



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

## Regulament privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor afereente Ciclului I de studii universitare (studii de licență)

**Art. 1.** Practica de specialitate se organizează în conformitate cu Legea Învățământului nr. 84/1995, Legea nr. 258/2007, privind practica elevilor și studenților, Regulamentul privind activitatea didactică pentru programele de licență de trei ani și prezentul Regulament.

**Art. 2.** Practica de specialitate a studenților din Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea este prevăzută în curricula universitară în anul doi de studii, ca un stagiu compact de trei săptămâni. Ea se încheie cu un proiect sau raport de practică.

**Art. 3.** Practica de specialitate este disciplină obligatorie, are alocate 90 de ore și trei puncte credit. Ea are rolul de a familiariza studenții cu practicile reale din mediul economic-social.

**Art. 4.** Practica de specialitate se desfășoară la organizații din domeniul producției, comerțului și serviciilor, la bănci și alte organizații ale pieței financiare și de capital, la institute de cercetări de profil, la instituții ale administrației publice centrale sau locale sau în alte organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate, în catedrele și centrul de cercetare CCCDD din Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea, care pot asigura desfășurarea stagiului în corelație cu cerințele programului de licență.



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

**Art. 5.** Conținutul practicii de specialitate este prevăzut în programele analitice elaborate de catedrele de specialitate și aprobate de Biroul Consiliului Facultății, la începutul anului universitar. Programa analitică trebuie să precizeze structura pe care trebuie să o aibă proiectul sau raportul de practică.

**Art. 6.** Practica de specialitate se organizează și desfășoară pe baza unei convenții de colaborare încheiată între organizația în care se desfășoară, facultate și student. Forma convenției de colaborare este prezentată în *Anexa 1*. În situația în care organizația în care se desfășoară practica insistă pentru unele modificări și completări ale Convenției, de comun acord, pot fi introduse și alte clauze care susțin eficiența activității de practică. Convențiile de practică pot fi încheiate individual sau cu grupuri de studenți. Decanul și Prodecanul de resort sunt împuterniciți să semneze convențiile de colaborare. Convențiile de practică se descarcă de pe site-ul <http://steconomice.uoradea.ro>.

**Art. 7.** Stagiul de practică poate fi echivalat cu perioade de angajare individuală, după cum urmează:

- două luni în timpul semestrelor universitare, când studenții se pot angaja part-time;
- trei săptămâni pe perioadele vacanțelor sau a perioadei de practică din cadrul graficului activităților didactice.

Proiectul sau raportul de practică este necesar și în acest caz.

**Art. 8.** Stagiul de practică poate fi echivalat cu stagii efectuate anterior, inclusiv în alți ani de studiu, prin programe promovate și susținute de catedre, de centrul de cercetare CCCDD, universitate, Senatul Studentesc/Academic etc. Aceste stagii sunt aprobate de Biroul Consiliului Facultății. Decanul facultății aprobă susținerea colocviului la sfârșitul perioadei și arhivarea rezultatelor până în anul în care este prevăzută practica, când sunt descărcate în cataloage.



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

**Art. 9.** Pentru studenții plecați în mobilități LLP/Erasmus sau în alte programe susținute de universitate, în semestrul în care este programat stagiul de practică, rezultatul este echivalat conform contractului de studii, pe baza punctelor de credit obținute.

