proprii sau ai altor instituții de învățământ superior, în conformitate cu legislația națională și cu Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare, valabilă la nivelul Universității din Oradea.

Art. 3.2. Facultatea de Științe Economice are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului, condițiile de înscriere la examenul de licență, precum și alte informații utile, prin afișarea la sediul facultății și pe pagina web a facultății.

Art. 3.3. Examenul de finalizare a studiilor de licență se organizează în două sesiuni: iunie - iulie și septembrie și constă în 2 probe și anume:

- proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- proba 2 - prezentarea și susținerea lucrării de licență;

Art. 3.4. Probele scrise ale examenului de licență vor fi corectate și notate de către toate cadrele didactice membre ale comisiei, după un barem elaborat anterior corectării și făcut public.

Art. 3.5. Candidații la examenul de licență vor prezenta, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă străină, eliberat în condițiile legii și reglementărilor în vigoare.

Art. 3.6. Lucrarea de licență se depune de către student la secretariatul facultății, în cadrul perioadei de înscriere, pe suport de hârtie conform cerințelor și suport electronic - CD-rom, împreună cu *Declarația privind autenticitatea lucrării* (cf. Anexei 5). Secretariatul va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific și nu se află în vreuna din situațiile enumerate la art. 2.16. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific presupune acordul acestuia privind susținerea lucrării în sesiunea respectivă.

Art. 3.7. Comisiile de examen se stabilesc, pe domenii/programe de studii, prin Decizia Rectorului și cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului Facultății. Disciplinele la care se susțin examenele scrise (proba 1), tematicile și bibliografia se stabilesc de către departamentele de specialitate, în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice/fișele de disciplină după care au studiat absolvenții promoției curente, se aprobă în Consiliul Facultății și se afișează, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea probelor, la avizierul facultății și pe pagina web.

Art. 3.8. După încheierea înscrierilor, secretariatul Facultății de Științe Economice va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență ca urmare a îndeplinirii condițiilor referitoare la originalitatea lucrărilor (depuse pe CD-rom), ce vor fi verificate cu ajutorul unui soft special.

Art. 3.9. Candidații vor susține examenul de licență cu comisia de licență aferentă domeniului/programului de studii urmat în cadrul facultății. Comisia de licență este formată din 3 membri (cu gradul didactic de cel puțin lector universitar și titlul științific

de doctor), un președinte și un secretar. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar iar secretarul comisiei de examen are doar funcții administrative. Comisia va include și 1-2 rezerve, cadre didactice care pot prelua atribuțiile unuia/unora dintre membrii comisiei, în cazul indisponibilității obiective a acestora (pe caz de concediu medical sau deplasări în interesul Universității ce nu pot fi amânate). Susținerea este publică, iar coordonatorul lucrării – dacă nu este membru al comisiei – poate participa în calitate de membru cooptat, fără drept de notare.

Art. 3.10. Examenul de licență – proba 2 se concretizează prin nota finală, ce poate lua valori întregi de la 1.00 la 10.00. Nota finală la proba 2 a examenului de licență se calculează ca medie aritmetică cu două zecimale, a notelor acordate de membrii comisiei de susținere, pe baza criteriilor stabilite de Consiliul facultății (nota propusă de către coordonatorul științific nu contează în calculul mediei notei finale, având rol orientativ).

Art. 3.11. La cererea comisiei de licență, coordonatorul științific va prezenta înscrisurile care dovedesc acțiunile de pe parcursul elaborării lucrării de finalizare a studiilor: participarea la întâlnirile periodice, părțile din lucrare elaborate și avizate, observațiile făcute, recomandările formulate etc.

Art. 3.12. Examenul de finalizare a studiilor (licență) se consideră promovat dacă media finală este minimum 6,00. O probă se consideră promovată dacă media finală a probei, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor de la 1.00 la 10.00 acordate de membrii comisiei, este minimum 5.00. Proba „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate”, promovată în sesiunile anterioare, va fi recunoscută în cazul absolvenților care au susținut examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea în sesiuni anterioare. Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul facultăților organizatoare și pe pagini web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia. Eventualele contestații privind rezultatul obținut, pentru proba scrisă, se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea acestuia și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor. Notele obținute în urma contestațiilor sunt definitive. Comisia de contestații este aprobată de către Rector la propunerea decanului facultății și este formată din 3 cadre didactice având cel puțin gradul de șef lucrări/lector universitar cu titlul științific de doctor. Nu se admit contestații cu privire la notele obținute la probele orale.

Art. 3.13. Secretarul comisiei de licență gestionează lucrările până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp, lucrările de licență sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei de examen. După finalizarea examenului pentru susținerea lucrării de licență, secretarul comisiei predă, pe bază de proces verbal, lucrările către gestionarul acestora din cadrul Universității din Oradea.

Art. 3.14. Examenul de licență nepromovat de două ori consecutiv, după înscrierea oficială, poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii. La fiecare înscriere oficială se suportă de către candidat taxa aferentă

examenului de licență. Rezultatele se comunică/afișează în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii examenului, la avizierul facultății.

