



Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor,
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;
Fax: 0259-408409
<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: steconomice@uoradea.ro

RAPORT

LA

Planul Operațional al Facultății de Științe Economice, Universitatea din Oradea pentru anul 2011

Oradea, ianuarie 2012

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad de îndeplinire	Responsabil	Termen
1. Managementul calității proceselor educaționale și de cercetare, cu scopul consolidării poziției FSE pe plan regional și național	1.1.1. Dezbaterea în Consiliu a Planului Operațional al FSE a UO pentru anul 2010	Realizat în totalitate. Planul operațional a fost aprobat și afișat pe site-ul Facultății de Științe Economice (FSE).	Decan	Ianuarie 2011
	1.1.2. Analiza trimestrială a stadiului îndeplinirii Planului de Acțiuni al UO, referitor la FSE și a Planului Operațional al FSE a UO pentru anul 2010	Realizat prin analiză permanentă în Birou Consiliu, periodică în Comisia de Buget – Finanțe și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (inclusiv pe programe de studiu) și prezentare în ședință de Consiliu.	Decan, Comisia de Buget - Finanțe; Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Trimestrial, Prima analiză, Ianuarie 2011
	1.1.3. Dezbaterea și aprobarea de către Consiliu a BVC la nivelul FSE	Realizat în totalitate, prin dezbateri și aprobare în ședință de Consiliu.	Decan, Comisia de Buget - Finanțe	Ianuarie 2010
	1.1.4. Actualizarea Regulamentelor și metodologiilor interne și afișarea pe site-ul FSE	Realizat în totalitate. Au fost actualizate și postate pe site FSE, secțiunea Regulamente, proceduri și Metodologii: http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/22/regulamente-si-metodologii-interne/ următoarele: <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologie privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice la Facultatea de Științe Economice 2. Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizarea studiilor universitare – sesiunile februarie și iunie-iulie 2011 la Facultatea de Științe Economice 3. Procedură de evaluare a activităților didactice prestate de către cadrele didactice din cadrul Facultății de Științe Economice pe baza chestionarelor completate de studenți 4. Regulament privind evaluarea și notarea studenților în anul universitar 2010/2011 5. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere 2011 la Facultatea de Științe Economice pentru toate ciclurile de învățământ 6. Ghidul studentului pentru studiile universitare de masterat 2010 - 2011 7. Ghidul studentului pentru studiile universitare de licență 2010 – 2011 8. Metodologie privind gestionarea disciplinelor optionale 	Birou Consiliu	Permanent
	1.1.6. Participarea la dezvoltarea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale la Universitatea din	Realizat prin contribuțiile la RAE pentru acreditare instituțională și colectarea datelor pentru clasificarea	Birou Consiliu	Iunie 2011

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad de îndeplinire	Responsabil	Termen
	Oradea.	Universității și ierarhizarea domeniilor de studii		
	1.1.5. Identificarea proceselor consumatoare de resurse materiale, pentru raționalizarea activităților și reducerea consumurilor etc.	Realizat prin ținerea evidenței la zi a referatelor de necesitate onorate și măsuri permanente pentru încadrarea cheltuielilor materiale și a cheltuielilor de deplasare în BVC aprobat, respectiv prin raționalizarea Statelor de funcții și reducerea numărului de serii și grupe în funcție de numărul efectiv de studenți la începutul anului universitar 2011-2012 în vederea reducerii/raționalizării cheltuielilor cu salariile personalului didactic.	Decan Administrator șef	Permanent
	1.1.8. Continuarea eforturilor - pentru consolidarea sistemului informațional la nivelul FSE și pentru stimularea feed-back-ului decizional Consiliu-catedre-studenți	Realizat prin: creșterea volumului de informații postate, reorganizarea informațiilor și actualizarea permanentă a site-ului facultății: http://steconomiceuoradea.ro ; instalarea pe holurile facultății (Parter și etaj I) a două infochioșcuri – prin intermediul cărora studenții pot accesa on-line site-ul facultății, platforma virtuală http://distance.iduoradea.ro , își pot verifica notele prin utilizarea unui user și a unei parole; înregistrarea studenților reprezentanți în Consiliu FSE pe Platforma virtuală http://distance.iduoradea.ro – Forum Consiliu, forum pe care sunt postate toate Hotărârile Biroului Consiliului, astfel încât studenții să aibă acces direct și imediat la deciziile Consiliului; realizarea Forumului studenților și îndrumătorilor de an – forum pe care sunt configurați toți studenții de la toate specializările și toți îndrumătorii de an – în scopul facilitării comunicării între studenți și cadrele didactice.	Secretar științific Administrator șef, Administrator de rețea	Permanent
	1.1.10. Organizarea bilunară a ședințelor Biroului Consiliului și organizarea lunară a ședințelor Consiliului și postarea anunțurilor, deciziilor, documentelor avizate în cadrul <i>Forumului Consiliu și cadre didactice FSE</i> pe platforma virtuală https://distance.iduoradea.ro	Realizat în totalitate, prin postarea tuturor documentelor pe Forum Consiliu, http://distance.iduoradea.ro .	Birou Consiliu/ Consiliu Secretar științific	Bilunar/ Lunar
	1.1.11. Elaborarea unui <i>Regulament al reprezentării studenților în Consiliul Facultății</i> cu scopul de a stimula reprezentanții studenților să acționeze pentru rezolvarea problemelor studenților reprezentați	Realizat prin elaborarea Regulamentului reprezentanților studenților în Consiliul FSE și postat pe site FSE secțiunea Regulamente, proceduri și Metodologii: http://steconomiceuoradea.ro/wp/2010/11/22/regulamente-si-metodologii-interne/ .	Secretar științific Studenți membri în Consiliul Facultății și Senatul Universității	Februarie 2011
	1.1.12. Organizarea unor întâlniri lunare ale Decanului, Secretarului științific, Secretarului șef și Administratorului șef cu reprezentanții studenților și cu șefii de grupă pentru identificarea și rezolvarea operativă a problemelor studenților, monitorizarea modului de rezolvare a acestora,	Realizat, prin întâlniri lunare ale Decanului și instalarea pe holurile facultății (Parter și etaj I) a două infochioșcuri – prin intermediul cărora studenții pot accesa on-line site-ul facultății, platforma virtuală http://distance.iduoradea.ro , își pot verifica notele prin utilizarea unui user și a unei	Decan Secretar științific Secretar șef Administrator șef	Lunar Permanent

