



Facultatea  
de  
Științe  
Economice

## UNIVERSITATEA DIN ORADEA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Universității nr. 1, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409  
<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

---

### PROCEDURĂ CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA FAZEI LOCALE A OLIMPIADEI STUDENȚILOR ECONOMIȘTI ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

#### I. Oportunitate

În vederea participării studenților Facultății de Științe Economice, din cadrul Universității din Oradea la faza națională a Olimpiadei Studenților Economiști, se va organiza o fază locală, atât pentru studenți cât și pentru masteranzi. Această fază locală are ca scopuri: stimularea activităților extra-curriculare (extra-școlare), dezvoltarea aptitudinilor de lucru și comunicare în echipa, cultivarea spiritului de competiție, precum și selectarea celor mai bune lucrări care să fie susținute în cadrul fazelor naționale ale Olimpiadei.

Faza locală a Olimpiadei se va organiza pe următoarele secțiuni și, după caz, subsecțiuni:

<i>Secțiuni</i>	<i>Subsecțiuni*</i>
<i>1. Administrarea afacerilor</i>	1.1 Administrare turistică și afaceri în turism 1.2 Administrarea serviciilor de comerț 1.3 Administrarea afacerilor mici și mijlocii 1.4 Antreprenariat economic
<i>2. Administrație publică și dezvoltare regională</i>	2.1 Economie instituțională și administrație publică 2.2 Economie agroalimentară și a mediului 2.3 Dezvoltare regională 2.4 Administrarea exploatațiilor agricole și silvice
<i>3. Cibernetică, statistică și</i>	3.1 Cibernetică economică

<i>informatică economică</i>	3.2 Statistică și previziune economică 3.3 Informatică economic
<b>4. Contabilitate și informatică de gestiune</b>	4.1 Contabilitate financiară 4.2 Contabilitate de gestiune 4.3 Informatică de gestiune 4.4 Audit financiar-contabil
<b>5. Economie și dezvoltare durabilă</b>	5.1 Complexitatea sistemelor economice și gestiunea crizelor 5.2 Economie și comunicare în afaceri 5.3 Economie și afaceri internaționale 5.4 Globalizare economică 5.5 Dezvoltare durabilă
<b>6. Finanțe și instituții financiare</b>	6.1 Finanțe cantitative 6.2 Instituții și piețe financiare 6.3 Finanțe publice și private 6.4 Asigurări
<b>7. Management</b>	7.1 Management general și comparat 7.2 Cultură managerială și leadership 7.3 Managementul resurselor umane 7.4 Economia și managementul producției
<b>8. Marketing</b>	8.1 Cercetări de marketing 8.2 Marketing on-line 8.3 Politici și strategii de marketing

În fiecare an, faza locală se va organiza pentru acele domenii pentru care se organizează în acel an/anul următor faza națională.

## **II. Perioada – etape**

Faza locală a Olimpiadei se va organiza în cursul lunii martie și se va desfășura după următorul program:

1. Până la data de 5 februarie, colectivul de organizare a fazei locale a fiecărei olimpiade, colectiv format din biroul catedrei (șeful de catedră, adjunct, secretar științific al catedrei) va asigura afișarea la catedra de specialitate a informațiilor cu privire la desfășurarea fazei locale, condițiile de participare și de redactare a lucrărilor, precum și calendarul desfășurării olimpiadei;
2. Până la data de 15 martie, studenții participanți se vor înscrie la olimpiadă, lucrările în format electronic fiind transmise până la această dată președintelui colectivului de organizare (șeful catedrei) care gestionează domeniul respectiv, prin email sau depunere la catedră;

