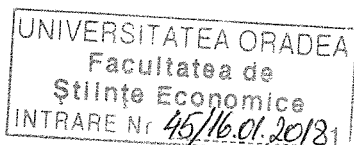


# FSE

FACULTATEA  
DE  
ȘTIINȚE ECONOMICE  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România  
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409  
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

## DEPARTAMENTUL DE FINANTE CONTABILITATE



### RAPORT la Planul Operațional al Departamentului de Finante Contabilitate, Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea, pentru anul 2017 (detalii)

#### 1. Managementul instituțional

1.1. Aprobarea în ședința DFC a Planului Operațional al DFC pentru anul 2017

**Realizat 100%.** Planului Operațional al DFC pentru anul 2017 a fost aprobat în ședința de Consiliul Departamentului în data de 15.01.2018

1.2. Organizarea ședințelor DFC, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea departamentului/a facultății

**Realizat 100%.** Ședințele Consiliului Departamentului și ședințele de departament s-au anunțat pe e-mail-ul fiecărui membru DFC, iar desfășurarea acestor ședințe s-a consemnat în procesele verbale întocmite în timpul ședințelor.

1.3. Elaborarea și postarea pe Forum Consiliu a Planului Operațional al DFC pentru anul 2017

**Realizat 100%.** În urma discutării și aprobării Planului Operațional al Departamentului, acesta a fost postat pe Forum Consiliu, iar ulterior a fost postat pe pagina web a facultății.

1.4. Prezentarea în ședință de departament a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional al DFC

**Realizat 100%.** În cadrul ședinței DFC din 15.01.2018 a fost prezentat și discutat Raportul la Planul operațional al DFC 2017.

1.5. Actualizarea Registrului de riscuri la nivelul DFC

**Realizat 100%.** Responsabilul de riscuri DFC a actualizat registrul.

#### 2. Managementul Calității

2.1. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în CF. (Kd și Kds)

**Realizat 100%.** Procedura se aplică pe toate nivelele sale: autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către șeful de catedră, evaluarea de către studenți. Rezultatele din fișele de evaluare se utilizează la stabilirea coeficientului de salarizare, în RAE ale programelor de studii și la structurarea listelor cu disponibilizații în cazul imposibilității asigurării normelor didactice.

2.2. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în DFC. (Ka)

**Realizat 100%.** Procedura se aplică pe toate nivelele sale: autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către șeful de catedră, evaluarea de către studenți. Rezultatele din fișele de evaluare se utilizează la stabilirea coeficientului de salarizare, în RAE ale programelor de studii și la structurarea listelor cu disponibilizații în cazul imposibilității asigurării normelor didactice.

### 3. Managementul Calității Procesului Educațional

3.1. Urmărirea instituirii pârghiilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student, conform Ghidului de Bune Practici (GBP) existent la nivelul UO

**Realizat 100%.** Această activitate a fost realizată prin urmărirea/verificarea fișelor de disciplină, evaluarea disciplinelor, autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către șeful de departament, evaluarea de către studenți.

3.2. Verificarea existenței pregătirii psiho-pedagogice a cadrelor didactice membre DFC, conform legislației în vigoare.

**Realizat 100%.** A fost verificată periodic situația pregătirii psiho-pedagogice a colectivului DFC.

3.3. Evaluarea stilurilor de învățare / predare

**Realizat 100%.** Această activitate a fost realizată prin chestionarele completate de către studenți odată cu evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu.

3.4. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni

**Realizat 100%.** Această activitate a fost realizată pe tot parcursul anului, prin verificarea prezentei cadrelor didactice și a studenților la ore, de către membrii CDFC, și prin întocmirea proceselor verbale de control.

3.5. Verificarea și efectuarea compatibilizării Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență cu Planurile de Învățământ existente la universități de referință din Europa și România

**Realizat 100%.** Această activitate a fost realizată odată cu pregătirea planurilor de învățământ pentru programele de licență gestionate de DFC.

3.6. Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității și eficienței.

**Realizat 100%.** Au fost pregătite anexele la RAE pentru programul de licență FB-IF (reacreditare).

3.7. Promovarea ofertei educaționale existente în limbi de circulație internațională (engleză), în vederea atragerii de studenți străini. **Realizat partial.** Membrii DFC au participat la promovarea ofertei educaționale, dar fara realizarea finalitatii de a atrage studenti straini.

3.8. Editarea în regim de urgență a cursurilor de specialitate pentru programele de studii deficitare. Directorul de departament și CDFC au urmarit existenta cursurilor pentru fiecare disciplina din planurile de invatamant DFC, astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează.

**Realizat 100%.** Membrii colectivului DFC și-au actualizat cursurile, sau au redactat cursuri noi pentru acoperirea disciplinelor noi.

3.9. Analiza necesităților pe care le implică stagiile de practică pentru programele de licență, pentru creșterea calității acestei activități

**Realizat 100%.** Au fost încheiate acorduri/convenții proprii cu instituții publice și societati din mediul economic specifice domeniului pentru care sunt pregătiți viitorii absolvenți.

3.10. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la Directorul de Departament.

**Realizat 100%.** În anul 2017, fișele disciplinelor au fost actualizate și centralizate la departament și la decanat la începutul anului universitar. În ședința de departament, fișele disciplinelor au fost discutate și

validate, solicitându-se titularilor de curs, ca la primul curs să prezinte aceste fise, pentru informarea corectă a studenților.

3.11. Participarea la actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat

**Realizat 100%.** Membrii DFC din în Comisia de Comunicare și Promovare, din cadrul FSE au participat la aceasta activitate în comisia de specialitate.

3.12. Participare la reactualizarea și aplicarea criteriilor de promovare prin concurs a cadrelor didactice, astfel încât să fie îndeplinite standardele ARACIS și să se asigure eficientizarea programelor de studii

**Realizat 100%.** La nivel de departament s-au urmarit criteriile de promovare prin concurs a cadrelor didactice, astfel încât să fie îndeplinite standardele ARACIS și să se asigure eficientizarea programelor de studii.

3.13. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, de bună calitate, a posturilor din statele de funcții.

**Realizat 100%.** În anul 2017 au fost scoase la concurs posturile necesare desfășurării procesului de învățământ.

3.14. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor.

**Realizat 100%.** Anexele la Planurile de învățământ au fost actualizate și completate odată cu actualizarea acestora.

3.15. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în RNC

**Parțial realizat.** Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în Registrului Național al Calificărilor a fost realizată pentru programele de licență și în curs de finalizare pentru programele de master (conform stadiului realizării acestei activități la nivel de universitate).

3.16. Dezvoltarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma e-Learning a universității

**Realizat 100%.** Au fost actualizate 3 cursuri pentru forma de învățământ ID, și au fost postate pe platforma [distance.iduoradea.ro](http://distance.iduoradea.ro).

3.17. Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;

**Realizat 100%.** Perioada de practică pentru anul II licență, respectiv pentru anul I master a fost respectată și activitatea urmărită de responsabilii de practică.

3.19. Participarea la organizarea de acțiuni pe teme vizând educația și învățarea permanentă.

**Realizat 100%.** Această activitate a fost realizată prin participarea unor membrii DFC și a studenților de la programele de studii gestionate de DFC la cursurile organizate de Centrul consiliere și servicii privind cariera, din cadrul UO.

3.20. Identificarea unor noi direcții în vederea înființării de programe de studii postuniversitare.

**Realizat 100%.** La nivelul departamentului s-au identificat două programe de studii postuniversitare care sunt în pregătire.

#### **4. Managementul Procesului de Cercetare**

4.1. Întărirea cercetării științifice în domeniile declarate prioritare în strategia națională și în care FSE are tradiție. **Realizat 100%.** În anul 2017, membrii DFC au participat la conferințe din țară și străinătate, au publicat articole și cărți în domeniul financiar contabil.

4.2. Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității **Realizat 100%.** Au fost încheiate parteneriate cu societăți comerciale în cadrul practicii studenților.

4.3. Participarea la organizarea Conferințelor FSE (EINCO 2017, EMEB 2017)

**Realizat 100%.** Membrii DFC a participat la organizarea conferinței FSE EINCO 2017.

4.4. Creșterea numărului de cadre didactice implicate în activități de cercetare prin aplicarea măsurilor stimulative și coercitive stabilite în reglementările interne.