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad de îndeplinire	Responsabil	Termen
	postarea anunțurilor, deciziilor, etc. în cadrul <i>Forumului reprezentanți studenți, șefi de grupă, îndrumători de an</i> pe platforma virtuală https://distance.iduoradea.ro și stimularea studenților să comunice și prin intermediul <i>Forumului</i> .	parole; înregistrarea studenților reprezentanți în Consiliu FSE pe Platforma virtuală http://distance.iduoradea.ro – Forum Consiliu, forum pe care sunt postate toate Hotărârile Biroului Consiliului, astfel încât studenții să aibă acces direct și imediat la deciziile Consiliului; realizarea Forumului studenților și îndrumătorilor de an – forum pe care sunt configurați toți studenții de la toate specializările și toți îndrumătorii de an – în scopul facilitării comunicării între studenți și cadrele didactice.		
	1.1.13. Elaborarea și afișarea pe site-ul UO și site-ul FSE a Planului Operațional al FSE	Realizat în totalitate, prin postare pe site FSE.	Decan	Ianuarie 2011
	1.2.1. Prezentarea în Consiliu a Programului UO de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea, aprobat în Senat	Realizat în totalitate, prin prezentare în Consiliu.	Președinte de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Februarie 2011
	1.2.2. Participarea la finalizarea RAE instituțional și a revizuirilor care vor fi solicitate pentru programele de licență – CIG, MK și masterat - AAR stabilite în vederea evaluării externe.	Realizat în totalitate, în urma evaluării externe, programele au primit calificativ maxim – <i>Încredere</i> .	Prodecan Resurse umane și programe de licență Prodecan Programe de masterat, doctorat și activitatea științifică	Martie 2011
	1.2.3. Re-actualizarea RAE a CCCDD în conformitate cu noile criterii CNCS (2011) și înaintarea în vederea evaluării interne și externe	Mihai Berinde	Director CCCDD	Imediat după apariția criteriilor CNCS 2011
	1.2.7. Continuarea eforturilor de instituire la nivelul FSE a pârghiilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student în conformitate cu <i>Ghidul de Bune Practici</i> elaborat la nivelul UO	Realizat, prin informarea cadrelor didactice din cadrul FSE referitor la modalitățile de organizare a activităților centrate pe student și punerea la dispoziția cadrelor didactice a <i>Ghidului de Bune Practici</i> elaborat la nivelul UO.	Decan, Prodecani Metodist FSE	Imediat după apariția <i>Ghidului de Bune Practici</i> elaborat la nivelul UO
	1.2.8. Dezbateră, la nivelul FSE, a modalităților de operaționalizare a învățământului centrat pe student, cu participarea cadrelor didactice de la Catedra de Științe ale Educației	Realizat, prin organizarea unei întâlniri cu colectivul care a elaborat <i>Ghidul de Bune Practici</i> la nivelul UO , întâlnire în cadrul căreia a fost prezentat și dezbătut materialul <i>Educația centrată pe student..</i>	Decan Centrul de Cercetare pentru Educația Adulților	Semestrial (în perioada sesiunii de iarnă, vară)
	1.2.9. Continuarea eforturilor de dezvoltare a portofoliului	Realizat în totalitate, proiectul „ <i>Practica studenților</i> ”	Decan	

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad de îndeplinire	Responsabil	Termen
	de parteneriate pentru plasamentul studenților în practică astfel încât numărul de locuri în practică să acopere nevoile FSE în funcție de numărul de studenți și de îmbunătățire a modului de desfășurare a stagiilor de practică a studenților prin implementarea proiectului „Practica studenților economiști. Parteneriat inter-regional pe piața muncii între universități și mediul de afaceri” (PRACTeam), Contract POSDRU/90/2.1/S/64150, perioada de implementare 1.10.2010 – 30.09.2013.	<i>economiști. Parteneriat inter-regional pe piața muncii între universități și mediul de afaceri” (PRACTeam), Contract POSDRU/90/2.1/S/64150, este în curs de implementare (1.10.2010 – 30.09.2013), toate activitățile prevăzute au fost realizate până în prezent conform Graficului activităților.</i>		Permanent
	1.2.10. Continuarea eforturilor de urmărire a aplicării și aplicarea Procedurii UO de urmărire a evoluției profesionale a absolvenților. Evaluarea indicatorilor de rezultat	Realizat, prin aplicarea prevederilor Procedurii UO de urmărire a evoluției profesionale a absolvenților și realizarea unei baze de date la nivelul FSE cu contorizarea evoluției absolvenților în perioada 1995 – 2011; crearea pe site-ul FSE a secțiunii <i>Absolvenți</i> cu următoarea structură: Preentare generală, Comunitatea absolvenților FSE, Modalitatea de înscriere în Comunitatea absolvenților FSE, <i>Îți cauți un coleg? Absolvenții noștri</i> , Parteneriate Comunitatea absolvenților – ALUMNI, Povestea unui absolvent, Contact Comunitatea absolvenților – ALUMNI.	Decan, Secretar științific Centrul de Servicii privind cariera	Permanent
	1.2.11. Urmărirea aplicării și aplicarea procedurii de evaluare a personalului didactic (evaluare de către studenți, autoevaluare, evaluare în catedră), prezentarea situației în Consiliu, discutarea rezultatelor evaluării și luarea măsurilor care se impun la nivelul Catedrelor	Realizat, prin analiză în Departamente, Birou Consiliu, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (inclusiv pe programe de studiu) și prezentarea rapoartelor în ședință de Consiliu . Realizat, prin organizarea ședinței de catedră destinată evaluării cadrelor didactice de către colegi. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți au fost comunicate individual membrilor catedrei, conform procedurii.	Decan, Prodecan Resurse umane și programe de licență Șefi de catedră	Permanent
	1.2.12. Urmărirea aplicării și aplicarea procedurii de evaluare a programelor de studiu prezentarea situației în Consiliu, discutarea rezultatelor evaluării și luarea măsurilor care se impun la nivelul Catedrelor	Realizat în totalitate, pentru programele de studii supuse evaluării externe ARACIS în cadrul evaluării instituționale. Programul de masterat AAR a fost supus evaluării externe iar rezultatele au fost discutate în ședința de catedră și ședința de Consiliu.	Decan, Prodecan Resurse umane și programe de licență Șefi de catedră	Permanent
	1.2.14. Implementarea sistemului informatizat de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloge, contracte de studii, alte documente).	Realizat parțial, aplicația „uniweb” permite studenților în prezent vizualizarea situației școlare; secretariatul utilizează aplicația pentru evidența situației școlare a studenților sau unele rapoarte solicitate; u se pot genera până în prezent cataloge, contracte de studii, suplimente la diplomă, situații școlare.	Decan Secretar șef Administrator șef	Martie 2011
	1.2.15. Sondarea opiniei studenților, pe baza procedurii	Realizat în totalitate pentru semestrul I si II ale anului	Decan	

