

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAȚII PERSONALE

Nume	Popa Adela Laura
Adresă	Strada Aluminei, Nr. 70, Bloc D3
Telefon	0259.408.796
Fax	
E-mail	<a href="mailto:apopa@uoradea.ro">apopa@uoradea.ro</a> , <a href="mailto:adela_popa@yahoo.com">adela_popa@yahoo.com</a>
Naționalitate	Română
Data nașterii	6 august 1975

## EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- |   |   |
|---|---|
| • Carieră universitară                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2004 – prezent</b> - asistent universitar în cadrul Facultății de Științe Economice, Universitatea din Oradea, catedra Management și Marketing; discipline Birotică, Informatică economică, Marketing, Proiecte de marketing, Cercetări de marketing</li><li>• <b>2000 – 2004</b> - preparator universitar în cadrul Facultății de Științe Economice, Universitatea din Oradea, catedra discipline Birotică, Informatică economică</li></ul>   |
| • Lucrări științifice                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• membru al colegiului de redacție al lucrării AFER, Universitatea din Oradea - „<i>Olimpiada națională a studenților economiști, Domeniul Management, Prima ediție, octombrie 2006</i>” Editura Universității din Oradea, 2006.</li><li>• publicarea de articole în reviste de specialitate, participarea la sesiuni de comunicări științifice naționale și internaționale (vezi anexa)</li><li>• co-autor al lucrării “Birotică – Aplicații practice”, Editura Universității din Oradea</li></ul>   |
| • Proiecte europene                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>asistent științific centru teritorial Bihor</b> în cadrul proiectului “Antreprenoriatul și egalitatea de șanse. Un model inter-regional de școală antreprenorială pentru femei, Proiect finanțat din Fondul Social European - “Investește în oameni!”, Contract nr. POSDRU/9/3.1/S/5, ianuarie 2009-ianuarie 2011, valoare: 12 500 104 lei.</li><li>• <b>expert IT</b> în cadrul proiectului “Centru pentru Formare și Perfecționare în Domeniul Managementului Resurselor Umane(CFP - MRU)”, Programul Phare 2006/018-147. 04.02, Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți pentru calificarea și recalificarea forței de muncă, Contract: Phare 2006/018-147. 04.02.02.01.605, perioada de implementare: 02.12. 2008 – 30. 11. 2009, valoarea proiectului: 110 494 Euro</li><li>• <b>asistent științific</b> în cadrul proiectului „Sprijinirea integrării IMM-urilor cu activitate de export – import din județul Bihor în cadrul pieței unice europene prin dezvoltarea unor servicii de afaceri transfrontaliere”, finanțat prin programul PHARE CBC 2005</li><li>• <b>colaborator</b> în cadrul proiectului <i>eWork today</i> - program de instruire în vederea adaptării/orientării forței de muncă active la cerințele societății informaționale (<i>eWork</i> - PIAFM) , Linia de buget Phare/2005/017-553.04.02, ianuarie-decembrie 2008</li></ul> |
| • Funcții de conducere în învățământul superior | -   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alte activități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• secretar științific al Catedrei de Management și Marketing, 2006-2010</li> <li>• membru în Comitetul de organizare al Sesiunii Internaționale de Comunicări Științifice "Integrarea europeană – noi provocări pentru economia României", organizate de Facultatea de Științe Economice, Universitatea din Oradea, Oradea, mai 2007</li> <li>• 2000 – 2005 colaborator în cadrul departamentului de marketing al firmei EAST Technologies SRL Oradea, companie specializată în producerea și comercializarea prin intermediul Internetului a produselor soft de securitate (www.east-tec.com)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denumirea și adresa angajatorului</li> </ul>	<p>Universitatea din Oradea  Facultatea de Științe Economice  Calea Armatei Române nr. 5  Oradea, cod 410087, Bihor  România</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipul domeniului sau sectorului</li> <li>• Ocupația sau poziția deținută <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul> </li> </ul>	<p>Educație, Învățământ universitar  Asistent universitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• activitate didactică</li> <li>• îndrumător de an - forma de învățământ zi-licență</li> <li>• tutore învățământ la distanță – licență</li> <li>• secretar științific al Catedrei de Management și Marketing, 2006-2010</li> </ul>

## STUDII ȘI STAGII DE PRACTICĂ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>doctorale:</b> doctorand în cadrul Academiei de Studii Economice București, domeniul Marketing, <b>septembrie 2008</b> – în curs  <b>Titlul tezei de doctorat:</b> Direcții de dezvoltare ale marketingului relațional în domeniul serviciilor de sănătate sprijinite de bazele de date</li> <li>• <b>postuniversitare:</b> în cadrul Facultății de Științe Economice, specializarea Strategii Informatice în Economie și Business, promoția 1999</li> <li>• <b>superioare:</b> absolventă a Facultății de Științe Economice, secția Informatică Economică, promoția 1997-1998, licențiată</li> <li>• <b>medii:</b> absolventă a Colegiului "Samuil Vulcan" Beiuș, specializarea informatică</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursuri de perfecționare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>iulie 2007</b> - absolventă a cursurilor de pregătire și specializare profesională "Simulări manageriale complexe Prelem XXI" destinate trainerilor în acest domeniu (1)</li> <li>• <b>noiembrie 2004</b> - absolventă a cursurilor de training pentru tutoriat în cadrul sistemului de învățământ la distanță organizate în cadrul proiectului R@2U de către Universitatea Politehnică din București și Universitatea din Oradea – certificat de absolvire (2)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denumirea și tipul instituției care asigură studiile și stagiile de practică <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiile principale</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutul de Management și Marketing - International Manager (1)</li> <li>• Universitatea Politehnică din București și Universitatea din Oradea (2)</li> <li>• Management general (1)</li> <li>• Metodologia utilizării suportului tutorial în cadrul sistemului de învățământ la distanță, Conținutul și elementele sistemului de suport tutorial, Organizarea suportului tutorial (2)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titlul calificării obținute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diplomă de participare (1)</li> <li>• atestat tutoriat în sistemul de învățământ la distanță (2)</li> </ul>

## APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

<p>Limba maternă</p>	<p>Romana</p>
<p>Limbi străine</p>	<p>Engleza, Franceza, Germana</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• citit</li> <li>• scris</li> <li>• vorbit</li> </ul>	<p>Engleza - excelent, Franceza - bine, Germana - bine  Engleza - bine, Franceza - bine, Germana - bine  Engleza - bine, Franceza - bine, Germana - elementar</p>

Aptitudini și competențe artistice	Design materiale publicitare, webdesign
Aptitudini și competențe sociale	Dorința și capacitate de a înțelege persoane provenite din medii culturale și sociale diferite decât cel în care eu trăiesc.
Aptitudini și competențe organizatorice	Demonstrate prin funcția de secretar științific al Catedrei de Management Marketing
Aptitudini și competențe tehnice	- utilizare calculator, prelucrarea digitală a imaginilor, grafică pe calculator, creare pagini web - administrarea și utilizarea platformei de e-learning Moodle
Permis de conducere	nu
Alte aptitudini și competențe	
<b>INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b>	
<b>ANEXE</b>	Lista lucrărilor prezentate la comunicări științifice, cursuri