**Realizat 100%.** În activitatea de cercetare au fost implicați studenți, care au susținut referate în cadrul cercurilor studentesti organizate de DFC.

4.5. Aplicarea măsurilor stimulative și coercitive menite să amplifice activitatea de cercetare științifică

**Realizat 100%.** Membrii DFC au fost încurajați pentru implicarea în activitatea de cercetare a studenților.

4.6. Analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă, alocarea sumei necesare.

**Realizat 100%.** A fost realizată și transmisă lista publicațiilor de specialitate necesare în procesul de pregătire a studenților de la programele de studiu gestionate de DFC și referatul de necesitate.

4.7. Promovarea cercurilor de cercetare studentești

**Realizat 100%.** În anul 2017 la nivelul DFC a funcționat 2 cercuri studentesti coordonate de către cadre didactice de specialitate.

4.8. Atragerea studenților în procesul de cercetare științifică pe bază de contract;

**Realizat 100%.** Această activitate a fost realizată prin participarea la activitatea de cercetare științifică a studenților în cadrul cercurilor studentesti.

4.9. Participarea la organizarea de Sesiuni Științifice Studentești (inclusiv pentru studenții). Organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare;

**Realizat 100%.** Studenții masteranzi au participat la sesiunea științifică studentească EMEB 2017.

4.10. Încurajarea parteneriatului profesor-student în dezvoltarea de produse ale cercetării.

**Realizat 100%.** Activitatea de cercetare a studenților participanți la sesiunile științifice studentești și la concursurile profesionale a fost coordonată de cadre didactice de specialitate din cadrul DFC.

4.11. Participarea la organizarea unor acțiuni comune în plan științific cu universități din străinătate

**Realizat 100%.** Sesiunea de comunicări științifice a FSE, EINCO 2017 a fost organizată prin participarea în comitetul științific a unor cadre didactice de la universități din străinătate.

## **5. Managementul Activităților Tehnico-Economice**

5.1. Analiza cel puțin trimestrială a situației execuției bugetare pe departamente, în cadrul ședințelor CDFC, precum și în cadrul sedintelor DFC.

**Realizat 100%.** Analiza situației execuției bugetare a DFC a fost realizată și prezentată în cadrul ședințelor consiliului DFC, conform proceselor verbale întocmite.

## **6. Parteneriate**

6.1. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.

**Realizat 100%.** DFC și FSE a acordat sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade prin încurajarea participării, coordonarea studenților și acoperirea cheltuielilor de participare la concursurile profesionale și sesiunile științifice.

6.2. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și mediului de afaceri sau societăți profesionale. **Realizat 100%.** Membrii departamentului au întâlniri periodice în cadrul societăților profesionale din care fac parte.

6.3. Participare selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe europene.

**Realizat 100%.** Membrii DFC fac parte din comisia de echivalare a disciplinelor din programele analitice pentru studiile facute in cadrul programelor internationale.

## 7. Imagine și Comunicare

7.1. Participarea la elaborarea unei strategii privind „Admiterea 2017” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile de la buget și la taxă

**Realizat 100%:** Membrii departamentului care au in cadrul Comisiei de comunicare și promovare au participat la promovarea programelor de studii ale FSE. Au fost realizate vizite la mai multe licee din oras, si s-au primit vizite în cadrul „Săptămânii altfel”.

7.2. Participare la intensificarea activității de promovare a imaginii FSE și de marketing educațional

**Realizat 100%:** Au fost organizate întâlniri cu diferite licee din oras, prin vizite ale cadrelor didactice la aceste licee sau vizite din partea cadrelor didactice si elevilor la FSE.

7.3. Participare elaborarea Albumului de prezentare a FSE

**Realizat partial.** Au fost actualizate informatiile disponibile pe siteul FSE

### *Legendă:*

DFC - Departamentul de Finante Contabilitate  
CDFC – Consiliul Departamentului de Finante Contabilitate  
FSE – Facultatea de Științe Economice  
CF – Consiliul Facultății  
PÎ – Plan de învățământ

*Raportul la Planul operațional a fost aprobat în ședința CDFC din data de 15.01.2018.*

**Director Departament,**

**Prof.univ. dr. Ioan Dan Morar**

