

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Universitatea din Oradea | PROCEDURA privind accesarea, studenților la finanțarea de la bugetul statului | COD: SEAQ PL – U. 06 | Revizia | | | | | |
| | | | Aprobat în ședința de Senat din data: 20.12 2010 | | | | | |
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. Scop

Stabilirea modalităților și a responsabilităților privind accesarea studenților pe parcursul studiilor, la finanțarea de la bugetul statului

1.1. Instituirea unei proceduri care:

- Să ajute comisiile de analiză în ierarhizarea studenților cu scopul clasificării acestora în condiții de legalitate și echitate, în categoriile: finanțat de la bugetul statului, cazuri sociale și cu taxă;
- Să ajute studenții în formularea solicitărilor și urmărirea acordării drepturilor ce le revin.

1.3. Procedura nu se aplică pentru studenții exceptați în conformitate cu Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), art 71.

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul CQ al Universității din Oradea. În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **CQ** – Consiliul Calității;
- **CEAQ** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- **RC** – Responsabilul Calității;
- **CF** – Consiliul Facultății / Departamentului;
- **CA** – Comisia de analiză;
- **FBS** – Finanțarea de la bugetul statului;
- **RT** – Regim de taxă.
- **RAPS – Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile(ECTS)**
- **Durăta normală de studiu** – numărul de ani de studiu necesari pentru parcurgerea curriculei universitare la specializarea în cauză.

3. Responsabilități

3.1 Prorectorul cu problemele sociale și ale studenților și președintele CEAQ sunt responsabili pentru implementarea și menținerea prezentei proceduri.

3.2 Decanii și directorii de departamente sunt responsabili pentru asigurarea condițiilor și urmărirea aplicării procedurii la nivelul facultății / departamentului pe care-l conduc.

3.3 Președintele CEAQ și responsabilul calității din facultate / departament răspund de:

- Verificarea respectării acestei proceduri în zona lor de responsabilitate;
- Asigurarea condițiilor de păstrare a înregistrărilor efectuate cu prilejul aplicării procedurii.

3.4. Secretara șefă răspunde de efectuarea înregistrărilor pe care le implică aplicarea prezentei proceduri.

3.5. Studentul are responsabilitatea:

- Depunerii cererii și a documentației (dosarului), la termen, privind încadrarea în categoria „cazurile sociale”.
- Depunerea, în termenul fixat, a contestației dacă se consideră nedreptățit.

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Universitatea din Oradea | PROCEDURA privind accesarea, studenților la finanțarea de la bugetul statului | COD: SEAQ PL – U. 06 | Revizia | | | | | |
| | | | Aprobat în ședința de Senat din data: 20.12 2010 | | | | | |
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Cazurile sociale au în vedere studenții care se încadrează în una din următoarele situații:

- Studenții orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- Studenții proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;
- Studenții proveniți din familii care au mai mulți membrii – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie.

4. Descriere

4.1. Procedura se aplică la ierarhizarea studenților din anii intermediari de studii (excepție anul I), admiși începând cu anul universitar 2005/2006.

4.2. La propunerea decanului/directorului, CF numește CA a situației studenților. Se recomandă ca, CA să aibe aceeași componență ca și în cazul burselor.

4.3 CA stabilește numărul de locuri FBS pentru fiecare domeniu/specializare după procedura adoptată la nivelul fiecărei facultăți cu respectarea legilor și ordinelor în vigoare.

4.3.1. Locurile FBS se ocupă astfel:

- După examenul de admitere pe baza mediei generale de admitere
- După fiecare an de studii pe baza meritului profesional, în ordinea descrescătoare a mediei ponderate
- Pentru calculul mediei ponderate, numărul de credite la disciplinele nepromovate va fi egal cu zero

Pentru departajarea studenților cu medii egale se vor aplica următoarele criterii:

- Media generală ponderată a tuturor anilor de studii (obținută ca medie aritmetică a mediilor anuale ponderate)
- Numărul total de credite dobândite până în acel moment;
- Alte criterii stabilite de Consiliile facultăților.

4.3.2. Locurile finanțate de la bugetul de stat pot fi ocupate de către:

Studenții care au fost în regim „bugetat” sau „cu taxă” în anul universitar precedent și îndeplinesc condițiile cerute de RAPS

- Studenții care reiau studiile în urma unei solicitări de întrerupere a studiilor;
- Studenții care se transferă de la alte facultăți de profil aflați în regim cu taxă de școlarizare sau bugetați
- Studenții care în anul nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o perioadă mai mare de 60 de zile, din care minimum 20 de zile consecutive, atestate prin certificate medicale și care pot fi reînscrisi în același an universitar, prelungindu-li-se astfel școlarizarea pentru anul de studiu respectiv (Art. 46, RAPS). Studenții din această categorie vor fi luați în considerare numai dacă depun la termen (până în 20 septembrie) actele doveditoare.