Art. 3.15. Candidatul la examenul de licență care nu obține nota de promovare, va primi o adeverință de absolvire a programului de studii universitare de licență precum și situația școlară.

În cazul în care candidatul la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență nu s-a prezentat sau nu a promovat examenul în una dintre cele două sesiuni (iunie-iulie și februarie-martie), se poate prezenta în anii universitari următori, în cadrul examenului de finalizare a studiilor programat pentru absolvenții anului respectiv și cu suportarea de către acesta a cheltuielilor de examinare (în regim cu taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor).

#### **Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat**

Art. 4.1. Studiile universitare și postuniversitare de masterat se finalizează prin susținerea *examenului de disertație*. Facultatea de Științe Economice organizează examen de disertație pentru programele de studii acreditate.

Art. 4.2. Facultatea de Științe Economice are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului, condițiile de înscriere la examenul de disertație, precum și alte informații utile, prin afișarea la sediul facultății și pe pagina web a facultății.

Art. 4.3. Examenul de disertație se poate organiza în două sesiuni: iunie-iulie și septembrie.

Art. 4.4. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 4.5. Lucrarea de disertație se depune de către student la secretariatul facultății, în cadrul perioadei de înscriere, pe suport de hârtie conform cerințelor și suport electronic-CD-rom, împreună cu *Declarația privind autenticitatea lucrării* (cf. *Anexei 5*). Secretariatul va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific și care nu se află în vreuna din situațiile enumerate la art. 2.16. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific este prezumată a reprezenta acordul acestuia privind susținerea lucrării în sesiunea respectivă.

Art. 4.6. Comisiile de examen se stabilesc, pe domenii/programe de studiu, fiind propusă de coordonatorul programului de studii, propunere avizată de directorul departamentului care gestionează programul de studii. Propunerea se aprobă în Consiliul Facultății și, pe baza aprobării în Senat, comisia este numită prin Decizia Rectorului. Secretarul comisiei de disertație trebuie să fie un cadru didactic cu gradul minim asistent, membru al departamentului coordonator al programului de studii.

Art. 4.7. După încheierea înscrierilor, secretariatul Facultății de Științe Economice va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de disertație ca urmare a îndeplinirii condițiilor referitoare la originalitatea lucrărilor (depusse pe CD-rom), ce vor fi verificate cu ajutorul unui soft special conceput în acest scop.

Art. 4.8. Masteranzii susțin lucrarea de disertație în fața unei comisii, formate din: președinte (acesta trebuie să fie un cadru didactic cu gradul didactic minim conferențiar, de regulă coordonatorul programului de studii respectiv), trei membri (care trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar și competențe în domeniul ariei tematice a programului respectiv) și un secretar, care are doar funcții administrative. Comisia va include și 1-2 rezerve, cadre didactice cu gradul minim lector doctor, care pot prelua atribuțiile unuia/unora dintre membrii comisiei, în cazul indisponibilității obiective a acestora (pe caz de concediu medical sau deplasări în interesul universității ce nu pot fi amânate). Susținerea este publică, iar coordonatorul lucrării – dacă nu este membru al comisiei – poate participa în calitate de membru cooptat, fără drept de notare. Toți membrii comisiei evaluează lucrarea de disertație cu note întregi de la 1 la 10. Media examenului de disertație se stabilește ca medie aritmetică simplă, prin trunchiere, notelor acordate de membrii comisiei. Nota propusă de către coordonatorul lucrării de disertație are caracter orientativ și nu se ia în calculul mediei.

Art. 4.9. Rezultatul susținerii disertației se comunică prin afișare la facultate în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia. Fiind un examen oral, nu se admit contestații.

Art. 4.10. Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației primește diploma de studii universitare de masterat însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

Art. 4.11. Candidatul la examenul de disertație care nu obține nota de promovare, va primi o adeverință de absolvire a programului de studii universitare de masterat și situația școlară.

În cazul în care candidatul la examenul de disertație nu s-a prezentat sau nu a promovat examenul în una dintre cele două sesiuni (iunie-iulie și septembrie), se poate prezenta în anii universitari următori, în cadrul examenului de finalizare a studiilor programat pentru absolvenții anului respectiv și cu suportarea de către acesta a cheltuielilor de examinare (în regim cu taxă de disertație).



## **Capitolul V. Dispoziții finale**

Art. 5.1. Prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență sau disertație plagiate, copiate sau procurate prin cumpărare ori pe alte căi este considerată tentativă de fraudă și ca urmare studentul va fi exclus din examen. Fapta se va consemna într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, anexându-se probele care o atestă.

Art. 5.2. Atunci când se dovedește că un certificat sau o diplomă de studii a fost obținută prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, aceasta poate fi anulată în condițiile legii.

Art. 5.3. Prezenta metodologie a fost actualizată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 6 aprilie 2012 și intră în vigoare începând cu sesiunea iunie-iulie 2012.