



FSE

FACULTATEA
DE
ȘTIINȚE ECONOMICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

RAPORT

la Planul Operațional al

Facultății de Științe Economice –

Universitatea din Oradea

pentru anul 2021

Oradea,
Ianuarie 2022

| Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de evaluare a gradului de realizare | | | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil Cantitativ | Termen Valoric | Indicatori realizați | | | Grad de realizare |
|---|--|-------------------|----------|------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|---------|-----------------------|-------------------|
| | Denumirea | Unitate de măsură | Valoarea | | | | | Cantitativ | Valoric | Data finalizării | |
| 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 8 | 9 | 8 | 9 | | |
| 1. Managementul instituțional | | | | | | | | | | | |
| 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | | | | |
| 1.1. Aprobare în Consiliul FSE a Raportului la Planul Operațional pentru anul 2020 | RPO | buc. | 5 | - | - | Decan, directori de departamente | Ianuarie 2021 | | | Ianuarie 2021 | 100% |
| 1.2. Aprobare în Consiliul FSE a Planului Operațional pentru anul 2021 | PO | buc. | 1 | - | - | Decan | Februarie 2021 | | | Ianuarie 2021 | 100% |
| 1.3. Analizarea situației financiare a FSE la 30.09.2021 | BVC | buc. | 1 | - | - | Decan | Februarie 2021 | 1 | | Ianuarie 2021 | 100% |
| 1.6. Organizarea ședințelor CFSE și luarea deciziilor (onsite, online, electronic) | PV | buc. | Minim 12 | - | - | Decan | Decembrie 2021 | 27 | | 13.12.2021 | 225% |
| Elaborarea documentelor aferente SCIM | doc | buc | 5 | - | - | Decan, directori de departamente | Ianuarie 2021 | 6 | | Ianuarie 2021 | 100% |
| 1.7. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al FSE și departamentelor FSE pentru anul 2021 | PO | buc. | 5 | - | - | Decani, directori de departament | Februarie 2021 | 5 | | Ianuarie 2021 | 100% |
| 1.12. Revizuirea Organigramei FSE (dacă este cazul) | Organigramă revizuită | buc. | 1 | - | - | Decan | Continuu | - | | | - |
| 1.15. Raportare către MEN pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO | Raport UO | buc. | 1 | - | - | Rector Prorectori Decani | Conform Metodologiei MEN | 1 | | Conform termenelor UO | 100% |
| | | | | | | | | | | | |

| 2. Managementul Calității | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|------|-----------|---|------------------|---|----------------|--|---|----------------------|------|
| 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | | | | |
| 2.3. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitelor ARACIS. | Raport | buc. | 1 | - | - | Decan, prodecani, directori de dep. D.DAC | Permanent | Programe evaluate | - | Decembrie 2021 | 100% |
| 2.5. Pregătirea rapoartelor de evaluare ARACIS pentru programe de licență și domenii de master: AAE, CIG + 7 programe de master | REI | buc. | 2+7 | Conform taxelor ARACIS în vigoare la momentul depunerii dosarelor | Venituri proprii | | Decembrie 2021 | 9 (2 programe licență + 7 programe master) | - | Decembrie 2021 | 100% |
| 2.6. Evaluarea Domeniilor de Doctorat și a Școlilor doctorale, conform cadrului legislativ | REI | buc. | 3+1 | - | Venituri proprii | D. CSUD D. SD D. DAC | Decembrie 2021 | 3 domenii+ 1 insituționa 1 | | Decembrie 2021 | 100% |
| 2.7. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluare și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare | Valori K _S | buc. | Minim 50 | - | - | Pr. MCC D. DAC Decani SRU | Anual | 59 | - | Ianuarie, Iunie 2021 | 100% |
| | Valori K _{DS} | buc. | Minim 200 | - | - | | | 399 | - | Ianuarie, Iunie 2021 | 100% |
| 2.8. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluarea prestației cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în REI | Valori K _A | buc. | Minim 50 | - | - | Pr. MCC D. DAC Decani SRU | Anual | 59 | - | Ianuarie 2021 | 100% |
| 2.9. Elaborarea și actualizarea procedurilor de sistem și operaționale | Proceduri | buc. | Minim 5 | - | - | C-SCIM Prorectori UO | Decembrie 2021 | - | | | |

