

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul I

Cod	Discipline	Tip	Semestrul I				Total ore	Felul verific.	Credite
			C	P	S	L			
DISCIPLINE OBLIGATORII									
UO-FSE.MNO.01.01	Sisteme, metode și tehnici de management	DA	2	-	2	-	56	Ex.	7
UO-FSE.MNO.01.02	Comportament organizațional	DS	2	-	1	-	42	Ex.	7
UO-FSE.MNO.01.03	Strategii manageriale	DS	2	-	1	-	42	Ex.	6
UO-FSE.MNO.01.04	Managementul activității de marketing	DA	1	-	1	-	28	Ex.	6
UO-FSE.MNO.01.05	Limba engleză pentru afaceri I	DA	-	-	2	-	28	Vp.	4
TOTAL			7	-	7	-	196		30

Cod	Discipline	Tip	Semestrul II				Total ore	Felul verific.	Credite
			C	P	S	L			
DISCIPLINE OBLIGATORII									
UO-FSE.MNO.02.01	Comunicare managerială	DA	2	-	1	-	42	Ex.	5
UO-FSE.MNO.02.02	Sisteme de gestiune a informațiilor de management	DS	1	-	-	2	42	Ex.	6
UO-FSE.MNO.02.03	Managementul conflictelor	DS	2	-	1	-	42	Ex.	5
UO-FSE.MNO.02.04	Elaborarea și implementarea proiectelor	DA	1	-	-	2	42	Vp.	6
UO-FSE.MNO.02.05	Limba engleză pentru afaceri II	DA	-	-	2	-	28	Vp.	4
UO-FSE.MNO.02.06	Practică	DS					60	Cv.	4
TOTAL			6	-	4	4	256		30

Legendă: Ex. – examen, Cv. – colocviu, Vp. – verificare pe parcurs
 DA – disciplină de aprofundare, DS – disciplină de sinteză

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul II

Linia de studiu Business: Modul 1, 3

Linia de studiu Sectorul public: Modul 2,4

Cod	Discipline	Tip	Semestrul III				Total ore	Felul verific.	Credite
			C	P	S	L			
DISCIPLINE OBLIGATORII – Modul 1/Modul 2									
UO-FSE.MNO.03.01	Strategii și politici de resurse umane/ Strategii și politici de resurse umane în instituțiile publice	DA	2/2	-	2/2	-	56/56	Ex.	7
UO-FSE.MNO.03.02	Tehnici de inovare și comportament antreprenorial/ Managementul serviciilor publice	DA	2/2	-	2/2	-	42/42	Ex.	8
UO-FSE.MNO.03.03	Diagnosticul economico-financiar al firmei/ Economie publică	DS	2/2	-	1/1	-	56/56	Ex.	7
UO-FSE.MNO.03.04	e-Business/ Tehnici de comunicare virtuală în administrația publică	DA	1/1	-	-	2/2	42/42	Ex.	8
TOTAL			7/7	-	5/5	2/2	196		30

Cod	Discipline	Tip	Semestrul IV				Total ore	Felul verific.	Credite
			C	P	S	L			
DISCIPLINE OBLIGATORII Modul 3/Modul 4									
UO-FSE.MNO.04.01	Managementul serviciilor/ Strategii financiare și bugete în administrația publică	DA	2/2	-	1/1	-	36/36	Ex.	8
UO-FSE.MNO.04.02	Management integrat/ Managementul calității totale în administrația publică	DA	2/2	-	2/2	-	48/48	Ex.	8
UO-FSE.MNO.04.03	Relatii publice în societățile comerciale/ Relatii publice în instituțiile publice	DA	2/2	-	1/1	-	36/36	Ex.	7
UO-FSE.MNO.04.04	Managementul riscului/ Etică în administrația publică	DS	2/2	-	2/2	-	48/48	Ex.	7
TOTAL			8/8	-	6/6	-	168		30

Legendă: Ex. – examen, Cv. – colocviu, Vp. – verificare pe parcurs
 DA – disciplină de aprofundare, DS – disciplină de sinteză

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTER

1. **60** credite pentru disciplinele obligatorii (inclusiv creditele aferente disciplinei Practică)
2. **60** credite pentru disciplinele opționale
3. **4** credite la practică
4. **10** credite pentru elaborarea și susținerea lucrării de disertație:

Pentru ocuparea unui post didactic (învățământul gimnazial, liceal sau superior) absolventul trebuie să posede *Certificatul de absolvire* eliberat de către Departamentul pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic. Pentru obținerea certificatului, absolventul trebuie să dobândească creditele aferente disciplinelor de la Modulul Psiho-Pedagogic.