4.3.3. Absolvenții cu diplomă ai instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată care au depus un dosar pentru continuarea studiilor vor fi școlarizați în primul an exclusiv în regim cu taxă.

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Universitatea din Oradea | PROCEDURA privind accesarea, studenților la finanțarea de la bugetul statului | COD: SEAG PL – U. 06 | Revizia | | | | | |
| | | | Aprobat în ședința de Senat din data: 20.12 2010 | | | | | |
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

4.3.4. Nu pot accede la locurile finanțate de la bugetul de stat:

- Studenții care repetă un an de studiu (inclusiv cei din categoria „cazuri sociale”), ajunși în această situație fie după o reînmatriculare (ca urmare a exmatriculării), fie după o solicitare de reînscrisere în același an de studiu (ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de promovare menționate în RAPS
- Fac excepție studenții având concedii medicale pe o perioadă mai mare de 60 de zile (prevăzuți la paragraful 4.3.2., alin.4);
- Studenții aflați în anii de extensie (după durata normală de studiu) care au solicitat prelungirea duratei de studiu cu 1+4 semestre.

4.3.5. Retragerea de la studii a unui student FBS, care a semnat contractul anual de studiu, atrage după sine atribuirea locului bugetat rămas vacant unui student cu taxă, în conformitate cu pct.4.3.1.

4.4. Colaborând cu secretariatul, CA stabilește la începutul fiecărui an universitar lista studenților „cazuri sociale”.

Un loc bugetat se dobândește, indiferent dacă studentul este „caz social” sau nu, pe bază de merit profesional, conform hotărârii senatului. Locul bugetat dobândit de un student ce reprezintă un „caz social” se menține atâta timp cât se află în această situație (este un caz social).

Analiza de la pct.4.3. Și pct.4.4. Se face după încheierea sesiunii de restanțe/mărimi de note și se finalizează în maximum cinci zile de la finele acesteia.

4.5. După finalizare, tabelul cu studenții FBS se afișează. Eventualele contestații se depun în maxim 48 de ore și se soluționează în maxim 72 de ore

4.6. După rezolvarea contestațiilor se comunică lista definitivă a studenților FBS pentru anul universitar următor.

4.7. În situația în care pentru un program de studii (specializare) / domeniu de licență / domeniu fundamental numărul de locuri finanțate de la bugetul statului (FBS) este mai mare decât numărul total de studenți (inclusiv cu taxă), se va proceda la disponibilizarea / transferarea acestora.

4.7.1. Locurile bugetate rămase libere se vor transfera în interiorul facultății / departamentului, aplicând regulile de prioritate precizate la punctul 4.7.3. Transferul locurilor FBS în interiorul facultății / departamentului este de competența Consiliului Facultății și se comunică pentru aprobare în Senatul Universității din Oradea.

4.7.2. În cazul în care nu există suficienți studenți pentru acoperirea locurilor FBS în interiorul facultății / departamentului, se va proceda astfel:

4.7.2.1. În același domeniu fundamental transferul între facultăți / departamente se face pe bază de convenție între acestea, aprobată de către Senat.

4.7.2.2. Pentru domenii fundamentale diferite și pentru cazurile nerezolvate conform pct. 4.7.2.1., locurile FBS vor fi puse la dispoziția Universității din Oradea, prin adresă oficială depusă la Rectorat. Repartizarea acestora se va face pe baza cererilor depuse la Rectorat de către facultăți / departamente care au studenți cu taxă îndreptățiți pentru a ocupa locurile fără taxă, aplicând regulile de prioritate menționate la punctul 4.7.3. Numărul locurilor FBS alocate vor fi în funcție de numărul studenților cu taxă îndreptățiți pentru a ocupa locurile fără taxă.

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Universitatea din Oradea | PROCEDURA privind accesarea, studenților la finanțarea de la bugetul statului | COD: SEAQ PL – U. 06 | Revizia | | | | | |
| | | | Aprobat în ședința de Senat din data: 20.12 2010 | | | | | |
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

4.7.3. Reguli de prioritate:

- a) Pe bază de competențe profesionale:
 - La alt program de studii din același domeniu de licență;
 - La alt domeniu de licență;
 - La alt domeniu fundamental;
- b) Pe bază de stadiu în parcurgerea programului de studii:
 - În același an de studii;
 - Într-un an superior;
 - Într-un an inferior (cu excepția anului I), cu evidență strictă pentru evitarea depășirii duratei legale a finanțării;
- c). Pe bază de nivel al finanțării:
 - La aceeași valoare a coeficientului de finanțare;
 - Spre o valoare mai mică a coeficientului de finanțare;
- d). La medii egale, regulile de prioritate se stabilesc de către Consiliul Facultății.