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad de îndeplinire	Responsabil	Termen
	instituite la nivelul UO, privind procesul didactic și serviciile oferite de FSE; interpretarea și prezentarea în cadrul Consiliului a rezultatelor și luarea măsurilor care se impun	universitar 2010-2011.	Centrul de Cercetare pentru Educația Adulților	
	1.2.16. Analiza rezultatelor la învățatură ale studenților de către Comisiile de analiză a rezultatelor la învățatură la nivelul fiecărei Catedre după fiecare sesiune (iarnă, vară, toamnă), prezentarea rezultatelor în Consiliu și stabilirea de programe de stimulare și recuperare.	Realizat în totalitate, prin analiza de către Birou Consiliu, Comisiile de calitate pe programe de studii și prezentarea rezultatelor în Consiliu și stabilirea de programe de stimulare și recuperare. Rezultatele evaluărilor pe programe de studiu au fost prezentate în ședința de catedră. În urma analizei s-au propus soluții de îmbunătățire a situației.	Birou Consiliu Șefi catedră	Februarie, Iulie, Septembrie 2011
	1.2.17. Analiza de către Biroul Consiliului a activității didactice în cadrul FSE, pe cicluri și forme de învățământ și prezentarea unor Rapoarte periodice în Consiliu – la finalul fiecărui semestru, după examenele de finalizare a studiilor, după admitere, după sesiunea de toamnă	Realizat în totalitate, prin analiza de către Birou Consiliu, Comisiile de calitate pe programe de studii și prezentarea rezultatelor în Consiliu și stabilirea de măsuri.	Birou Consiliu	Ianuarie, Iulie, Septembrie, Octombrie 2011
	1.2.18 Aprobarea în Consiliu a listei Lucrărilor de finalizare a studiilor și monitorizarea acestora	Realizat în totalitate pentru anul universitar 2011-2012 listele Lucrărilor de finalizare a studiilor sunt postate pe site-ul FSE și Secțiunea Departamente, în dreptul fiecărui cadru didactic cu drept de coordonare lucrări de finalizare studii.	Birou Consiliu	Ianuarie 2011
2. Compatibilizarea învățământului cu orientările europene și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă și tendințelor demografice; eficientizarea programelor de studii	2.1. Continuarea acțiunilor de îmbunătățire și modernizare a planurilor de învățământ/ curriculei la toate ciclurile de învățământ, programele de studii și formele de învățământ, conform stadiului actual al cunoașterii în domeniul fundamental <i>Științe economice</i> , evoluțiilor înregistrate pe plan național și internațional în învățământul superior economic și a exigențelor pieței muncii; inițierea cel puțin a unei dezbateri în acest sens, la nivelul catedrelor/ program de studiu	Realizat, prin analize în cadrul catedrelor și la nivelul Biroului Consiliului și dezbateri în Consiliu. În acest sens, s-au făcut demersuri pentru uniformizarea desfășurării practicii la toate programele de licență și masterat și asigurarea continuității practicii de la nivel de licență cu practica la nivel de masterat.	Birou Consiliu, Șefi catedră	Permanent
	2.2. Continuarea modernizării procesului de predare, învățare și evaluare - utilizarea tehnologiilor didactice asistate de calculator în cadrul laboratoarelor gestionate de colectivele de specialitate și creșterea componentei participative și stimulante a actului didactic prin introducerea cursurilor interactive, a proiectelor, muncii în grup etc., modernizarea activității de evaluare a studenților prin creșterea ponderii evaluării continue, trecerea la evaluarea personalizată a pregătirii studenților, de exemplu, pe bază de eseu sau proiect semestrial,	Realizat, prin analiză la nivelul Biroului Consiliului, dezbateri în cadrul catedrelor și în Consiliu.	Birou Consiliu, Șefi catedră	Permanent

