



**FSE**

FACULTATEA  
DE  
ȘTIINȚE ECONOMICE  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România  
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409  
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

---

# **Planul Operațional al Facultății de Științe Economice – Universitatea din Oradea pentru anul 2022**

**Oradea,  
Februarie 2022**

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>1. Managementul instituțional</b>							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1. Aprobare în Consiliul FSE a Raportului la Planul Operațional pentru anul 2021 (FSE și departamente)	RPO	buc.	5	-	-	Decan, directori de departamente	Ianuarie 2022
1.2. Aprobare în Consiliul FSE a Planului Operațional pentru anul 2022 (FSE și departamente)	PO	buc.	5	-	-	Decan	Februarie 2022
1.3. Organizarea ședințelor CFSE și luarea deciziilor (onsite, online, electronic)	PV / hotărâre	buc.	Minim 12	-	-	Decan	Decembrie 2022
1.4. Elaborarea documentelor aferente SCIM	doc	buc	6	-	-	Decan, directori de departamente, director SDSE	Ianuarie 2022
1.5. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al FSE și departamentelor FSE pentru anul 2022	PO	buc.	5	-	-	Decani, directori de departament	Februarie 2022
1.6. Revizuirea Organigramei FSE (dacă este cazul)	Organigramă revizuită	buc.	1	-	-	Decan	Continuu
1.7. Raportare către MEN pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport UO	buc.	1	-	-	Decan, prodecani, directori de departament	Conform Metodologiei MEN
<b>2. Managementul Calității</b>							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.1. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitelor ARACIS licență și master.	Raport	buc.	1	-	-	Decan, prodecani, directori de	Permanent

						departament	
2.2. Pregătirea rapoartelor de evaluare ARACIS pentru programe de licență și domenii de master:	REI	buc.	Conform programării	Conform taxelor ARACIS in vigoare la momentul depunerii dosarelor	Venituri proprii	Decan, directori de departament, respnsabili programe	Decembrie 2022
2.3. Implementarea recomandărilor rezultate în urma evaluării domeniilor de doctorat din anul 2021	REI	buc.	1	-	Venituri proprii	Director SDSE	Decembrie 2022
2.4. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluare și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare	Valori K <sub>s</sub>	buc.	Minim 50	-	-	Directori departament, decan, prodecan de resort	Anual
	Valori K <sub>DS</sub>	buc.	Minim 200	-	-		
2.5. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluarea prestației cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în REI	Valori K <sub>A</sub>	buc.	Minim 50	-	-	Directori departament, decan, prodecan de resort	Anual
2.6. Elaborarea și actualizarea metodologiilor proprii, dacă este cazul	Metodologii	buc.	Conform necesităților	-	-	Decan, prodecani	Decembrie 2022
<b>3. Managementul Procesului Educațional</b>							
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Proces verbal de control	buc.	Minim 30	-	-	Decan, directori de departament	Decembrie 2022
3.2. Actualizarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master, dacă este cazul	Planuri de învățământ	buc.	Conform necesității	-	-	Directori departament, decan, prodecan de resort	Decembrie 2022
3.3. Traducerea paginilor web ale FSE în limba engleză	Site web	buc	1	-	-	Decan prodecan de	Decembrie 2022

						resort, comisia de traduceri a CFSE	
3.4. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini – demersuri pentru organizarea în regim de DD a programelor existente	Programe de studii	Număr programe	Minim 1	-	Venituri proprii	Decan	Decembrie 2022
3.5. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic	Convenții de colaborare	buc.	50	-	-	Decan, prodecan de resort, responsabili de practică	Iunie 2022
3.6. Elaborarea / actualizarea materialelor didactice proprii pentru toate programele de studii. Fiecare departament va constitui/actualiza o bază de date cuprinzând materialele didactice elaborate de cadrele didactice din departament, după o machetă pusă la dispoziție de Decanat. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții de carte, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii.	Materiale didactice	Procent din total discipline	Minim 90%		Venituri proprii	Decani Directori de departament	Decembrie 2022
3.7. Înscrierea programelor postuniversitare atestate de ANC în Registrul național al programelor postuniversitare (RNPP)	Programe de studii	Nr. programe	Conform necesităților		Venituri proprii	Decan, responsabili program	Decembrie 2022
3.8. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea asigurării personalului didactic titular, conform cadrului legislativ	Post scos la concurs	Număr posturi	Conform necesităților și reglementărilor interne	-	-	Decan Directori de departamente	Martie 2022 Octombrie 2022
3.9. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	%	Minim 50%	-	-	Decan, prodecani, directori departament	Decembrie 2022
3.10. Înscrierea programelor de studiu în RNCIS	Înscriere	buc.	Conform necesităților	20.000	Venituri proprii	Prodecan de resort, directori de departament	Decembrie 2022
3.11. Elaborarea și verificarea statelor de funcții 2022-2023	State de funcții	buc.	5	-	-	Decan, directori	Septembrie 2022