**Art. 10.** La nivelul catedrelor de specialitate se nominalizează *responsabilii cu organizarea și desfășurarea practicii* pentru fiecare specializare în parte. *Responsabilul organizării și desfășurării practicii* are obligația de a încheia convenții de practică cu firme, instituții, organizații etc., care pot să asigure condițiile adecvate necesare desfășurării optime a stagiilor de practică de către studenții înmatriculați la specializarea coordonată de el, astfel încât până la data prevăzută pentru începerea stagiului de practică, toți studenții coordonați de el să aibă asigurat locul desfășurării practicii de specialitate, conform cu cerințele din programa analitică / portofoliul de practică. Convențiile de practică se încheie anticipat desfășurării activității, de obicei, la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de prima lună a semestrului doi. *Responsabilul organizării și desfășurării practicii* are obligația de a depune convențiile sau, după caz, adeverințele de angajare (conform Art. 14 de mai jos), la Prodecanul de resort, până la data de 7 mai a anului universitar în care este prevăzut stagiul de practică, însoțite de o listă centralizată întocmită conform *Anexei 2* la prezentul Regulament. Pe perioada stagiului de Practică, *Responsabilul organizării și desfășurării practicii* are obligația de a monitoriza studenții prin vizite efectuate la partenerii de practică (care se vor dovedi prin *Ordine de deplasare* semnate și ștampilate în original de partenerii de practică, ce vor fi depuse ca Anexe la *Raportul de activitate* redactat și înaintat de către *Responsabilul organizării și desfășurării practicii* Prodecanului de resort, după finalizarea perioadei de desfășurare a stagiului de practică, dar nu mai târziu de data de 15 iunie a anului universitar în care este prevăzut stagiul de practică – a se vedea *Anexa 3* la prezentul Regulament) și de asemenea, are obligația de a sprijini partenerii de



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

practică pe parcursul desfășurării practicii de către studenții Facultății noastre.

**Art. 11.** Catedrele trebuie să asigure evidența convențiilor de practică pentru specializările pe care le administrează, să organizeze întreaga activitate, inclusiv evaluarea prin colocviu. Activitatea didactică desfășurată pentru organizarea și desfășurarea practicii se normează: 60 de studenți, câte 6 ore fizice și convenționale pe săptămâna didactică din semestrul 2 al anului II de studiu (6 x 11 săpt. = 66 ore), destinate pregătirii practicii, și respectiv, câte 8 ore fizice și convenționale pe săptămâna didactică, din perioada aferentă practicii de specialitate (8 x 3 săpt. = 24 ore), destinate monitorizării activității de Practică desfășurate de studenți.

**Art. 12.** Biroul Consiliului Facultății, catedrele sau alte structuri din universitate pot sprijini studenții în găsirea partenerilor de practică.

**Art. 13.** Studenții pot să-și găsească și individual partenerii de practică, cu care să încheie convențiile, cu condiția ca să notifice în acest sens *Responsabilul organizării și desfășurării practicii* pentru specializarea sa. Pentru studenții care se angajează, convenția poate fi înlocuită de o adevărită din care să rezulte angajarea și asigurarea condițiilor de desfășurare a activității, în corelație cu programul de licență. Angajatorul devine responsabil de practică și trebuie să emită documentul precizat la [articolul 16](#).

**Art. 14.** Convențiile de practică se încheie anticipat desfășurării activității, de obicei, la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul, dar nu mai târziu de prima lună a semestrului doi. Convențiile sau adevăritele de angajare se depun la *Responsabilul organizării și desfășurării practicii* aferent specializării studentului/studentei.



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

**Art. 15.** Drepturile și obligațiile partenerului de practică, ale facultății și studentului sunt cuprinse în convenție.

**Art. 16.** Înainte cu 15 zile de începerea stagiului de practică, conducătorul programului de practică va lua o măsură pentru transmiterea, din partea Decanatului, a unei scrisori de informare către conducerea partenerului de practică ([Anexa 4](#)). Imediat după începerea stagiului de practică, studentul va informa conducătorul programului de practică cu privire la începerea practicii ([Anexa 5](#)).

**Art. 17.** La sfârșitul stagiului de practică, responsabilul din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură și stampilă, o *apreciere* din care să rezulte numărul orelor efectuate, referiri la punctualitatea, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice de către student (formular tip – a se vedea [Anexa 6](#)).

**Art. 18.** Activitatea este evaluată prin colocviu în fața unui juriu format din cel puțin două cadre didactice și va fi notată cu note de la 10 la 1. Colocviul se susține în primele două săptămâni după încheierea perioadei de practică prevăzută în graficul activităților didactice. Colocviul poate fi susținut și la organizația unde s-a desfășurat practica.

**Art. 19.** În acordarea notei, se ține seama de cunoștințele practice dobândite, calitatea proiectului sau raportului întocmit (conform [Anexei 7](#) la prezentul Regulament) și de aprecierea responsabilului din partea partenerului de practică.