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad de îndeplinire	Responsabil	Termen
	renunțându-se, acolo unde este posibil, la evaluarea, exclusiv, prin teste-grilă; inițierea cel puțin a unei dezbateri în acest sens, la nivelul catedrelor			
	2.3. Proiectarea adecvată a fișelor disciplinelor în conformitate cu standardele de calitate ale învățământului superior economic și în sensul cerințelor pieței muncii pe baza dezbaterii semestriale a acestora în cadrul catedrelor, a consultării colegiale cu colectivele de specialitate din țară și străinătate și a participării la dezbaterile pe domenii organizate în învățământul superior economic	Realizat, prin dezbaterile și avizarea Fișelor disciplinelor în catedre, participarea conducerii Facultății la întâlniri AFER și discuții colegiale.	Birou Consiliu, Șefi catedră	Semestrial
	2.4. Elaborarea, în colaborare cu Departamentul I.D., a unui program propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite toate programele de studii ale FSE, asigurarea accesului studenților de la ZI la cursurile tipărite	Realizat, în colaborare cu Departamentul ID.	Decan	Semestrial
	2.4. Elaborarea statelor de funcții ale catedrelor pe baza principiului celei mai bune alocări posibile a disciplinelor în cadrul FSE, în conformitate cu domeniul de doctorat și competențele cadrelor didactice, materialele didactice elaborate și evaluarea din partea studenților, dezbaterile în cadrul Catedrelor a statelor de funcții și aprobarea acestora înainte de a fi supuse aprobării Consiliului	Realizat în totalitate, prin întâlniri ale Biroului Consiliu cu Directorii de Departament în vederea stabilirii principiilor de elaborare a Statelor de funcții și avizarea Statelor de funcții numai pe baza principiului celei mai bune alocări posibile a disciplinelor în cadrul FSE. Realizat, prin discutarea cu membrii catedrelor în cadrul ședințelor de catedră ordinare și organizarea de ședințe extraordinare și informări periodice cu privire la realizarea posturilor în cadrul statelor de funcții. Alocarea disciplinelor s-a făcut în corespondență directă cu domeniul de doctorat și materialele didactice elaborate.	Birou Consiliu, Șefi catedră	Iunie 2011
	2.5. Analiza gradului de îndeplinire a cerințelor normative privind spațiile de învățământ, la nivelul FSE, stabilirea necesităților și înaintarea unei solicitări către conducerea UO pentru alocarea unor spații suplimentare.	Realizat, prin întocmirea solicitării de către Administrator șef și înaintarea către conducerea UO, prin prezentarea de către Decan a situației deficitare a spațiului în Birou Senat, prin discuții ale Decanului cu Rectorul, Prorectorul de resort, Directorul general administrativ și Directorul economic în vederea demarării lucrărilor de reabilitare a clădirii din Campus III, din fonduri proprii ale FSE, pe baza studiului de fezabilitate achiziționat din fonduri proprii ale FSE; discuții ale Decanului cu Rectorul, Prorectorul de resort, Directorul general administrativ și Decanii Facultăților de Energetică, IETI, Teologie, IMT și Directorul DPPP în vederea schimbului clădirii reabilitate din Campus III cu spațiile ocupate în prezent de facultățile mai	Administrator șef	Februarie 2011

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad de îndeplinire	Responsabil	Termen
		sus-menționate din Clădirea Nouă; perfectarea schimbului prin Decizia Rectorului nr. 1294/29.09.2011 .		
	2.6. Continuarea acțiunilor de actualizare permanentă a noului site al FSE, și extinderea volumului de informații conținute de acesta	Realizat în totalitate, prin proiectarea și operaționalizarea noului site al FSE.	Secretar științific	Permanent
	2.7. Continuarea eforturilor de postare a suporturilor de curs pe platforma virtuală și asigurare a accesului tuturor studenților de la programele de studii de masterat, pe bază de parolă, la suporturile de curs-seminar-evaluare în varianta electronică, cu ajutorul platformei e-learning: https://distance.iduoradea.ro	Realizat parțial, prin crearea infrastructurii cu ajutorul platformei e-learning: https://distance.iduoradea.ro și postarea de către majoritatea cadrelor didactice a suporturilor de curs/seminar pentru programele de masterat.	Prodecan Programe de masterat, doctorat și activitatea științifică	Octombrie 2011
	2.8. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei, depunerea acesteia la Șeful de Catedră, discutarea tuturor fișelor disciplinelor în catedră pentru evitarea suprapunerilor, aprobarea fișelor disciplinelor în Consiliu și arhivarea la nivelul Decanatului și catedrelor	Realizat în totalitate. Realizat prin discutarea fișelor de disciplină în catedră și avizarea de către șeful de catedră înaintea începerii anului universitar/a semestrului. Fișele de disciplină au fost înaintate pentru postarea pe site-ul FSE.	Decan, Prodecani, Șefii de Catedră-pentru verificare Titularii de curs pt aplicare	Permanent
	2.9. Actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de Licență Zi, a Ghidului de studii pentru programe de Licență ID și a Ghidului de Studii pentru programe de Master-	Realizat în totalitate, atât în variantele mai lungi, electronice, postate pe site FSE, cât și în varianta mai scurtă integrată în Ghidul studentului UO.	Prodecanii Coordonator ID	Septembrie 2011
	2.12. Scoaterea la concurs a posturilor didactice din statele de funcții în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, de bună calitate, în conformitate cu cerințele de personal impuse de „piramida catedrei”	Realizat parțial, datorită restricțiilor legislative. Organizarea concursurilor de ocupare a disciplinelor din posturile vacante, în regim de plata cu ora, s-a făcut înaintea începerii anului universitar/a semestrului.	Decan Secretar științific Șefii de catedre	Octombrie 2011
3. Promovarea cercetării științifice a inovării și dezvoltării performante, orientarea spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene	3.1. Elaborarea unui Plan anual de cercetare al Facultății, la nivel de catedre și colective de cercetare, identificarea domeniilor prioritare de cercetare în acord cu cele existente pe plan național și mondial, pe de o parte, dar și cu temele de cercetare pentru doctorat ale doctoranzilor FSE; racordat la nevoile și cerințele mediului economic, prezentarea și aprobarea acestuia în Consiliu	Realizat, prin elaborarea, aprobarea și operaționalizarea documentelor: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Planificarea cercetării la Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea pentru anul 2011</i> 2. <i>Teme de cercetare pentru anul universitar 2011/2012:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Departamentul de Afaceri Internaționale • Departamentul de Economie • Departamentul de Finanțe – Contabilitate • Departamentul de Management – Marketing 	Prodecan Programe de masterat, doctorat și activitatea științifică,	Februarie 2011
	3.3. Monitorizarea proiectelor derulate în facultate și sprijinirea formării și organizării unor echipe de lucru pentru pregătirea unor idei noi de proiecte și elaborarea proiectelor	Realizat în totalitate, atât la nivelul Decanului pentru proiectele în curs de derulare, cât și la nivelul departamentelor, prin Planurile de cercetare proprii.	Decan	Permanent

