



Facultatea
de
Științe
Economice

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;
Fax: 0259-408409
<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: steconomice@uoradea.ro

1. **Denumirea programului (tema)** – Formator de competențe profesionale cod COR - 241205
2. **Categoria de program** - specializare
3. **Tipul programului** – specializare, curs acreditat CNFPA
4. **Forma de învățământ** – cursuri față în față, platforma de comunicare virtuală Moodle
5. **Durată - număr total de ore + număr credite (dacă există):** 100 de ore de curs, durata este dată de modul de organizare al acestor ore pe săptămână și pe zile.
6. **Utilitatea programului – argumentarea necesității existenței, introducerii, promovării unui astfel de program:** răspunde nevoilor persoanelor care lucrează sau doresc să lucreze în domeniul resurselor umane.
7. **Misiunea programului** – pregătirea de formatori, studenți în ani terminali din domeniu economic.
8. **Grup – țintă** – absolvenți de studii superioare care doresc să dobândească competențele specifice de formator.
9. **Obiectivele generale ale programului/ Competențele generale**
În ceea ce privește dobândirea **competențelor generale** necesare desfășurării activității de formare de formatori, la sfârșitul modulului parcurs, cursanții vor fi capabili să:
 - **concepă** programe specifice de formare, pe baza documentelor normative în vigoare, a standardelor ocupaționale, de pregătire profesională și a nevoilor unui anumit sector sau domeniu de activitate, inclusiv al celui de formare a formatorilor.
 - **proiecteze** programe și activități specifice de formare, pe baza identificării nevoilor și a cererii de formare dintr-un anumit sector sau domeniu de activitate.
 - **organizeze** programe de formare, asigurând toate condițiile necesare desfășurării optime a programului de formare.
 - **faciliteze** procesul de învățare și de dezvoltare prin crearea unor situații de învățare specifice adecvate dezvoltării competențelor profesionale care se constituie în ținte ale formării.
 - **evalueze** competențele formate sau dezvoltate la participanții la formare, și să își auto-evalueze prestația ca formator.
 - **monitorizeze și evalueze** programele de formare proprii, sau alte programe de formare propuse spre evaluare în vederea autorizării.
 - **promoveze** programe specifice de formare și a ocupației de formator analizând nevoile individuale, instituționale și tendințele de evoluție.
 - **aplice** principiile educației permanente învățând pe tot parcursul carierei profesionale, dezvoltându-și permanent propriile competențe de formator.
10. **Planul de învățământ** (cu precizarea numărului de ore aferente fiecărui tip de activitate: curs, activitate practică, evaluare): teorie 40 de ore, practică 50 de ore, evaluare 10 de ore
11. **Coordonatorul programului** – prof. univ. dr. Anca Dodescu
12. **Cum se finalizează** – certificate acreditate CNFPA
13. **Informații suplimentare:** www.antres.ro