3. Până la data de 18 martie, în funcție de numărul de lucrări înscrise în competiție și secțiunile/subsecțiunile la care acestea sunt înscrise, colectivul de organizare va desemna Comisia de jurizare. Comisia de jurizare va fi formată din președinte, două cadre didactice de profil (de regulă cu gradul minim de conferențiar), un secretar (de regulă, dintre îndrumătorii de an ai programului de studii respectiv). Comisia se numește la propunerea șefului catedrei coordonatoare a domeniului și se avizează în ședință de catedră. Șeful catedrei transmite spre evaluare comisiei de jurizare lucrările înscrise în competiție, asigurând secretizarea acestora (prin nemenționarea numelui studentului și al conducătorului științific al lucrării). sarcina comisiei de jurizare este evaluarea obiectivă a lucrărilor precum și a susținerilor orale realizate de autorii acestora.
4. Atribuțiile comisiei de jurizare sunt:
  - evaluarea din timp a conținutului lucrărilor trimise de studenți;
  - participarea la susținerea lucrărilor și evaluarea acestora;
  - deliberarea asupra clasificării studenților în funcție de rezultate;
  - anunțarea câștigătorilor.
5. Faza locală a Olimpiadei se organizează pe secțiuni, de către colectivul de organizare de la nivelul fiecărei catedre, în perioada 18-25 martie, la o dată stabilită la propunerea comitetului de organizare și cu acordul comisiei de jurizare. La finalul prezentărilor orale, comisia de jurizare stabilește premiile și înmânează diplomele de merit și certificatele de participare. Înmânarea premiilor și diplomelor are loc în cadru festiv, la nivel de facultate.
6. În conformitate cu Regulamentul AFER privind organizarea OLIMPIADEI NAȚIONALE A STUDENȚILOR ECONOMIȘTI – valabil începând cu anul 2010, colectivele de organizare de la nivelul catedrelor asigură, până la data de 31 martie, înscrierea la faza națională a studenților premiați la faza locală.
7. Criteriile de evaluare a lucrărilor (conținut și prezentare) sunt cele valabile în cadrul AFER, și anume:

<i>Denumirea criteriilor</i>	<i>Număr de puncte</i>	
	<i>maxim posibil</i>	<i>evaluate</i>
<b>I. Evaluarea conținutului lucrării (făcută înainte de susținere)</b>	<b>60</b>	
1. Titlul lucrării	4	
1.1. se înscrie în tematica secțiunii	2	
1.2. este formulat clar și concis	2	
2. Structura și stilul lucrării	6	
2.1. structura (introducere, cuprins, concluzii, bibliografie)	1	
2.2. stilul (redactare, logica derulării, expresivitatea ilustrațiilor grafice)	2	
2.3. rezumatul (max. ½ pagină) în limba română și limba	2	

engleză/limba franceză		
2.4. cuvinte cheie	1	
3. Conținutul theoretic	8	
3.1. reflectarea conceptelor, teoriilor, noțiunilor; folosirea corectă a acestora	5	
3.2. utilizarea bibliografiei (este legată strict de subiect, grad de prelucrare, citarea corectă a surselor, actualitatea surselor folosite etc.)	3	
4. Cercetarea aplicativă	42	
4.1. complexitatea cercetării (mono/pluri/interdisciplinară)	8	
4.2. alegerea metodelor, tehnicilor și instrumentelor folosite; corectitudinea și oportunitatea acestora	6	
4.3. profunzimea analizei și pertința concluziilor	8	
4.4. originalitatea demersului de cercetare; noutatea și aplicabilitatea acestuia	10	
4.5. creativitatea; inovarea	10	
<b>II. Evaluarea susținerii</b>	<b>40</b>	
5. Siguranța și persuasiunea expunerii	15	
5.1. stăpânirea temei (expunere liberă sau citirea unui rezumat/slide)	5	
5.2. concizia și logica expunerii; capacitatea de sinteză	5	
5.3. folosirea materialelor expozitive și expresivitatea acestora	5	
6. Claritatea și siguranța răspunsurilor la întrebări	15	
7. Participarea la dezbateri pe baza referatelor prezentate de ceilalți competitori	10	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

8. Prezenta procedură conține și următoarele anexe:
1. Condiții de tehnoredactare a lucrărilor înscrise la Olimpiadă
  2. Atestat pentru înscrierea la faza națională a Olimpiadei

Prezenta procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 3 aprilie 2009 și actualizată în ședința din 5 februarie 2010.