| 3. Managementul Procesului Educațional | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------|---------------------|---|------------------|---------------------------------|----------------|--|--|-----------------|------|
| 3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni | Proces verbal de control | buc. | Minim 30 | - | - | Prorectori Decani | Decembrie 2021 | 36 | | Decembrie 2021 | 100% |
| 3.2. Auditarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master | Rapoarte audit | buc. | Conform necesității | - | - | Pr. MA Decani Comisii SUO | Iunie 2021 | 5 (IBA, AAIIMM, REE, AI, AIE) | | septembrie 2021 | 100% |
| 3.3. Traducerea paginilor web ale FSE în limba engleză | Site web | buc | 1 | - | - | Pr. MA Decani | Decembrie 2021 | 1 | | Decembrie 2021 | 100% |
| 3.4. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini – demersuri pentru organizarea în regim de DD a programelor existente | Programe de studii | Număr programe | Minim 1 | - | Venituri proprii | Pr. MA Decani | Decembrie 2021 | 1 | | Octombrie 2021 | 100% |
| 3.5. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic | Convenții de colaborare | buc. | 50 | - | - | Pr. MA Decani | Iunie 2021 | 205 convenții practica IF ID și Master | | iunie 2021 | 100% |
| 3.6. Elaborarea / actualizarea materialelor didactice proprii pentru toate programele de studii. Fiecare facultate va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor / îndrumărilor pentru aplicații, astfel încât să fie asigurat materialul bibliografic pentru programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții de carte, în scopul | Materiale didactice | Procent din total | Minim 90% | | Venituri proprii | Decani Directori de departament | Decembrie 2021 | 100% postate pe platforma elearning e.uoradea.ro | | Decembrie 2021 | 100% |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|--|--------|------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|------------------|-----------------|------|
| tipării în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii | | | | | | | | | | | |
| 3.9. Înscrierea programelor postuniversitare atestate de ANC în Registrul național al programelor postuniversitare (RNPP) | Programe de studii | Nr. programe | Conform necesităților | | Venituri proprii | Pr. MA Decani D-CECDRU | Decembrie 2021 | 0 | | | |
| 3.10. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea asigurării personalului didactic titular, conform cadrului legislativ | Post scos la concurs | Număr posturi | Conform necesităților și reglementărilor interne | - | - | Pr. MA Decani Directori de departamente | Martie 2021 Octombrie 2021 | 5 | | Octombrie 2021 | 100% |
| 3.11. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor | PV consultare | buc. | 19 | - | - | Pr. MA Decani | Ianuarie 2021 | 19 | | Iunie 2021 | 100% |
| 3.12. Înscrierea programelor de studiu în RNCIS | Înscriere | buc. | Conform necesităților | 20.000 | Venituri proprii | Pr. MA Decani | Decembrie 2021 | 4 (FBA; AATIO; BM) | | Octombrie 2021 | 100% |
| 3.13. Verificarea statelor de funcții 2021-2022 | State de funcții | buc. | 5 | - | - | Pr. MA Cons. Acad. Com. SUO | Septembrie 2021 | 5 | | Septembrie 2021 | 100% |
| 3.14. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) | Materiale didactice | Procent din total | 100% | - | - | Pr. MA Decani | Decembrie 2021 | | 100% | Septembrie 2021 | 100% |
| 3.16. Study in Romania - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania | - | Toate programele de studii | - | - | - | Pr. MA Pr. MCC Biroul Admitere 365 DRI | Permanent | | Toate programele | Permanent | 100% |
| 4. Managementul Procesului de Cercetare | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Realizarea și monitorizarea parteneriatelor cu alte universități / institute de cercetare / mediul socio | Acord de cooperare, Acord de parteneriat, | buc. | Conform necesităților | - | - | Rector Pr. MCC | Permanent | 7 acorduri de parteneriat noi, din | | Decembrie 2021 | 100% |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------------|---|---|--|----------------|---|-----|----------------|------|
| economic din țară și străinătate în vederea colaborării pentru depunerea de proiecte CDI | Clustere | | | | | | | care 4 cu liceele, câte unul cu ASF, BNR, ISF încheiate în 2021 | | | |
| 4.2. Elaborarea și gestionarea de proiecte și granturi pentru finanțarea cercetării prin programele naționale și internaționale de CDI, cu asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio economic. | Proiecte | Nr. proiecte | Minim 1 | - | - | Pr. MCC CSUD BPPCDI Decani | Permanent | 3 granturi interne | | | 300% |
| 4.3. Monitorizarea atragerii de fonduri din finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale și a proiectelor transfrontaliere – conform calendarului programului | Proiecte | Nr. proiecte | Min. 1 | - | - | Pr. MCC BPPCDI | Permanent | 1 aplicatie depusa (POCU) cu Fundatia Romcom - nefinatat | | | 100% |
| 4.5. Actualizare, baze de date cu platformele, laboratoarele, echipamentele și infrastructura de cercetare pe www.erris.gov.ro . | Bază de date | buc. | Conform solicitărilor | - | - | Pr. MCC BPPCDI Directori Centre de cercetare | Decembrie 2021 | 13 | - | Decembrie 2021 | 100% |
| 4.6. Monitorizarea înregistrării activității de cercetare – inovare a cadrelor didactice, a cercetătorilor și a doctoranzilor UO în bazele de date naționale și internaționale prin deținerea de conturi: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendeley, Publons, Brainmap. | Cadre didactice, cercetători și doctoranzi | % | 75 | - | - | Pr. MCC BPPCDI Director CSUD Decani | Permanent | 46 titulari FSE au conturi actualizate (identificatori) | 76% | | 100% |
| 4.8. Organizarea și monitorizarea manifestărilor | Manifestări | Nr. manifestări | 2 | | - | Pr. MCC Decani | Decembrie 2021 | 3 | - | Decembrie 2021 | 100% |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------|---|-------------------------------|-------------------|--------------------------|---|-------------------------------|------|
| științifice cu scopul sprijinirii excelenței în cercetare | | | | | | | | | | | |
| 4.10. Menținerea / creșterea numărului de reviste și volume de conferințe ale UO indexate în baze de date internaționale | Reviste/ Volume Indexate | nr. | Minim 3 | 70.000 Lei | Venituri proprii | Rector Pr. MCC BPPCDI | Permanent | 3 | - | Permanen t | 100% |
| 5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico-Economice | | | | | | | | | | | |
| 5.3. Elaborarea “Programului Anual de Achiziții” pentru anul 2022 - FSE | Program | buc. | 1 | - | Venituri proprii | Pr. MEA DGA | Noiembrie 2021 | 1 | | Noiembri e 2021 | 100% |
| 5.4. Actualizarea bazei de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generala, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc. | Baza de date | buc. | Conform necesități- lor | - | Venituri proprii | Pr. MEA DGA- Patrimoniu | Permanent | 1 | | Decembri e 2021 | 100% |
| 5.6. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării UO | Referate de necesitate | buc | Conform necesități- lor | - | Bugetul de stat / Venituri proprii | Pr. MEA DGA | Decembrie 2021 | Cf. Necesități lor | | permanen t | 100% |
| 6. Parteneriate (Studentești; Mediul socio-economic) | | | | | | | | | | | |