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad de îndeplinire	Responsabil	Termen
	3.4. Intensificarea activității de cercetare științifică a fiecărui cadru didactic din Facultate ca o componentă prioritară a activității profesionale prin includerea în fișa postului pentru norma de bază a activităților aferente proiectelor de cercetare-dezvoltare desfășurate în cadrul UO sau în parteneriat cu aceasta în conformitate cu Planul de cercetare al FSE pentru 2011	Realizat, prin includerea în Fișa postului și urmărirea prin FAC. Realizat, prin asigurarea corespondenței dintre Fișa postului, Planului editorial și FAAC.	Prodecan Programe de masterat, doctorat și activitatea științifică, Șefi de catedră	Permanent
	3.5. Continuarea eforturilor de realizare și actualizare permanentă, la nivelul fiecărei catedre, a unei baze de date pentru cercetare pe domeniile aferente catedrei, cuprinzând informații despre competițiile lansate pentru proiecte de cercetare, parteneriate cu colective de specialitate din țară, reviste de specialitate cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale, reviste de categoria A, B+, B în cotarea CNCSIS, sesiuni științifice, conferințe internaționale de referință pentru domeniu etc.	Realizat, prin diseminarea către toate cadrele didactice, pe Forum Consiliu a informațiilor	Prodecan Programe de masterat, doctorat și activitatea științifică, Șefi de catedră	Permanent
	3.11. Continuarea eforturilor pentru atestarea a 3 noi conducători de doctorat	Nerealizat, datorită modificărilor legislative.	Prodecan Programe de masterat, doctorat și activitatea științifică	Decembrie 2011
	3.12. Continuarea eforturilor pentru creșterea numărului de cadre didactice implicate în activități de cercetare prin: Prezentarea colegială a oportunităților și a avantajelor, consultanță la elaborarea proiectelor prin postarea tuturor informațiilor referitoare la proiecte pe Forum Consiliu și Cadre didactice; Măsuri stimulative: <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea priorității pentru promovare pe posturi superioare; • Susținerea financiară a participării cadrelor didactice cu performanțe în cercetare la conferințe științifice internaționale, respectiv a publicării unor lucrări științifice în reviste de specialitate cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale de referință pentru domeniu; Măsuri coercitive: <ul style="list-style-type: none"> • Obligativitatea de a obține un punctaj minim, care va face obiectul aprobării Consiliului, din activitățile de cercetare; • Încărcarea normei didactice proporțional cu nerealizările în cercetare; 	Realizat parțial, prin susținerea financiară a participării cadrelor didactice cu performanțe în cercetare la conferințe științifice internaționale, respectiv a publicării unor lucrări științifice în reviste de specialitate cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale de referință pentru domeniu; încărcarea normei didactice pentru cadrele didactice care nu îndeplinesc standardele minime stabilite de Senatul UO pentru cercetare; prin analize și discuții ale FAC la nivel de Departamente.	Birou Consiliu, Șefi de catedră	Permanent

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad de îndeplinire	Responsabil	Termen
	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea strictă a grilei în care sunt evidențiate baremurile de atins în cercetare, pentru toate posturile didactice și de cercetare. <p>Organizarea lunară la nivel de catedră, a unor dezbateri științifice în cadrul cărora se vor prezenta rezultatele proiectelor de cercetare științifică în derulare, precum și inițierea organizării anuale a unor simpozioane științifice la nivel de catedră; Încurajarea activității colectivelor de cercetare în cadrul CCCDD și a formării de colective de cercetare interdisciplinare.</p>			
	3.13. Aplicarea măsurilor stimulative și coercitive menite să amplifice activitatea de cercetare științifică	Realizat parțial, susținerea financiară a participării cadrelor didactice cu performanțe în cercetare la conferințe științifice internaționale, respectiv a publicării unor lucrări științifice în reviste de specialitate cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale de referință pentru domeniu; încărcarea normei didactice pentru cadrele didactice care nu îndeplinesc standardele minime stabilite de Senatul UO pentru cercetare	Decan	Permanent
	3.14. Organizarea Sesiunii Științifice Internaționale „Integrarea europeană – noi provocări pentru economia României”, în ultimul sfârșit de săptămână a lunii mai 2011 și sărbătorirea a 20 de ani de la înființarea Facultății de Științe Economice	Realizat în totalitate, prin organizarea <i>Conferinței internaționale</i> „European Integration – New Challenges” („Integrarea Europeană – noi provocări”), ediția a VII-a - ediție aniversară: „20 de ani de învățământ superior economic orădean”, organizată în perioada 27 – 28 mai 2011, la Universitatea din Oradea, la sediul Facultății de Științe Economice.	Decan Secretar științific Comitet de organizare	Ianuarie- mai 2011
	3.15. Continuarea eforturilor pentru indexarea ISI și indexarea în noi baze de date internaționale de referință a „Analelelor Universității din Oradea – Secțiunea Științe Economice”	Realizat parțial, prin reacreditarea CNCSIS B+ a revistei în 2011, continuarea procedurii de indexare în CABELL'S DIRECTORY OF PUBLISHING OPPORTUNITIES și inițierea demersurilor pentru indexarea în 2 noi baze de date internaționale: SCIOPI, SCOPUS. .	Editor șef Editori asociați	Permanent
4. Creșterea capacității instituționale, premiză pentru îmbunătățirea calității ansamblului proceselor FSE	4.1. Continuarea eforturilor pentru acoperirea necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă și comandarea acestora pe baza sumelor alocate de la nivelul UO -Abonament la o revistă de specialitate pentru centrele de cercetare cu rezultate bune; Menținerea și dezvoltarea accesului la baze de date și biblioteci „on-line”, conectarea la rețeaua pentru activități de CD	Realizat prin accesul la baze de date electronice și prin întocmirea referatului de necesitate cu cărți și reviste de specialitate.	Șefi catedră Administrator șef	Decembrie 2011
	4.3. Continuarea eforturilor pentru dotarea centrului de documentare pentru doctoranzi în domeniul fundamental Științe Economice, în cadrul noii biblioteci - Abonament la	Realizat parțial, prin finalizarea achizițiilor de cărți și reviste, ; solicitarea în curs de rezolvare a spațiului pentru Centrul de documentare doctoranzi – Științe Economice.	Prodecan Programe de masterat, doctorat și	Permanent