**Art. 20.** Nepromovarea disciplinei de practică conduce la refacerea stagiului de practică.



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

**ROMÂNIA**  
**Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

---

Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea din 03.04.2009 și intră în vigoare cu acea dată.

**Decan,**

**Prof.univ.dr.ec. Anca-Otilia DODESCU**



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

Anexa 1

## CONVENȚIE PENTRU PRACTICA STUDENȚILOR

### Între:

**Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea**, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr. 1, Clădirea F, cod poștal 410087, jud. Bihor, tel.: 0259-408109 (secretariat Decanat), 0259-408407 (Secretar Șef Facultate), 0259-408276 (secretariat Facultate), Fax: 0259-408409, reprezentată prin prof. univ. dr. ec. Anca-Otilia DODESCU, în calitate de Decan, numită în continuare **organizator de practică**,

și

.....

.....,  
cu sediul în localitatea

.....,

str. ....,

nr. ....,

bl. ...., et. ...., ap. ...., sector/județ

.....,

tel.

.....

.....,

fax .....

.....

e-

mail .....

.....

reprezentată prin dl./d-na.

.....,

în calitate

de .....

.....,

numită în continuare **partenerul de practică**,

și

**Studentul/a**

.....

.....

..



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

CNP ....., înmatriculat/ă în  
anul                      de                      studiu .....,  
domeniul .....,  
specializarea .....,  
grupa.....,  
numit/ă în continuare *practicant*

**s-a încheiat prezenta convenție, stabilindu-se următoarele:**

**Art. 1.** În baza dispozițiilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, părțile convin să colaboreze în vederea asigurării bazei de practică pentru verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de către practicant în cadrul programului de instruire.

**Art. 2.** Durata practicii este de trei săptămâni, cu program continuu, conform programului de lucru al partenerului de practică.

**Art. 3.** Practica studentului/studentei/studenților se va desfășura în conformitate cu programele analitice / portofolii de practică elaborate de catedrele de specialitate din Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea și va lua în considerare activitățile specifice la nivelul întreprinderii.

**Art. 4.** Partenerul de practică are următoarele obligații:

- a) să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică – necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;
- b) să aibă specialiști cu studii superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților;
- c) să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20,00;
- d) să urmărească și să înregistreze prezența la activitate a practicantului și să semnaleze eventualele abateri organizatorului de practică (instituției de învățământ);
- e) să îl ajute pe practicant să își urmărească programa analitică/portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;
- f) să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura;
- g) să furnizeze practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus.

**Art. 5.** Partenerul de practică desemnează dintre angajații săi un responsabil de practică, care asigură comunicarea cu organizatorul de practică din partea Universității din Oradea și persoana/e desemnată/e de acesta, cu privire la modul în





Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

care se efectuează/desfășoară stagiul de practică al studenților, pe dl./d-na. ....

....., având funcția de .....

..... și următoarele date de contact:

tel. ....

.....,

mobil .....

.....,

e-mail .....

.....,

**Art. 6.** La sfârșitul stagiului de practică, responsabilul de practică din partea partenerului de practică – desemnat la Art. 5 de mai sus - furnizează practicantului, sub semnătură și ștampilă, o *apreciere* din care să rezulte numărul orelor efectuate, referiri la punctualitatea, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice de către student (formular tip, *Anexă* la prezenta convenție).

**Art. 7.** Practicanții au următoarele obligații:

a) să desfășoare activități conform programei analitice/portofoliului de practică, respectând durata și perioada impuse de Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea;

b) să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate;

c) să fie prezenți la practică conform programului stabilit de comun acord; în caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează;

d) să întocmească și să susțină raportul/proiectul de practică.

**Art. 8.** Organizatorul de practică are următoarele obligații:

a) să prevadă conținutul practicii de specialitate în programele analitice / portofoliile de practică;

b) să organizeze evaluarea prin colocviu.

**Art. 9.** *Responsabilul organizării și desfășurării practicii* numit de Organizatorul de practică pentru prezenta convenție este .....

(*grad didactic, nume, prenume*) și are următoarele date de contact:

tel. ....

.....,

mobil .....

