



## UNIVERSITATEA DIN ORADEA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Str. Armatei Române nr. 3-5, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409  
<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

---

### **Metodologie privind gestionarea disciplinelor opționale**

Conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) valabil începând cu anul universitar 2009-2010 aprobat de Senatul Universității din Oradea la data de 24.09.2009, art. 4, paragraful 2, în perioada școlarizării dosarul studentului se completează cu: (1) contractele anuale de studii care vor conține în mod obligatoriu disciplinele contractate de către student compuse din discipline ale planului de învățământ specifice anului de studii în care este înscris studentul, discipline nepromovate din anul/anii anteriori, pentru care studentul dorește să refacă activitatea și eventual discipline creditate în avans precum și cu (2) cererile pentru disciplinele opționale.

Ca urmare, la nivelul fiecărei catedre, se va proceda astfel:

1. În urma finalizării Statelor de funcții, în termen de 3 zile se va aduce la cunoștința titularilor disciplinele opționale normate în Statele de funcții, domeniul/specializarea precum și numărul maxim de studenți care pot fi

înscriși la fiecare disciplină pe baza numărului de grupe normat și a Tabelului cuprinzând specializările Facultății de Științe Economice și organizarea studenților pe grupe și serii pt. anul universitar în curs care însoțește Statele de funcții (Anexa 1).

2. Titularul de curs va întocmi în termen de 15 zile de la începutul anului universitar Lista nominală a studenților înscriși la curs (Anexa 2) pe baza opțiunilor exprimate de către studenți în scris pe bază de cerere conform modelului (Anexa 3).

3. Titularul de curs va preda la catedră Lista nominală a studenților înscriși la curs însoțite de cererile studenților. Acestea vor fi predate pe bază de proces-verbal de predare-primire catedrei coordonatoare a domeniului/programului de studii respectiv (Anexa 4).

4. Îndrumătorul de an desemnat de către catedre pe domenii/program de studii va asigura semnarea contractelor de studii cu studenții în conformitate cu Listele nominale ale studenților înscriși la discipline opționale și o dată cu contactele de studii va înainta spre secretara șefă Cererile studenților pentru completarea dosarelor.

5. Studenții vor fi primiți la examen pe baza Listei nominale a studenților înscriși la curs, evident în condițiile îndeplinirii și a celorlalte cerințe specifice disciplinei consemnate în Fișa disciplinei.



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

Str. Armatei Române nr. 3-5, Cod. 410087 Oradea, Bihor,  
Telefon: secretariat: 0259-408276, 0259-408407, decanat: 0259-408109;  
Fax: 0259-408409

<http://steconomice.uoradea.ro>; e-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

**TABEL**

cuprinzând specializările Facultății de Științe Economice și organizarea  
studenților

pe grupe și serii

an universitar 2009/2010

**Studii universitare de licență**

Nr. Crt.	Anul de studii	Domeniul	Specializarea	Nr. total studenți	Nr. gr./Nr. stud. în gr.	Nr. subgr./Nr. stud. în subgr.
1.	I	Finanțe	Finanțe și bănci	121	Gr. 1 – 31 Gr. 2 – 30 Gr. 3 – 30 Gr. 4 – 30	1a – 16; 1b – 15 2a – 15; 2b – 15 3a – 15; 3b – 15 4a – 15; 4b – 15
2.	I	Management	Management	93	Gr. 1 – 31 Gr. 2 – 31 Gr. 3 – 31	1a – 16; 1b – 15 2a – 16; 2b – 15 3a – 16; 3b – 15
3.	I	Marketing	Marketing	70	Gr. 1 – 35 Gr. 2 – 35	1a – 18; 1b – 17 2a – 18; 2b – 17
4.	I	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	114	Gr. 1 – 29 Gr. 2 – 29 Gr. 3 – 28 Gr. 4 – 28	1a – 15; 1b – 14 2a – 15; 2b – 14 3a – 14; 3b – 14 4a – 14; 4b – 14
5.	I	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	100	Gr. 1 – 34 Gr. 2 – 33 Gr. 3 – 33	1a – 17; 1b – 17 2a – 17; 2b – 16 3a – 17; 3b – 16
6.	I	Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	55	Gr. 1 – 28 Gr. 2 – 27	1a – 14; 1b – 14 2a – 14; 2b – 13
7.	I	Administrarea afacerilor - Beiuș	Economia comerțului, turismului și serviciilor	31	Gr. 1 – 31	1a – 16; 1b – 15