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad de îndeplinire	Responsabil	Termen
	două reviste de specialitate pentru fiecare domeniu de doctorat, conform cu procedura, din suma pentru achiziția de carte,		activitatea științifică	
	4.4. Licitație pentru amenajarea în clădirile din Campus III a spațiilor necesare pentru Facultatea de Științe Economice	Realizat, prin finalizarea licitației pentru executare lucrări de reparații capitale la spațiile din Capus III aferente FSE din fonduri proprii ale FSE.	Decan Administrator șef	Aprilie Mai 2011
	4.5. Elaborare studiu de fezabilitate și proiect pentru Hotel Școală – Facultatea de Științe economice, în Băile 1 Mai	Nerealizat, datorită nerepartizării spațiului pentru FSE.	Decan Administrator șef	Aprilie Mai 2011
	4.6. Evaluarea posibilităților de a crește resursele proprii de finanțare din activitățile colaterale procesului de învățământ și cercetare.	Realizat, prin intermediul CCEA, care a inițiat și finalizat procedurile de acreditare CNFPA a cursurilor pentru administrarea afacerii : Școala antreprenorială – Inițierea afacerii (72 de ore); Școala antreprenorială – Dezvoltarea afacerii (72 de ore); în domeniul resurselor umane : Analist resurse umane (100 de ore), Inspector resurse umane (100 de ore), Manager resurse umane (100 de ore); de operare pe calculator / informatică : ECDL – Computer driver license (122 de ore) – acreditat ECDL România, e-WORK today – operator calculator (total cele patru module – 210 ore); de formare formatori : Formator de competențe profesionale (100 de ore), Formare tutori de practică (20 de ore); de orientare în carieră : Orientare în carieră (20 de ore), Testare aptitudinală.	Decan Administrator șef Director CCCDD	Permanent
5. Menținerea unui mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil cu studenții și personalul universității	5.1. Continuarea eforturilor pentru stimularea prin toate mijloacele a performanței profesionale a studenților (stimularea celor mai valoroși studenți pentru a candida la bursele din cadrul programelor bilaterale de mobilități, la bursele finanțate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, la bursele finanțate de Uniunea Europeană, la bursele finanțate de mediul privat etc., evidențierea studenților cu rezultate deosebite la învățătură și/sau în activitatea de cercetare, a câștigătorilor la olimpiadele studențești pe domenii, atragerea celor mai valoroși absolvenți ca preparatori sau asistenți de cercetare în cadrul Facultății etc.)	Realizat, prin premiera în cadru festiv la nivelul FSE a studenților merituoși, care au participat și obținut rezultate deosebite la Olimpiade și Școli de vară organizate de AFER.	Birou Consiliu	Permanent
	5.2. Continuarea eforturilor pentru sprijinirea participării studenților la olimpiadele naționale, la concursuri profesionale naționale și internaționale și la sesiuni de comunicări științifice Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității	Realizat, prin încurajarea și facilitarea, inclusiv decontarea cheltuielilor din fonduri proprii ale FSE a participării studenților la Olimpiade și Școli de vară.	Birou Consiliu	Permanent
	5.3. Continuarea eforturilor pentru dezvoltarea	Realizat, prin creșterea gradului de cuprindere a cadrelor	Birou Consiliu	Permanent

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad de îndeplinire	Responsabil	Termen
	<p>competențelor și abilităților profesionale ale cadrelor didactice prin încurajarea înscrierii și susținerii doctoratului în domeniul disciplinelor postului ocupat, finanțarea participării la cursuri de perfecționare în domeniul de specialitate și conexe acestora (limbi străine, informatică, management de proiect etc.), astfel încât cariera universitară și dezvoltarea personală a cadrelor didactice să se îmbine armonios cu interesele colectivelor de specialitate și ale dezvoltării FSE pe termen mediu și lung</p>	<p>didactice ale FSE la doctorat, alte acțiuni la nivelul departamentelor. Susținerea eforturilor de dezvoltare a competențelor și abilităților profesionale ale doctoranzilor UO, prin includerea în proiectul <i>Cercetători români competitivi prin programe doctorale moderne și eficiente</i>, Programul operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 –2013, Axa Prioritară 1. "Educație și formare profesională inițială de calitate în sprijinul dezvoltării și creșterii economice", Domeniul major de intervenție 1.5. Programe doctorale și postdoctorale în sprijinul cercetării.</p>	<p>Șefi de catedră</p>	
	<p>5.4. Sprijinirea comisiilor special constituite ale studenților pentru repartizarea locurilor de cazare în cămine a studenților Facultății, a locurilor în taberele studențești și a altor facilități pentru studenți, și pentru repartizarea fondului public de burse pe specializări și pe ani de studiu</p>	<p>Realizat, prin participarea studenților la procesul de luarea deciziilor în cadrul Comisiei sociale.</p>	<p>Prodecan pentru relația cu studenții, cu mediul extern național și internațional</p>	<p>Permanent</p>
	<p>5.5. Sprijinirea asociațiilor studențești existente la nivel de Facultate/Universitate (ASUO, AIESEC etc.) și încurajarea studenților să adere și la alte asociații naționale sau internaționale care implică studenții economiști</p>	<p>Realizat prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promovarea la nivelul studenților Facultății a acțiunilor asociațiilor studențești existente și încurajarea studenților să adere și să se implice în aceste asociații, fapt reflectat de numărul crescut de noi membri care au aderat la aceste asociații, precum și de implicarea noilor membri în alegerile pentru structurile de conducere ale acestor asociații, derulate, de ex., pentru AIESEC, în luna decembrie 2011; • stabilirea contactelor între AIESEC Oradea și bursierii Erasmus străini prezenți în Facultatea noastră, în vederea extinderii cooperării internaționale inter-studențești; <p>sprijinirea ASUO în strângerea de sponsorizări pentru organizarea <i>STUDFest</i>, inclusiv prin facilitarea unei sponsorizări acordată de Petrom, precum și de alți agenți economici.</p>	<p>Prodecan pentru relația cu studenții, cu mediul extern național și internațional</p>	<p>Permanent</p>
	<p>5.6. Sprijinirea activității culturale și sportive studențești, sprijinirea participării studenților și a organizării de către studenți a unor reuniuni pe teme culturale și a participării la competiții sportive</p>	<p>Realizat prin implicarea studenților Facultății în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • activitățile culturale și sportive organizate de AIESEC și ASUO, precum și ale organizațiilor de tineret existente la nivelul Municipiului Oradea; • concursul organizat în luna mai 2011 de către <i>Târgul de cariere Cluj</i>, unde au obținut Locul I, II și III; <p>competiția europeană <i>ESB Business Cup 2011</i>, unde o</p>	<p>Prodecan pentru relația cu studenții, cu mediul extern național și internațional</p>	<p>Permanent</p>