.....,



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

e-mail .....;  
*Responsabilul organizării și desfășurării practicii* astfel numit are obligația de a monitoriza studenții prin vizite efectuate la partenerul de practică și de asemenea, are obligația de a sprijini partenerul de practică în procesul de pregătire și desfășurare a practicii de către studenții Facultății noastre.

**Art. 10.** Pentru informarea corespunzătoare a studenților cu privire la oportunitățile de cariera comunicate de partenerul de practică, Facultatea..... va publica pe canalele informaționale disponibile, solicitările transmise în acest sens de partenerul de practică, respectiv: la avizierul facultății; pe site-ul web; în publicația internă pe teme de cariera, job-uri, practică; în cadrul evenimentelor de cariera (targuri, manifestări științifice).

Partenerul de practică va putea face publice locurile de practică disponibile pentru studenți în cadrul facultății, prin canalele puse la dispoziție de către aceasta și va recruta studenții candidați pe care îi consideră potriviți pentru stagiile de practică oferite.

**Art. 11.** Convenția are durată nelimitată. Convenția poate fi întreruptă pe baza unor motive întemeiate, la solicitarea oricărei părți. Eventualele probleme ocazionate de realizarea obiectului convenției vor fi soluționate pe cale amiabilă între părțile implicate.

Oricare dintre părți poate oricând denunța unilateral prezenta convenție, comunicând acest fapt celeilalte părți cu un preaviz de 30 de zile.

**Art. 12.** Atât pe durata, cât și după expirarea, rezilierea sau încetarea în orice mod a prezentei convenții, Facultatea de..... se obligă să nu dezvăluie tertilor, respectiv să nu folosească în interes propriu, „informațiile confidențiale” despre care a luat cunoștința în orice fel ca urmare a colaborării cu partenerul de practică. Prin „informații confidențiale” se înțeleg orice informații, fapte, date (indiferent de suport) referitoare la activitatea desfășurată de și la locul de practică, precum și cele referitoare la relațiile personale sau de afaceri ale clienților partenerului de practică, operațiunile derulate, contractele încheiate sau serviciile prestate de către acesta.

Facultatea are obligația să aducă la cunoștința preșusilor săi, a studenților și a masteranzilor săi această obligație de confidențialitate, luând toate măsurile legale și contravenționale prin care să asigure respectarea confidențialității și de către aceștia.

Această convenție se încheie azi ....., în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

Universitatea din Oradea  
Facultatea de Științe Economice

reprezentată prin

Prof.univ.dr.ec. Anca-Otilia DODESCU

.....

Partenerul de practică:

Denumire .....

reprezentată prin

.....

.....

Practicant,

.....

.....



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

**ROMÂNIA**  
**Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

---

Anexa 2



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

**ROMÂNIA**  
**Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

---

Catedra de .....

Nr. înreg. intrare la Decanatul UOFSE ..... / data .....

**Tabel cuprinzând repartitia la Parteneri de Practică**  
**a studenților de la specializarea .....,**  
**anul II de studiu, anul univ. .... / .....**



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

Nr. crt.	Nume, prenume student/ă <sup>1</sup>	Documentul care dovedește existența locului de desfășurare a practicii				Adresa la care se desfășoară Practica de către student/ă	Persoana responsabilă de practica studentului/ei la Partenerul de Practică	
		Convenția de practică ...		Adeverință de angajare			Nume și prenume	Nr. de telefon și adresă de e-mail
		nr. și data	având Partener de Practică pe:	nr. și data	emisă de			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.		..... / .....	.....	..... / .....	.....			
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								

<sup>1</sup> în ordine alfabetică după nume și apoi, după prenume.



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

Nr. crt.	Nume, prenume student/ă'	Documentul care dovedește existența locului de desfășurare a practicii				Adresa la care se desfășoară Practica de către student/ă	Persoana responsabilă de practica studentului/ei la Partenerul de Practică	
		Convenția de practică ...		Adeverință de angajare			Nume și prenume	Nr. de telefon și adresă de e-mail
		nr. și data	având Partener de Practică pe:	nr. și data	emisă de			
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

**ROMÂNIA**  
**Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

---

Prezentul tabel este însoțit de exemplarul original al fiecărei convenții sau adeverințe de angajare menționate în coloanele 2/3 sau 4/5 din tabelul de mai sus, care se constituie într-un nr. de ..... pagini anexate, numerotate conform coloanei 0 din tabelul de mai sus.