| 6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii sau plasament în străinătate finanțate prin programe europene. | Selecție studenți | Număr studenți | Conform necesități lor | - | - | Pr. VRI DRI | Decembrie 2021 | 18 | - | Martie, Noiembri e 2021 | 100% |
| 6.2. Realizarea de parteneriate cu instituții academice și alte structuri din mediul socio-economic / dezvoltarea celor existente | Număr parteneriate | - | Min. 1 | - | - | Pr. VRI Rector UO | Decembrie 2021 | 4 | | Decembri e 2021 | 100% |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------|--|----------------------|--------------------------|------|
| 6.5. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus* | Sesiuni informative la FSE | 1 | - | - | - | Pr.VRI DRI | Permanent | 2 | Minim 50 de studenti | Martie, Octombrie 2021 | 100% |
| 6.6. Participarea / Transmiterea de materiale promoționale la târguri educaționale internaționale | Participare/ Transmitere materiale promoționale | 2 | Conform solicitărilor | - | Fonduri proprii | Pr.VRI DRI Birou Comunicare | Decembrie 2021 | 2 | | | 100% |
| 6.10. Recompensarea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocațiilor MEN. | Bilete acordate | Număr beneficiari | Conform necesităților | | | Pr. MSSSS | Semestrul II | 9 | - | Iulie 2021 | 100% |
| 6.11. Activități extracurriculare | Activități specifice | Număr | Minim 1 | Conf. alocării ME | Buget ME | Pr. MSSSS | Permanent | 3 | - | Decembrie 2021 | 100% |
| 6.18. Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți care să faciliteze inserția pe piața muncii | Conferințe/ Cursuri/ Ateliere de consiliere, orientare în carieră, dezvoltare personala, training-uri | Număr evenimente | Minim 1 | - | - | Pr. MSSSS CCSC Președinte CCPPP | Dec. 2021 | 1 | | Decembrie 2021 | 100% |
| 6.20. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat | Studenți | Număr de studenți | Conform solicitărilor | - | - | Pr. MSSSS Decani | Sfârșit de semestre | - | - | Nu au existat solicitări | - |
| 6.23. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice | Acorduri de colaborare/ practică Parteneriate | Număr acorduri/ parteneriate | 1 | - | - | Pr. MSSSS Președinte CCPPP Decani | Permanent | 7 acorduri de parteneriat noi, din care 4 cu liceele, câte unul cu ASF, BNR, ISF | | Decembrie 2021 | 100% |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------------|---------|---|---------------------|---|-----------|--|-----|--------------------|------|
| | | | | | | | | încheiate în 2021 | | | |
| 6.24. Activități remediale în vederea reducerii ratei de abandon școlar | - | - | Minim 2 | - | Buget proiecte ROSE | Facultăți UO | Permanent | 28 întalniri în scop remedial | | Decembrie 2021 | 100% |
| 7. Vizibilitate, Imagine și Comunicare | | | | | | | | | | | |
| 7.2. Organizare acțiuni de promovare admitere 2021 | Acțiuni de promovare admitere UO | Număr | Minim 2 | - | - | Pr. VRI Pr. MCC Biroul Admitere 365 | Permanent | 2 | | Septembrie 2021 | 100% |
| 7.3 Promovarea pe site-ul Media UO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul FSE UO | Materiale de promovare, comunicate de presă transmise | Nr. | Min. 2 | - | - | Pr.VRI Birou Comunicare | Permanent | 2 | | Decembrie 2021 | 100% |
| 7.4. Creșterea gradului de traducere în limba engleză a site-ului FSE | Site tradus în limba engleză | Procent | Min.50% | | | Rector Pr.VRI | Permanent | | 50% | permanen t | 100% |
| 7.5. Study in Romania - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania | - | Toate programele de studii | - | - | - | Pr. MCC Biroul Admitere 365 DRI | Permanent | Toate programele | | permanen t | 100% |

Decan

Prof.univ.dr. habil. Alina BĂDULESCU