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad de îndeplinire	Responsabil	Termen
		echipă a Facultății s-a clasat pe locul 25 din 183 echipe participante.		
	5.7. Organizarea Sesiunii științifice a doctoranzilor în domeniul fundamental <i>Științe Economice</i> cu ocazia <i>Zilei Economistului</i>	Realizat, prin organizarea Sesiunii de comunicări științifice a doctoranzilor în economie – <i>“România și provocările crizei economice. Răspunsul tinerilor economiști”</i> , organizat de Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice în colaborare cu AGER filiala Bihor cu ocazia Zilei Economistului, Oradea, 23 noiembrie 2010 .	Decan Programe de masterat, doctorat și activitatea științifică	Noiembrie 2011
	5.8. Sprijinirea participării studenților la etapa a 2-a a Programului <i>“BNR- Zilele Porților deschise pentru studenții economiști”</i> , ediția 2010 și organizarea unei sesiuni de comunicări științifice a studenților dintre participanți	Realizat în totalitate, în colaborare cu BNR.	Decan, Responsabil program BNR	Ianuarie 2011
	5.9. Continuarea eforturilor pentru organizarea anuală, cu ajutorul studenților reprezentanți în Consiliul FSE și în parteneriat cu asociațiile studențești, a <i>Deschiderii anului universitar</i> , a <i>Săptămânii ZERO</i> - pentru integrarea bobocilor, a <i>Săptămânii semnării contractelor de școlarizare și de studii</i> , a <i>Balului Bobocilor</i> , a <i>Săptămânii opțiunilor</i> , a <i>Săptămânii mobilității internaționale a studenților</i> , a <i>Săptămânii promovării ofertei educaționale a Facultății</i> , a <i>Cursului Festiv al absolvenților</i> , a <i>Săptămânii plasamentelor pentru practică</i> , a <i>Târgului de job-uri pentru absolvenți</i> , a <i>Școlii de vară etc.</i>	Realizat parțial, prin organizarea în colaborare cu reprezentanții studenților și încurajarea participării studenților la manifestările organizate de FSE, respectiv UO; <i>Deschiderea anului universitar</i> , <i>Săptămâna semnării contractelor de școlarizare și de studii</i> , <i>Balul Bobocilor</i> , <i>Săptămâna opțiunilor</i> , <i>Săptămâna mobilității internaționale a studenților</i> , <i>Săptămâna promovării ofertei educaționale a Facultății</i> , <i>Cursului Festiv al absolvenților</i> , <i>Săptămâna plasamentelor pentru practică</i> , <i>Târgul de job-uri pentru absolvenți</i> .	Birou Consiliu Studenți reprezentanți în Consiliu Șefi de grupă	Permanent
	5.10. Atragerea studenților masteranzi și doctoranzi în procesul de cercetare științifică pe bază de contract	Realizat parțial, pentru unele programe de studiu (AAR). Realizat, prin atragerea masteranzilor AAR, actuali absolvenți, într-un contract de cercetare desfășurat în cadrul Catedrei de Economie, sub îndrumarea coordonatorului de masterat.	Prodecan Programe de masterat, doctorat și activitatea științifică Coordonatori Contracte	Permanent
	5.27. Acordarea de „diplome de merit”șefilor de promoție ai programelor de studii universitare de licență și „diplomelor de excelență” pentru absolvenții de studii universitare de licență care au obținut media 10 pe durata studiilor	Realizat, prin acordarea de diplome în cadru festiv și premii în cărți cu sprijinul AGER, filial Bihor.	Birou Consiliu	Permanent
	5.28. Premiarea studenților pentru activitatea de cercetare demonstrată	Realizat, prin premiarea în cadru festiv la nivelul FSE a studenților merituoși, care au participat și obținut rezultate deosebite la Olimpiade organizate de AFER.	Birou Consiliu	Permanent
6. Amplificarea relațiilor internaționale și interne ale	6.1. Continuarea eforturilor pentru sporirea gradului de informare a publicului larg cu privire programele de studiu ale FSE, precum și cu privire la evenimentele, proiectele etc. desfășurate în cadrul FSE, prin intermediul unor	Realizat, prin intermediul site-ului FSE, actualizare materiale de informare, participare la târguri de oferte educaționale.	Decan, Secretar științific, Coordonatori proiecte de	Permanent