II. DESFĂȘURAREA STUDIILOR (în număr de săptămâni)

Anul	Activități didactice		Practică*	Sesiuni de examene			Vacanța		
	Sem.I	Sem.II		iarnă	vară	restanțe	iarna	primăvara	vara
I	14	14	2 săpt.	3	3	3	2	1	10
II	14	12 + 2 săpt. elab. lucrării de disertație	-	3	3	3	2	1	10

*Practica se organizează pe baza unor programe elaborate în catedre și aprobate de Consiliul Facultății.

Practica se desfășoară în laboratoarele facultății și în unități economice de profil, pe baza unor convenții de practică.

III. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ LA DISCIPLINELE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE

ANUL	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II
I	14	14
II	14	14

IV. PONDEREA DISCIPLINELOR DIN CATEGORIILE OBLIGATORII + OPȚIONALE:

- Discipline de aprofundare: 63%;
- Discipline de sinteză: 37%;
- Ore alocate disciplinelor de aprofundare: 60%
- Ore alocate disciplinelor de sinteză: 40%

- Discipline obligatorii: 57%;
- Discipline opționale: 43%;
- Ore alocate disciplinelor obligatorii: 55%
- Ore alocate disciplinelor opționale: 45%

- Raportul curs / aplicații: 1/1,15.

V. MODUL DE ALEGERE A DISCIPLINELOR OPȚIONALE

Din fiecare pachet de discipline opționale studentul alege începând cu Semestrul III un Modul - Modul 1 sau Modul 2 - care devine obligatoriu.

Dacă studentul a ales Modul 1 în semestrul III, va continua obligatoriu cu Modul 3 în semestrul IV – pentru *Linia de studiu Business*.

În mod similar, dacă studentul a ales Modul 2 în semestrul III, va continua obligatoriu cu Modul 4 în semestrul IV - pentru *Linia de studiu Sectorul public*.

Legendă: Ex. – examen, Cv. – colocviu, Vp. – verificare pe parcurs
DA – disciplină de aprofundare, DS – disciplină de sinteză

VI. EXAMENUL DE DISERTAȚIE

1. Comunicarea temei lucrării de disertație: semestrul 2
2. Elaborarea lucrării de disertație: 2 săptămâni din semestrul 4
3. Susținerea lucrării de disertație: iunie, februarie

VII. COMPETENȚE DOBÂNDITE DE ABSOLVENȚI:

Linia de studiu Business:

Competențe profesionale:

1. Analiza aprofundată, sinteza și utilizarea informațiilor economice în vederea fundamentării deciziilor în cadrul organizațiilor
2. Elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare conducerii organizației utilizând TIC
3. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii și politici în domeniul managementului resurselor umane, a managementului serviciilor, a managementului activității de marketing
4. Elaborarea și implementarea unor proiecte complexe prin utilizarea conceptelor și metodelor specifice analizei sistemice, sintezei și interpretării proceselor economico-sociale
5. Evaluarea și diagnosticarea mediului intern și extern al organizației, relaționarea eficientă cu diferite categorii de instituții și organizații din mediul economico-social

Competențe transversale:

6. Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic
7. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării
8. Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie

Linia de studiu Sectorul public:

Competențe profesionale:

1. Analiza aprofundată, sinteza și utilizarea informațiilor economice în vederea fundamentării deciziilor în cadrul organizațiilor din sectorul public
2. Elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare conducerii organizației utilizând TIC
3. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii și politici în domeniul serviciilor publice, al resurselor umane și al calității totale
4. Elaborarea și implementarea unor proiecte complexe prin utilizarea conceptelor și metodelor specifice analizei sistemice, sintezei și interpretării proceselor economico-sociale
5. Evaluarea și diagnosticarea mediului intern și extern al organizației din sectorul public, relaționarea eficientă cu diferite categorii de instituții și organizații din mediul economico-social

Competențe transversale:

6. Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic
7. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării
8. Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie