



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

# UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409  
<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

1. **Denumirea programului (tema)** – certificarea aptitudinilor de utilizare a calculatoarelor personale
2. **Categoria de program** – pregătire profesională
3. **Tipul programului** – pregătire profesională, testări acreditate de ECDL România
4. **Forma de învățământ** – cursuri față în față și testări utilizând sistemul de operare Windows și pachetul Microsoft Office
5. **Durată + număr total de ore + număr credite (dacă există):** 6 luni, 112 ore de pregătire, durata este dată de modul de organizare al acestor ore pe săptămână și pe zile.
6. **Utilitatea programului** – **argumentarea necesității existenței, introducerii, promovării unui astfel de program:** permite obținerea unei certificări a abilităților de utilizare a calculatoarelor personale recunoscută internațional
7. **Misiunea programului** - îmbunătățirea nivelului de cunoștințe de bază privind Tehnologia Informației, de asigurare a unui nivel ridicat de competență în utilizarea calculatoarelor personale și de instituire a folosirii computerelor în conformitate cu standardele recomandate la nivelul Uniunii Europene.
8. **Grup – țintă** – studenții.
9. **Obiectivele generale ale programului/ Competențele generale**
  - obținerea unei certificări recunoscută internațional
  - deschiderea de noi oportunități pentru obținerea unui loc de muncă mai bun sau a unei burse
  - îmbunătățirea perspectivelor de promovare în carieră
  - utilizarea calculatorului în mod eficient și productiv
  - dobândirea/perfecționarea abilităților practice privind utilizarea sistemului de operare Windows și a aplicațiilor Microsoft Word (editare de texte), Microsoft Excel (calcul tabelar), Microsoft Access (baze de date), Microsoft PowerPoint (prezentări), Microsoft Outlook (e-mail)
  - perfecționarea abilităților de navigare pe Internet, în scopul căutării mai eficiente a informațiilor necesare
  - perfecționarea abilităților de utilizare a poștei electronice
- 10 **Planul de învățământ** (cu precizarea numărului de ore aferente fiecărui tip de activitate: curs, activitate practică, evaluare): teorie 56 de ore, practică 56 de ore, evaluare 7 ore
- 11 **Coordonatorul programului** – conf. univ. dr. Naiana Țarcă
- 12 **Cum se finalizează** (diplome, certificate, atestate etc.) – certificat ECDL cu recunoaștere internațională
- 13 **Informații suplimentare:**  
[http://steconomice.uoradea.ro/centru\\_testare\\_ecdl\\_romania\\_uoradea\\_stiinte\\_economice.html](http://steconomice.uoradea.ro/centru_testare_ecdl_romania_uoradea_stiinte_economice.html)