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad de îndeplinire	Responsabil	Termen
Universității din Oradea, îmbunătățirea imaginii și întărirea dimensiunii antreprenoriale a universității în vederea creșterii prestigiului și atragerii de resurse financiare	comunicate de presă, conferințe de presă, a invitării reprezentanților mass-media și prin dezvoltarea unui sistem de legătură cu mass-media		cercetare/dezvoltare	
	6.2. Actualizarea materialelor de prezentare a Facultății (pagină web, CD, broșuri, pliante, afișe etc.), în limba română și editarea acestora în limba engleză.	Realizat parțial: site, broșuri, Ghiduri ale studentului/masterandului. Nerealizat: materiale de prezentare a Facultății în limba engleză.	Secretar științific, Responsabil Relații Internaționale, Comisia de Promovare	Permanent
	6.3. Continuarea eforturilor pentru intensificarea relațiilor, parteneriatelor și acordurilor de cooperare cu facultățile din învățământul superior economic românesc, valorificând oportunitățile oferite de apartenența la AFER	Realizat, prin cooperări în proiecte de CDI, elaborare de lucrări științifice în comun, participare la conferințe, workshopuri, simpozioane.	Decan,	Permanent
	6.4. Continuarea eforturilor pentru intensificarea relațiilor, parteneriatelor și acordurilor de cooperare cu AGER, filiala Bihor, precum și cu organizațiile profesionale ale contabililor, auditorilor, evaluatorilor, consultanților fiscali din județul Bihor - CECCAR, CAFR, ANEVAR, CCFR, UNPIR etc.	Realizat parțial, prin încheierea de acorduri de parteneriat cu AGER, filiala Bihor, CECCAR, CAFR.	Decan,	Permanent
	6.5. Continuarea eforturilor pentru intensificarea relațiilor cu mediul de afaceri și atragerea unor sponsori în vederea promovării sistemului de burse private pentru studenții Facultății și acordării unor premii pentru performanțe universitare; antrenarea entităților economice în sponsorizarea de activități la nivel de Facultate (premiile speciale pentru cercetare, susținerea financiară a unor manifestări științifice naționale și internaționale și a dotării laboratoarelor); stimularea creșterii interesului agenților economici în angajarea absolvenților Facultății	Realizat parțial ca urmare a lipsei unei culturi organizaționale în acest sens, la nivel național. Eforturi au fost depuse, însă firmele nu sunt stimulate în această direcție.	Decan, Prodecan pentru relația cu studenții, cu mediul extern național și internațional, Responsabil Relații Internaționale	Permanent
	6.6. Continuarea eforturilor pentru activizarea Clubului Alumni al Facultății	Realizat parțial ca urmare a lipsei unei baze de date complete cu datele de contact ale absolvenților Facultății sau datorită lipsei de răspuns din partea tuturor absolvenților.	Decan, Prodecan pentru relația cu studenții, cu mediul extern național și internațional, Secretar științific Responsabil Relații Internaționale,	Permanent
	6.7. Continuarea eforturilor pentru consolidarea, reînnoirea acordurilor bilaterale ERASMUS pentru mobilitatea studenților și cadrelor didactice, încheierea de noi acorduri cu accent deosebit pe programele de mobilități pentru	Realizat – a se vedea http://steconomiceuoradea.ro/wp/relatii-internationale/ .	Decan, Prodecan pentru relația cu studenții, cu mediul	Permanent

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Grad de îndeplinire	Responsabil	Termen
	<p>practică ERASMUS PLACEMENT și încurajarea mobilităților în cadrul acestora</p>		<p>extern național și internațional, Responsabil Relații Internaționale</p>	
	<p>6.8. Continuarea eforturilor pentru extinderea actualelor acorduri de schimb științific interuniversitar ale Facultății cu noi universități partenere, precum și a parteneriatelor internaționale în domeniul cercetării științifice</p>	<p>Grad de realizare Realizat – a se vedea http://steconomiceuoradea.ro/wp/relatii-internationale/.</p>	<p>Decan, Prodecan pentru relația cu studentii, cu mediul extern național și internațional, Responsabil Relații Internaționale</p>	<p>Permanent</p>



Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor,
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: steconomice@uoradea.ro

Anexa la Raportul la Planul operațional al Facultății de Științe Economice 2011. Raport privind îndeplinirea obiectivului cuprins în Planul operațional pentru anul 2011 - Verificarea operaționalizării activităților didactice

În cursul anului 2011 în cadrul Facultății de Științe Economice au fost efectuate cu regularitate verificări privind modul de desfășurare a activităților didactice cu scopul îndeplinirii obiectivului: 1.2.20. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni, cuprins în planul operațional pentru anul 2011 al Universității din Oradea.

Menționăm ca această acțiune a fost desfășurată în conformitate cu prevederile Regulamentului de Ordine Interioară a Universității din Oradea, care precizează modul de efectuare a controlului și consecințele ce decurg în urma efectuării acestuia.

Verificările au fost efectuate pe nivele, după cum urmează:

1. de conducerele catedrelor/departamentelor de specialitate;
2. de conducerea facultății;
3. de persoanele desemnate din conducerea universității.

În urma verificărilor au fost întocmite procese-verbale de constatare care au fost înaintate la decanat, respectiv rectorat.

Aceste procese-verbale se constituie în înscrisuri ce dovedesc efectuarea verificărilor precum și obiectivele urmărite, respectiv prezența la activitatea didactică a cadrelor didactice și a studenților; existența/inexistența unor modificări de orar consemnate prin justificări în scris, confirmate de decan înaintea producerii acestora; existența orarului afișat pe săli, aprecieri sintetice privind prezența studenților la activități.

Rezultate atinse:

- controale regulate privind modul de operaționalizare a activităților didactice ce către conducerele catedrelor/departamentelor, respectiv conducerea facultății;
- cadre didactice care realizează toate activitățile didactice înscrise în orar;
- prezență bună și foarte bună a studenților la activitățile didactice.

Acțiuni corective întreprinse:

- investigarea la nivelul departamentelor a absenței de la activitățile didactice a celor două cadre didactice constatate lipsă la controalele efectuate în anul 2011 și anume **lect. dr. Secară Oana și lect. dr. Ladăr Călin** și stabilirea de măsuri conform Regulamentului de Ordine Interioară a Universității din Oradea.

Atașăm prezentului copii după procesele-verbale de constatare.