8.	II	Finanțe	Finanțe și bănci	126	Gr. 1 – 32 Gr. 2 – 32 Gr. 3 – 32 Gr. 4 – 30	1a – 16; 1b – 16 2a – 16; 2b – 16 3a – 16; 3b – 16 4a – 15; 4b – 15
9.	II	Management	Management	100	Gr. 1 – 33 Gr. 2 – 33 Gr. 3 – 34	1a – 16; 1b – 17 2a – 16; 2b – 17 3a – 17; 3b – 17
10.	II	Marketing	Marketing	89	Gr. 1 – 30 Gr. 2 – 30 Gr. 3 – 29	1a – 15; 1b – 15 2a – 15; 2b – 15 3a – 15; 3b – 14
11.	II	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	98	Gr. 1 – 33 Gr. 2 – 33 Gr. 3 – 32	1a – 17; 1b – 16 2a – 17; 2b – 16 3a – 16; 3b – 16
12.	II	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	111	Gr. 1 – 28 Gr. 2 – 27 Gr. 3 – 26 Gr. 4 – 30	1a – 14; 1b – 14 2a – 14; 2b – 13 3a – 13; 3b – 13 4a – 15; 4b – 15
13.	II	Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	87	Gr. 1 – 29 Gr. 2 – 29 Gr. 3 – 29	1a – 15; 1b – 14 2a – 15; 2b – 14 3a – 15; 3b – 14
14.	II	Administrarea afacerilor - Beiuș	Economia comerțului, turismului și serviciilor	42	Gr. 1 – 42	1a – 21; 1b – 21
15.	III	Finanțe	Finanțe și bănci	137	Gr. 1 – 35 Gr. 2 – 34 Gr. 3 – 34 Gr. 4 – 34	1a – 18; 1b – 17 2a – 17; 2b – 17 3a – 17; 3b – 17 4a – 17; 4b – 17
16.	III	Management	Management	88	Gr. 1 – 29 Gr. 2 – 30 Gr. 3 – 29	1a – 15; 1b – 14 2a – 15; 2b – 15 3a – 15; 3b – 14
17.	III	Marketing	Marketing	68	Gr. 1 – 34 Gr. 2 – 34	1a – 17; 1b – 17 2a – 17; 2b – 17
18.	III	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	103	Gr. 1 – 36 Gr. 2 – 31 Gr. 3 – 36	- - -
19.	III	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	90	Gr. 1 – 31 Gr. 2 – 33 Gr. 3 – 26	1a – 16; 1b – 15 2a – 17; 2b – 16 3a – 13; 3b – 13
20.	III	Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	69	Gr. 1 – 35 Gr. 2 – 34	- -
21.	III	Administrarea afacerilor-Beiuș	Economia comerțului, turismului și serviciilor	58	Gr. 1 – 58	-

**Lista nominală a studenților înscriși la disciplina opțională**

.....

**DOMENIUL/SPECIALIZAREA.....**

**anul...**

**semestrul...**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele studentului</b>	<b>Semnătura care certifică predarea cererii</b>

Data,

Titular de curs,

**CERERE**  
de înscriere la discipline opționale

Subsemnatul/a .....,  
student/ă a Facultății de Științe Economice la domeniul/specializarea  
.....în anul .....,  
solicit prin prezenta înscrierea la cursurile aferente disciplinei  
....., prevăzută în Planul de învățământ al  
domeniului ..... în anul ....., semestrul ....

Vă mulțumesc,

Data,

Semnătura

**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE**

Prin prezentul vă înaintăm Listele nominale (însoțite de cererile aferente) cuprinzând studenții înscriși la disciplinele opționale normate în Statul de funcții al Catedrei ..... din domeniul..... gestionat de catedra....., după cum urmează:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea disciplinei opționale</b>

Data,

Predat,

secretar Catedra .....

Primit,

secretar Catedra ....