Data: .....

Întocmit:

Vizat Șef Catedră

..... (grad didactic, nume, prenume și semnătura)

**Responsabilul organizării și desfășurării practicii**  
(semnătura)

.....



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

**ROMÂNIA**  
**Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-4081  
Fax: 0259-408409  
<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

Anexa 3

*Raportul de activitatea al responsabilului de practică din partea  
Universității din Oradea*





Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409  
<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

Anexa 4

	<b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b> <b>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE</b>	
	Adresa:	Str. Universității, nr. 1, 410087, Oradea, Bihor, România
	Telefon:	+4.0259.408276; +4.0259.408407
	Fax:	+4.0259.408409
	Adresa web:	<a href="http://www.uoradea.ro">http://www.uoradea.ro</a> <a href="http://steconomice.uoradea.ro">http://steconomice.uoradea.ro</a>
	E-mail:	<a href="mailto:steconomice@uoradea.ro">steconomice@uoradea.ro</a>

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Către conducerea \_\_\_\_\_

Prin prezenta adresă vă solicităm colaborarea și sprijinul pentru realizarea practicii studenților. Am dori ca, în practică, studenții facultății noastre să cunoască mai bine aspectele existente în economia reală și să afle astfel care sunt cerințele concrete ale unui loc de muncă. Sperăm ca și Dvs. să sprijiniți demersul nostru de apropiere a procesului de învățământ de economia reală și să luați în considerare posibilitatea de a angaja viitori absolvenți dintre studenții care și-au făcut practică la unitatea Dvs.

Această activitate este cuprinsă în planul de învățământ al fiecărei specializări. Fiecare student are obligația să desfășoare practica, cu o durată de 90 de ore, în cadrul unei societăți comerciale. În urma parcurgerii programei de practică studenții vor susține un colocviu în care vor primi o notă.



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409  
<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

Pentru a putea realiza în bune condiții programul de practică avem nevoie de disponibilitatea Dvs. de a-i primi și de a-i ghida pe studenți în cadrul întreprinderii dvs. și de a le furniza informații necesare pentru ca ei să își întocmească dosarul de practică. Menționăm că informațiile adunate de studenți servesc numai în scop didactic și metodologic.

Pe parcursul acestui stagiu de practică studenții vor respecta toate regulile interne ale întreprinderii, inclusiv regulile de protecția muncii.

De asemenea vă rugăm să aveți bunăvoința ca la finalul stagiului de practică să faceți în scris aprecieri asupra activității studentului.

Vă mulțumim pentru colaborare!

Decanul Facultății de Științe Economice      Coordonatorul programului de practică  
prof. univ. dr. Anca DODESCU

Anexa 5

### 1. Formular de raportare începerea practicii

Numele studentului	
Denumirea firmei unde va face practica	
Firma are sediul la adresa	
Practica se va desfășura la sediul din str...	
Firma se ocupa cu .... (domeniul de activitate)	
Persoana de contact din cadrul firmei este	
Persoana de contact din cadrul firmei poate fi contactată la	



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409  
<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

telefon	
Practica o fac in perioada.	
Ma puteti contacta la telefon mobil	
Ma puteti contacta la telefon mobil RDS	
Telefonul de la biroul firmei unde ma voi afla pe perioada practicii este .....	

Vă rog să îl completați la începutul perioadei de practică și să îl trimiteți pe mail îndrumătorului la adresa .....

