



**FSE**

FACULTATEA  
DE  
ȘTIINȚE ECONOMICE  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România  
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409  
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

---

**DEPARTAMENTUL DE FINANTE CONTABILITATE**

Nr.08/27.01.2021

# PLANUL OPERAȚIONAL al Departamentului de FINANTE CONTABILITATE din cadrul Facultății de Științe Economice Universitatea din Oradea 2021

Oradea, Ianuarie 2021

**Lista abrevierilor:**

- **BVC** – Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- **CF** – Consiliul Facultății de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea;
- **DFC** – Departamentul de Finanțe Contabilitate
- **CDFC**– Consiliul Departamentului de Finanțe Contabilitate
- **FSE** – Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea;
- **GBP** – Ghid de Bune Practici;
- **HCA** – Hotărârile CA;
- **PI** – Plan de Învățământ;
- **PO** – Plan Operațional;
- **PS** – Program de studii;
- **PV** – Proces Verbal;
- **RNC** – Registrul Național al Clificărilor;
- **RR** – Registrul de Riscuri;
- **SU** - Senatul Universității din Oradea;
- **UO** - Universitatea din Oradea.

| Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Indicatori de evaluare a gradului de realizare |                   |          | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil          | Termen        |
|---|--|-------------------|----------|------------------|-----------------|----------------------|---------------|
|   | Denumirea                                      | Unitate de măsură | Valoarea |                  |                 |                      |               |
| 0.  | 1.   | 2.                | 3.       | 4.               | 5.              | 6.                   | 7.            |
| <b>1. Managementul instituțional</b>  |  |                   |          |                  |                 |                      |               |
| 1.1. Aprobarea în ședință de departament a Planului Operațional al DFC pentru anul 2021   | PO aprobat de DFC                              | buc               | 1        | -                | -               | DFC                  | Ianuarie 2021 |
| 1.2. Organizarea ședințelor DFC , în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea DFC/FSE/universității | PV ședință a DFC                               | buc               | Minim 12 | -                | -               | Director departament | Lunar         |
| 1.3. Elaborarea și transmiterea în vederea afișării pe site-ul FSE a Planului Operațional al DFC pentru anul 2021               | PO al DFC aprobat de DFC                       | buc               | 1        | -                | -               | Director departament | Ianuarie 2021 |
| 1.4. Prezentarea în ședință de consiliu departament a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional al DFC           | Raport PO                                      | buc               | 1        | -                | -               | Director departament | Ianuarie 2021 |
| 1.53. Actualizarea Registrului de riscuri la nivelul DFC  | RR actualizat                                  | buc               | 1        | -                | -               | Responsabil riscuri  | Semestrial    |
| <b>2. Managementul Calității</b>  |  |                   |          |                  |                 |                      |               |
| 2.1. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, | Valori K <sub>s</sub>                          | buc               | Minim    | -                | -               | Director Departament | Semestrial    |
|   | Valori K <sub>DS</sub>                         | buc               | Minim    | -                | -               |                      |               |

| Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Indicatori de evaluare a gradului de realizare |                            |   | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil  | Termen                          |
|--|--|----------------------------|---|------------------|-----------------|--|---------------------------------|
|  | Denumirea                                      | Unitate de măsură          | Valoarea                                      |                  |                 |  |                                 |
| 0.   | 1.   | 2.                         | 3.  | 4.               | 5.              | 6.   | 7.                              |
| reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în CDFC  |  |                            |   |                  |                 |  |                                 |
| 2.2. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în CDFC | Valori K <sub>A</sub>                          | buc                        | egal cu nr. de cadre didactice active ale DFC | -                | -               | Director Departament                                 | Semestrial                      |
| <b>3. Managementul Calității Procesului Educațional</b>  |  |                            |   |                  |                 |  |                                 |
| 3.1. Urmărirea instituirii pârgghiilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student, conform Ghidului de Bune Practici (GBP) existent la nivelul UO   | Analiză pe departament                         | Număr analize              | 1   | -                | -               | Director Departament, CDFC                           | Permanent, după instituirea GBP |
| 3.2. Verificarea existenței pregătirii psiho-pedagogice a cadrelor didactice DFC conform legislației în vigoare.   | Analiză  | Număr analize              | 2   | -                | -               | Director Departament                                 | Semestrial                      |
| 3.3. Participare evaluarea stilurilor de învățare / predare  | Rezultatele interpretării chestionarelor       | Număr studenți / profesori | Eșantion reprezentativ                        | -                | -               | Director Departament, CDFC                           | Ianuarie 2021                   |
| 3.4. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsură și sancțiuni  | Acțiuni de control dovedite                    | Număr acțiuni              | Minim 4                                       | -                | -               | Director Departament, CDFC                           | Permanent                       |
| 3.5. Verificarea și efectuarea compatibilizării Planurilor de Învățământ ale programelor de studii universitare de licență, cu Planurile de Învățământ existente la universități de referință din Europa și România        | Conținut PÎ                                    | buc                        | 1   | -                | -               | Director Departament, coordonator program de licență | Iunie 2021                      |
| 3.6. Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității și eficienței.   | Fișa de audit                                  | buc                        | Minim 1                                       | -                | -               | Director Departament, CDFC                           | Permanent                       |
| 3.7. Promovarea ofertei educaționale existente în limbi de   | Specializări cu                                | Număr                      | 1   | -                | Venituri        | Director   | Aprilie                         |

| Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului   | Indicatori de evaluare a gradului de realizare |                   |                                    | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil   | Termen      |
|---|--|-------------------|------------------------------------|------------------|-----------------|---|-------------|
|   | Denumirea                                      | Unitate de măsură | Valoarea                           |                  |                 |   |             |
| 0.  | 1.   | 2.                | 3.                                 | 4.               | 5.              | 6.  | 7.          |
| circulație internațională (engleză), în vederea atragerii de studenți străini   | predare în limbi de circulație internațională  | specializări      |                                    |                  | Proprii         | Departament, CDFC   | 2021        |
| 3.8.Editarea a cursurilor de specialitate pentru programele de studii deficitare. DFC va elabora programul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii pe care le coordonează. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții carte, în scopul achiziției cursurilor proprii. | Curs de specialitate                           | buc               | Minim 2 titluri                    | -                | -i              | Director departament, CDFC  | Iulie 2021  |
| 3.9. Analiza necesităților pe care le implică stagiile de practică pentru programul de licență, pentru creșterea calității acestei activități   | PV de analiză                                  | buc               | 1                                  | -                | -               | Director Departament, coordonator practică de specialitate            | Oct.2021    |
| 3.10. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la Directorul de Departament.  | Fișa de disciplină                             | buc               | Egal cu nr. discipline             | -                | -               | Director Departament pentru verificare; titularii de curs pt aplicare | Permanent   |
| 3.11. Participare actualizarea Ghidului de Studii pentru programe de licență și masterat  | Ghid de studii                                 | buc               | Minim 2                            | -                | -               | Consiliul Departament   | Martie 2021 |
| 3.12. Aplicarea criteriilor de promovare prin concurs a cadrelor didactice, astfel încât să fie îndeplinite standardele ARACIS și să se asigure eficientizarea programelor de studii  | Regulament acualizat                           | buc               | 1                                  | -                | -               | Director Departament  | Permanent   |
| 3.15. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii cu personal didactic calificat, titular, de bună calitate, a posturilor din statele de funcții  | Post concurs                                   | Număr posturi     | Conform necesități și posibilități | -                | -               | Director Departament,   | Sept.2021   |

| Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Indicatori de evaluare a gradului de realizare |                          |                         | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil  | Termen     |
|--|--|--------------------------|-------------------------|------------------|-----------------|--|------------|
|  | Denumirea                                      | Unitate de măsură        | Valoarea                |                  |                 |  |            |
| 0.   | 1.   | 2.                       | 3.                      | 4.               | 5.              | 6.   | 7.         |
| 3.16. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de Învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor                                  | Fișa de Audit                                  | buc                      | Egal cu nr. PÎ evaluate | -                | -               | Director Departament, coosponsabil program de studiu | Permanent  |
| 3.17. Verificarea existenței Planurilor de Învățământ în RNC   | Fișa de Audit                                  | buc                      | Egal cu nr. PÎ evaluate | -                | -               | Director Departament, responsabil RNC                | Permanent  |
| 3.18. Dezvoltarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma eLearning a universității | Ponderea transunerii                           | -                        | -                       | -                | -               | Director Departament, coordonatori de discipline     | Permanent  |
| 3.19. Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;       | Programe adecvate                              | Număr programe           | Minim 1                 | -                | -               | Director Departament, coordonator practică           | Permanent  |
| 3.20. Participarea la organizarea de acțiuni pe teme vizând educația și învățarea permanentă   | Acțiuni organizate                             | Număr acțiuni            | Minim 1                 | -                | -               | Director Departament                                 | Permanent  |
| 3.21. Identificarea unor noi direcții în vederea înființării de programe de studii postuniversitare  | Programe de studii                             | Nr. programe             | Minim 2                 | -                | -               | Director Departament, CDFC                           | Iulie 2021 |
| <b>4. Managementul Procesului de Cercetare</b>   |  |                          |                         |                  |                 |  |            |
| 4.1. Întărirea cercetării științifice în domeniile declarate prioritare în strategia națională și în care FSE are tradiție                       | Domenii prioritare                             | Număr domenii prioritare | 1                       | -                | -               | Director Departament, colective de cercetare         | Permanent  |
| 4.2. Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității                                | Acord de parteneriat                           | Număr acorduri           | Minim 1                 | -                | -               | Director Departament, CDFC                           | Permanent  |

| Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Indicatori de evaluare a gradului de realizare |                    |          | Costuri estimate | Sursă finanțare   | Responsabil  | Termen         |
|--|--|--------------------|----------|------------------|---|--|----------------|
|  | Denumirea                                      | Unitate de măsură  | Valoarea |                  |   |  |                |
| 0.   | 1.   | 2.                 | 3.       | 4.               | 5.  | 6.   | 7.             |
| 4.3. Participare organizarea Conferințelor FSE (EINCO 2021, EMEB 2021)   | Conferințe                                     | Nr. Conferințe     | 2        | -                | Venituri proprii, venituri atrase din taxe de participare | Director Departament și persoanele desemnate de CF     | Decembrie 2021 |
| 4.4. Creșterea numărului de cadre didactice implicate în activități de cercetare prin aplicarea măsurilor stimulative și coercitive stabilite în reglementările interne  | Rata de creștere față de 2020                  | [%]                | 2        | -                | -   | Director Departament                                   | Permanent      |
| 4.5. Aplicarea măsurilor stimulative și coercitive menite să amplifice activitatea de cercetare științifică  | Măsuri aplicate                                | set                | 1        | -                | -   | Director Departament                                   | Permanent      |
| 4.6. Analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă, alocarea sumei necesare   | Referat de necesitate de la departament        | buc                | 1        | -                | -   | Director Departament, colective de cercetare           | Decembrie 2021 |
| 4.7. Promovarea cercurilor de cercetare studențești  | Cercurilor de cercetare funcționale            | Nr. CCS            | Minim 2  | -                | -   | Director Departament, coordonatori cercuri studențești | Permanent      |
| 4.8. Atragerea studenților în procesul de cercetare științifică pe bază de contract  | Contracte cu studenții                         | buc                | -        | -                | -   | Coordonatori Contracte                                 | Permanent      |
| 4.9. Participare organizarea de Sesiuni Științifice Studențești (inclusiv pentru studenții doctoranzi); participare organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare; | Participanți                                   | Număr participanți | Minim 5  | -                | -   | Director Departament, CDFC                             | Permanent      |
| 4.10. Încurajarea parteneriatului profesor-student în dezvoltarea  | Rezultate                                      | Număr              | Minim 1  | -                | -   | Director   | Permanent      |

| Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului  | Indicatori de evaluare a gradului de realizare |                          |          | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil   | Termen         |
|--|--|--------------------------|----------|------------------|-----------------|---|----------------|
|  | Denumirea                                      | Unitate de măsură        | Valoarea |                  |                 |   |                |
| 0.   | 1.   | 2.                       | 3.       | 4.               | 5.              | 6.  | 7.             |
| de produse ale cercetării  | obținute în comun                              | rezultate                |          |                  |                 | Departament   |                |
| 4.11. Participare la organizarea unor acțiuni comune în plan științific cu universități din străinătate  | Conferințe internaționale                      | Număr conferințe         | 1        | -                | -               | Director Departament, CDFC  | Mai-iunie 2021 |
| <b>5. Managementul Activităților Tehnico-Economice</b>   |  |                          |          |                  |                 |   |                |
| 5.1. Analiza situației execuției bugetare pe departament, în cadrul ședințelor consiliului D   | PV ședințe                                     | buc                      | 2        | -                | -               | Director de Departament, consiliul DFC                              | Trimestrial    |
| <b>6. Parteneriate</b>   |  |                          |          |                  |                 |   |                |
| 6.1. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.           | Participări                                    | Număr participări        | Minim 1  | -                | -               | Consiliul DFC   | Permanent      |
| 6.2. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și mediului de afaceri sau societati profesionale                           | Întâlniri organizate                           | Număr întâlniri          | 2        | -                | -               | Consiliul DFC   | Permanent      |
| 6.3. Participare selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe europene;        | Acțiuni de selecție                            | Număr Studenți selectați | Minim 4  | -                | -               | Colectiv Limbi străine  | Permanent      |
| <b>7. Imagine și Comunicare</b>  |  |                          |          |                  |                 |   |                |
| 7.1. Participare elaborarea unei strategii privind „Admiterea 2021” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile de la buget și la taxă | Târguri de oferte educaționale                 | Număr târguri            | 1        | -                | -               | Membru DFC în Comisia pentru comunicare și promovare instituțională | Aprilie 2021   |
| 7.2. Participare intensificarea activității de promovare a imaginii FSE și de marketing educațional  | Ponderea acțiunilor suplimentare               | [%]                      | -        | -                | -               | Membru DFC în Comisia pentru comunicare și                          | Permanent      |

| Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de evaluare a gradului de realizare |                   |          | Costuri estimate | Sursă finanțare | Responsabil   | Termen            |
|---|--|-------------------|----------|------------------|-----------------|---|-------------------|
|   | Denumirea                                      | Unitate de măsură | Valoarea |                  |                 |   |                   |
| 0.  | 1.   | 2.                | 3.       | 4.               | 5.              | 6.  | 7.                |
|   |  |                   |          |                  |                 | <i>promovare instituțională</i>                                     |                   |
| 7.3. Participare elaborarea Albumului de prezentare a FSE                             | Album  | Număr exemplare   | -        | -                | -               | Membri DFC în Comisia pentru comunicare și promovare instituțională | Martie-iunie 2021 |

Aprobat în ședința de Departament din data de 27.01.2021.

**DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**

**prof.univ.dr. Ioan Dan Morar**