4.7.4. Procesul de disponibilizare / alocare / repartizare se va finaliza până la 01.Octombrie a fiecărui an universitar.

4.8. Procedura se aplică studenților care urmează studii universitare de licență și masterat.

5. Referințe:

1. Legea nr. 441/2001, aprobarea O.U.G.nr.133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă

2. Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);

6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură și formularelor anexe revine președintelui CEAQ. Pentru modificarea acestei proceduri este responsabil președintele CEAQ. Modificările sunt supuse validării Senatului.

7. Anexe

- Anexa 1. – Decizia pentru numirea comisiei de analiză;
- Anexa 2. – Lista studenților FBS – cazuri sociale
- Anexa 3. – Lista studenților FBS – pe bază de merit profesional.

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Universitatea din Oradea | PROCEDURA privind accesarea, studenților la finanțarea de la bugetul statului | COD: SEAO PL – U. 06 | Revizia | | | | | |
| | | | Aprobat în ședința de Senat din data: 20.12 2010 | | | | | |
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ANEXA 1

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA

str. Universității, nr. 1, Oradea
tel. 40 259 432830, fax. 40 259 432789

Nr. _____ data _____

DECIZIE

În baza prerogativelor care îi revin și a aprobării Consiliului Facultății, decanul decide:

1. Se numește următoarea Comisie de Analiză pentru stabilirea studenților “cazuri sociale” și a studenților finanțați de la bugetul statului, pentru anul universitar, la Facultatea

{se va numi o comisie formată dintr-un președinte, 2 membri-din care unul sa fie student și un secretar}

2. Prezenta decizie va fi transmisă membrilor comisiei și secretariatului facultății.

3. Comisia își va desfășura activitatea conform programului întocmit de către Decanul Facultății.....

Decan
(nume, semnătură și ștampilă)

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Universitatea din Oradea | PROCEDURA privind accesarea, studenților la finanțarea de la bugetul statului | COD: SEAO PL – U. 06 | Revizia | | | | | |
| | | | Aprobat în ședința de Senat din data: 20.12 2010 | | | | | |
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ANEXA 2

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA _____**

**Vizat
Decan**

Nr. _____ Data _____

**Tabel nominal
cu studenții finanțați de bugetul statului pe criteriul “cazuri sociale”
pentru anul universitar.....**

| Nr. | Nume și prenume | Anul de studiu (gr./sgr.), domeniul și Programul de studiu | Nr credite acumulate în anul de studiu precedent | Media ponderată (notă-credit) a ultimului an de studiu | Nr. de restanțe din toți anii de studiu | Încadrarea în anul de studiu precedent (bugetat sau nebugetat) | Venitul pe membru de familie [RON] | Orfan(ambii părinți)/ Plasament familial/ Casa de copii |
|-----|-----------------|--|--|--|---|--|------------------------------------|---|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| n. | | | | | | | | |

| Comisia de analiză: | Nume și prenume | Semnătura | Nume și prenume | Semnătura | Nume și prenume | Semnătura | Nume și prenume | Semnătura |
|---------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|
| | Președinte | | Membru1 | | Membru2 | | Secretar | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Universitatea din Oradea | PROCEDURA privind accesarea, studenților la finanțarea de la bugetul statului | COD: SEAG PL – U. 06 | Revizia | | | | | |
| | | | Aprobat în ședința de Senat din data: 20.12 2010 | | | | | |
| | | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ANEXA 3

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA _____

Vizat
Decan

Nr. _____ Data _____

Tabel nominal
cu studenții finanțați de bugetul statului pe bază de merit profesional
pentru anul universitar

| Nr. | Nume și prenume | Anul de studiu (gr./sgr.), domeniul și Programul de studiu | Media ponderată (notă-credit) a ultimului an de studiu | Nr. credite acumulate în anul de studiu precedent | Nr. de restanțe din toți anii de studiu | Nr. maxim de credite restante din toți anii de studiu | Încadrarea în anul de studiu precedent (bugetat sau nebugetat) | Observații |
|-----|-----------------|--|--|---|---|---|--|------------|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| n. | | | | | | | | |

| Comisia de analiză: | Nume și prenume | Semnătura | Nume și prenume | Semnătura | Nume și prenume | Semnătura | Nume și prenume | Semnătura |
|---------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|
| | Președinte | | Membru1 | | Membru2 | | Secretar | |