Anexa 1.

## **CONDIȚII DE TEHNOREDACTRE privind lucrările înscrise la Olimpiada Studenților Economiști**

Tehnoredactarea lucrărilor înscrise în competiția de comunicări a fazei naționale a Olimpiadei Studenților Economiști trebuie să respecte următoarele cerințe:

- lucrările pot fi elaborate individual sau în echipă și pot avea maxim 10 pagini, redactate în Microsoft Word 2003;
- formatul paginii – A4, cu marginile stânga 2,5cm, sus, jos, dreapta 2cm;
- **Titlul lucrării** - font Times New Roman, mărime 14, bold, centrat;
- **Autorul(ii)** lucrării: font TNR, mărime 12, bold, centrat. Între titlul lucrării și numele autorului se lasă un rând liber. **ATENȚIE!** Nu se trece numele cadrului didactic îndrumător;
- Sub autor(i), se precizează **universitatea și facultatea** pe care o reprezintă; font TNR, mărime 11, bold, centrat;
- **Rezumatul** - maxim 300 de cuvinte; font TNR, mărime 10, cursiv (italic), aliniat stânga-dreapta (Justify); între numele autorului și rezumat se lasă un rând liber;
- **Cuvinte cheie** - maxim 6 cuvinte cheie; font TNR, mărime 10; între rezumat și cuvintele cheie se lasă un rând liber;
- **Titlurile capitolelor** se scriu cu font TNR, mărime 12, bold;
- **Textul** articolului se scrie cu font TNR, mărime 12, normal, spațiere la un rând, aliniat stânga-dreapta (Justify);
- **Figurile** vor fi integrate în text; sub fiecare figură se scrie centrat prescurtarea Fig. și numărul curent urmate de explicații - scrise cu font TNR, mărime 11, normal. Sub fiecare figură, dacă este cazul, se menționează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Tabelele** introduse în text se vor numerota cu cifre arabe. Cuvântul Tabel și numărul curent se scriu aliniat la dreapta, deasupra tabelului, iar explicațiile centrat pe rândul imediat următor - font TNR, mărime 11, normal. Formatarea tabelelor se realizează în mod unitar pentru întreaga lucrare. Sub fiecare tabel, dacă este cazul, se menționează sursa bibliografică cu font TNR, mărime 8, cursiv (italic);
- **Formulele** se vor redacta cu font TNR, mărime 11, normal, respectând convențiile uzuale privind stilul și dimensiunile pentru variabile, funcții, vectori etc. Fiecare formulă va fi amplasată centrat și se numerotează în dreapta, între paranteze rotunde;
- **Trimiterile la sursele bibliografice** se inserează în subsolul paginii, ca note de subsol, menționându-se numele autorilor, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției și pagina;
- **Bibliografia** se poziționează la sfârșitul lucrării, ordonată alfabetic după numele primului autor, indiferent de tipul sursei, sub formă de listă numerotată (scrisă cu font TNR, mărime 12, normal). Pentru titlul lucrărilor din bibliografie se folosește TNR, mărime 12, cursiv (italic).

**Anexa 2 :**

Universitatea .....

Facultatea .....

Nr. de înregistrare .....

### ATESTAT

Prin prezentul document, confirmăm că d-l/d-na/d-  
șoara.....

- Student(ă) al(a) facultății noastre la studii de licență/masterat,  
specializarea/programul

..... în  
anul .....

- Absolvent(ă) al(a) facultății noastre de la studii universitare de licență/masterat în  
specializarea/programul .....  
promoția .....

se înscrie la Olimpiada Națională a Studenților Economiști, ediția a ....<sup>-a</sup>, anul  
20...., cu lucrarea

.....  
.....  
.....

Menționăm că în competiția locală desfășurată la nivel de facultate, lucrarea a  
obținut distincția ..... cu un număr de ..... puncte acordate conform  
criteriilor de evaluare agreate de către AFER.

Decan,

.....