						departament, director SDSE	
3.12. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) e.uoradea.ro	Materiale didactice	Procent din total	100%	-	-	Decan, directori de departament	Decembrie 2022
3.13. Study in Romania - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania	-	Toate programele de studii	-	-	-	Decan, prodecan de resort	Permanent
<b>4. Managementul Procesului de Cercetare</b>							
4.1. Realizarea și monitorizarea parteneriatelor cu alte universități / institute de cercetare / mediul socio economic din țară și străinătate în vederea colaborării pentru depunerea de proiecte CDI	Acord de cooperare, Acord de parteneriat	buc.	Conform necesităților	-	-	Decan, prodecani, directori de departament, director SDSE	Permanent
4.2. Elaborarea și gestionarea de proiecte și granturi pentru finanțarea cercetării prin programele naționale și internaționale de CDI, cu asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio economic.	Proiecte	Nr. proiecte	Conform necesităților și oportunităților de finanțare specifice	-	-	Decan, prodecani	Permanent
4.3. Monitorizarea atragerii de fonduri din finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale și a proiectelor transfrontaliere – conform calendarului programului	Proiecte	Nr. proiecte	Conform necesităților și oportunităților de finanțare specifice	-	-	Decan, prodecani	Permanent
4.4. Actualizarea bazelor de date cu platformele, laboratoarele, echipamentele și infrastructura de cercetare pe www.erris.gov.ro.	Bază de date	buc.	Conform solicitărilor	-	-	Pr. MCC BPPCDI Directori Centre de cercetare	Decembrie 2022
4.5. Monitorizarea înregistrării activității de cercetare – inovare a cadrelor didactice, a cercetătorilor și a doctoranzilor UO în bazele de	Cadre didactice,	%	75	-	-	Decan, directori de	Permanent

date naționale și internaționale prin deținerea de conturi: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendeley, Publons, Brainmap.	cercetători și doctoranzi					departament, director SDSE	
4.6. Organizarea și monitorizarea manifestărilor științifice cu scopul sprijinirii excelenței în cercetare	Manifestări	Nr. manifestări	Minim 1		-	Decan, prodecani, responsabili	Decembrie 2022
4.7. Menținerea / creșterea numărului de reviste și volume de conferințe ale UO indexate în baze de date internaționale	Reviste/ Volume Indexate	nr.	3	70.000 Lei	Venituri proprii	Decan, prodecan de resort, responsabili reviste	Permanent
4.8. Actualizarea bazei de date proprii privind activitatea de cercetare cu includerea tuturor rezultatelor cercetării (articole, cărți, publicații, granturi etc.) din cadrul facultății	Bază de date	Nr.	1			Decan, prodecan de resort, directori de departament, director SDSE	Permanent
<b>5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico-Economice</b>							
5.1. Elaborarea “Programului Anual de Achiziții” pentru anul 2023 – FSE	Program	buc.	1	-	Venituri proprii	Decan, administrator șef	Decembrie 2022
5.2. Actualizarea bazei de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	Baza de date	buc.	Conform necesităților	-	Venituri proprii	Administrator șef, gestionar	Permanent
5.3. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării UO	Referate de necesitate	buc	Conform necesităților	-	Bugetul de stat / Venituri proprii	Decan, Administrator șef, gestionar	Decembrie 2022
<b>6. Parteneriate (Studentești; Mediul socio-economic)</b>							
6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii sau plasament în străinătate finanțati prin programe europene.	Selecție studenți	Număr studenți	Conform necesităților	-	-	Decan, prodecani	Decembrie 2022
6.2. Realizarea de parteneriate cu instituții academice și alte structuri din	Număr	-	Min. 1	-	-	Decan,	Decembrie

mediul socio economic / dezvoltarea celor existente	parteneriate					prodecani, directori departament, director SDSE	2022
6.3. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus*	Sesiuni informative la FSE	buc	Minim 1	-	-	Decan, prodecan de resort, responsabil Erasmus	Permanent
6.4. Transmiterea de materiale promoționale la târguri educaționale internaționale	Participare/ Transmitere materiale promoționale		Conform solicitărilor	-	Fonduri proprii	Decan, prodecan de resort	Decembrie 2022
6.5. Recompensarea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocărilor MEN.	Bilete acordate	Număr beneficiari	Conform necesităților			Prodecan de resort	Semestrul II
6.6. Activități extracurriculare	Activități specifice	Număr	Minim 1	Conf. alocării ME	Buget ME	Decan, prodecani	Permanent
6.7. Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți care să faciliteze inserția pe piața muncii	Conferințe/ Cursuri/ Ateliere de consiliere, orientare în carieră, dezvoltare personală, training-uri	Număr evenimente	Minim 1	-	-	Decan, prodecani, directori de departament	Decembrie 2022
6.8. Acordare de diplome, certificate pentru activitățile de voluntariat	Studenți	Număr de studenți	Conform solicitărilor	-	-	Decan	Permanent
6.9. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților (introducere și prelucrare de date)	Creșterea procentului de absolvenți care au completat	nr. de absolvenți	Procent semnificativ	-	-	Decan, prodecani, directori de departament,	Anual

	datele în baza de date a UO					CCCDD	
6.10. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice	Acorduri de colaborare/ practică Parteneriate	Număr acorduri/ parteneriate	1	-	-	Decan, prodecani	Permanent
6.11. Activități remediale în vederea reducerii ratei de abandon școlar	-	-	Minim 1	-	Buget proiecte ROSE	Responsabil proiect	Permanent
6.12. Sprijinirea și promovarea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate	Activități organizate	nr. acțiuni	Minim 1	-	-	Decan	Permanent
<b>7. Vizibilitate, Imagine și Comunicare</b>							
7.1. Organizare acțiuni de promovare admitere 2022	Acțiuni de promovare admitere UO	Număr	Minim 2	-	-	Decan, comisia de promovare a CFSE	Permanent
7.2 Promovarea pe site-ul Media UO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul FSE UO	Materiale de promovare, comunicate de presă transmise	Nr.	Min. 1	-	-	Decan	Permanent
7.3. Creșterea gradului de traducere în limba engleză a site-ului FSE	Site tradus în limba engleză	Procent	Min.50%			Decan, comisia de traduceri	Permanent
7.4. Study in Romania - actualizarea permanentă a informațiilor pentru toate programele de studii de la UO pe platforma Study in Romania	-	Toate programele de studii	-	-	-	Decan, CCCDD	Permanent

**Decan**

**Prof.univ.dr. habil. Alina BĂDULESCU**