Anexa 6

**2. Evaluarea practicii studenților făcută de către reprezentantul firmei / unității de practică**

**A. Evaluarea studentului**

1. **Aspect exterior** îngrijit, adecvat locului și activității pe care o desfășoară, ținută, gestică



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

Foarte bine	Bine	Mediu	Nesatisfăcător	Total nesatisfăcător

Observații:

2. **Atitudine:** disciplină, politețe, respect, sollicitudine, interes pentru efectuarea practicii și pentru a învăța lucruri noi

Foarte bine	Bine	Mediu	Nesatisfăcător	Total nesatisfăcător

Observații:

3. **Cunoștințe:** vocabular de specialitate, cunoștințe generale despre firme și afaceri, cunoștințe despre firmă / unitatea de practică și activitățile ei, cunoștințe despre stagiul de practică și modalitatea sa de desfășurare, a rolului său în cadrul unității de practică

Foarte bine	Bine	Mediu	Nesatisfăcător	Total nesatisfăcător

Observații:

4. **Capacități:** de comunicare, de a lucra cu computerul și alte tehnologii de informații și comunicare (telefon, fax, copiator, imprimantă, trimitere de e-mailuri, navigare pe Internet și căutare informații, lucrul cu programe informatice folosite în firme etc), flexibilitate și adaptare la situații noi, capacitatea de a lucra în echipă



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

Foarte bine	Bine	Mediu	Nesatisfăcător	Total nesatisfăcător

Observații:

5. **Capacitatea de a pune în practică cunoștințele teoretice acumulate, de a înțelege ce i se spune, de a executa diferite sarcini sau activități**

Foarte bine	Bine	Mediu	Nesatisfăcător	Total nesatisfăcător

Observații:

***B. Evaluarea activității de practică a studentului***

1. Modul în care **studentul a îndeplinit cerințele stabilite de firmă / unitatea de practică:**
- studentul *a respectat perioada de practică* și termenele intermediare stabilite în cadrul firmei, precum și orarul zilnic
  - studentul *face ceea ce se așteaptă de la el să facă*
  - studentul *cunoaște și respectă regulile interne* ale unității de practică: regulile de protecția muncii, reguli de ordine internă, de ținută, de folosire a resurselor- telefoane. computere etc
  - studentul *nu cauzează probleme sau încurcături* în activitatea sa

Foarte bine	Bine	Mediu	Nesatisfăcător	Total nesatisfăcător

Observații:

***C. Evaluarea posibilităților viitoare de colaborare cu studentul sau cu alți studenți în practică***

1. Studentul a acumulat suficiente cunoștințe necesare pentru a putea lucra în firmă / unitate de practică în cadrul unor proiecte viitoare ale firmei sau ca angajat permanent



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

Foarte bine	Bine	Mediu	Nesatisfăcător	Total nesatisfăcător

Observații:

- 
2. În urma experienței cu studentul, firma / unitatea de practică mai dorește să colaboreze cu Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea pentru a primi studenți în practică sau pentru a dezvolta în parteneriat alte proiecte comune

Foarte bine	Bine	Mediu	Nesatisfăcător	Total nesatisfăcător

Observații:

Persoana de contact din unitatea de practică

Nume:

Funcție:

Semnătură:



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

**ROMÂNIA**  
**Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului**  
**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409  
<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

Anexa 7

***Model de raport de activitate\****

asupra activității practice desfășurată la SC. ....

Ziua nr.....

Data.....

**Locul de desfășurare:**

Departamentul.....

Adresa.....

de la ora/ la	Activitate	Rezultatele activității	Persoane întâlnite	Observații / sugestii / propuneri
------------------	------------	-------------------------	--------------------	--------------------------------------

\* Această formă a raportului de activitate este un model. Studentul poate să îl îmbunătățească sau să îl respecte întocmai. Forma tabelară asigură vederea generală de ansamblu asupra activităților. Îndrumătorul așteaptă să fie completate căsuțele din tabel cu cât mai multă informație. Rețineți că acest model propune o formă, nu o impune!



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

ROMÂNIA  
Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1-3, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

ora	Denumire	Conținutul activității (vă rog să descrieți activitatea cât mai detaliat)	pentru firmă/ pentru colectiv/ pentru manager (La ce folosește activitatea pe care o desfășor)	pentru student (Cu ce folos pentru mine) De ex.: am învățat... am văzut... am aflat... am cunoscut...am	Calitatea persoanei	Contextul în care are loc întâlnirea/ alte observații	Ce mi-a plăcut / ce nu mi-a plăcut Ce merge bine / ce merge prost Ce m-a impresionat cel mai mult astăzi a fost: Eu aş putea să... Etc.