

Apus



ma. 59/26.08.15

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

valabil începând cu anul universitar 2017-2018

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Programul de studii universitare de masterat: **MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **MANAGEMENT**

Domeniul secundar de masterat:

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDIU / SPECIALIZĂRII MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI

Misiunea programului de master Managementul organizației - o reprezintă formarea unei categorii de specialiști în domeniul management, care să contribuie la utilizarea performantă a resurselor și la obținerea de rezultate de succes pentru organizațiile în care vor lucra în calitate de specialiști, ca manageri, prin desfășurarea unor activități de învățământ și de cercetare științifică, adecvate specificului actual al mediului complex organizațional atât pentru organizațiile de afaceri cât și pentru instituțiile publice.

2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDIU / SPECIALIZĂRII MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI

Obiectivele programului de master Managementul organizației constau în a transmite studenților, într-un mod elevat, atractiv și profesionist, informații, cunoștințe, experiențe și oportunități care să le asigure dobândirea competențelor speciale asociate acestui domeniu de studiu pentru a putea desfășura activități specifice, precum și a cunoștințelor aprofundate și de sinteză din domeniul Management, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCSIS). Urmărim în primul rând formarea de specialiști în domeniul management, capabili să-și desfășoare activitatea în: organizații private, de afaceri, și nonprofit, în instituții publice și alte structuri sociale organizate, aceștia urmând să se integreze în diverse domenii organizaționale, de afaceri și instituționale. De asemenea, absolvenții pot deveni cercetători în institutele de profil, sau cadre didactice în învățământul economic, liceal sau universitar.

Obiectivele generale ale programului de master Managementul organizației constau în:

- amplificarea capacității studenților de înțelegere și însușire a noțiunilor predate la cursuri, aprofundate prin dezbateri la seminarii, verificate prin lucrări practice și cercetări individuale sau în grup;
- creșterea abilității cursanților în utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de cercetare în domeniul managementului organizațional;
- crearea unei mentalități noi în relație cu importanța și performanțele cercetării științifice;
- încurajarea schimbului deschis de idei și experiențe în cadrul tuturor activităților didactice și de cercetare științifică;
- promovarea de către masteranzi, după finalizarea studiilor universitare de masterat, a unei poziții deschise față de decizii în cadrul organizațiilor și, în același timp, adoptarea de către aceștia a celor mai adecvate decizii față de alocarea și utilizarea eficientă a resurselor umane.

Obiectivele specifice ale programului de studiu de masterat Managementul organizației constau în:

- asigurarea însușirii de către studenți a noțiunilor teoretice și tehnicilor moderne cu privire la aspectele teoriei și practicii managementului necesare rezolvării concrete a problemelor legate de funcția de management;
- asigurarea bazei de informații în conformitate cu exigențele practicării în cele mai bune condiții, a specializării în managementul organizațional și al resurselor umane;
- asigurarea unui caracter interdisciplinar, orientat spre dezvoltarea profesională și spre crearea unei culturi a calității;
- instruirea studenților, teoretic și practic, la nivelul exigențelor pieței europene și internaționale în concordanță cu exigențele și cerințele angajatorilor;
- abordarea instrumentarului științific și a informațiilor specializate, actualizate, necesare pentru abordarea strategică și multidimensională a organizațiilor;
- însușirea unui limbaj aprofundat de specialitate, dezvoltarea spiritului etic și de responsabilitate socială, a capacității de adaptare la schimbările societății;
- dezvoltarea motivației pentru învățare pe tot parcursul vieții și a dorinței de autoperfecționare.

3. COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR

3.1. COMPETENȚE PROFESIONALE:

1. Analiza aprofundată, sinteza și utilizarea informațiilor economice în vederea fundamentării deciziilor în cadrul organizațiilor. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație
2. Elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare conducerii organizației utilizând TIC. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice
3. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii și politici în domeniul managementului resurselor umane, a managementului serviciilor, a managementului activității de marketing
4. Elaborarea și implementarea unor proiecte complexe prin utilizarea conceptelor și metodelor specifice analizei sistemice, sintezei și interpretării proceselor economico-sociale
5. Evaluarea și diagnosticarea mediului intern și extern al organizației, relaționarea eficientă cu diferite categorii de instituții și organizații din mediul economico-social

3.2. COMPETENȚE TRANSVERSALE:

1. Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic
2. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării
3. Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie

4. FINALITĂȚI

Titlu de absolvire: Master Managementul organizației

Denumire calificare: Managementul organizației

Cod calificare: M40601001050

^cupații posibile pentru absolventul cu Diplomă de master, conform Clasificării Ocupațiilor din România ISCO 08 (COR):

Asistent de cercetare economist în management - 263113; Auditor intern - 241105; Administrator societate comercială - 242111; Specialist în dezvoltarea organizațională - 242322; Specialist în relații de muncă - 242323; Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management - 263101; Documentarist ordonanțare logistică - 214137; Logistician gestiune flux - 214135; Manager al sistemelor de management al calității - 325701; Manager de operațiuni/ produs - 241226; Manager de produs - 243104; Manager proiect - 242101; Planificator/ specialist plan sinteze - 241255; Specialist resurse umane - 242314; Consilier administrația publică - 242201; Manager resurse umane - 121207; Manager - 112029; Antreprenor în economia socială - 112032; Profesor în învățământul gimnazial - 233002; Profesor în învățământul liceal, postliceal - 233001; Referent de specialitate în administrația publică 242204; Director societate comercială - 112004; Director adjunct societate comercială - 112005; Inspector general școlar - 112006; Director științific cercetare-dezvoltare - 112007; Director general societate comercială - 112011; Director general adjunct societate comercială - 112012; Director de program - 112013; Director general regie autonomă - 112014; Director general adjunct regie autonomă - 112015; Director comercial - 112017; Director vânzări - 112018; Director/director adjunct, inspector-șef - 112019; Director economic -112020; Director magazin -112021; Șef serviciu resurse umane - 121205, Șef serviciu evaluarea resurselor de muncă - 121206; Conducător întreprindere mică patron (girant) industrie prelucrătoare - 132110; Manager achiziții - 132448; Manager aprovizionare - 132450; Manager relația cu furnizorii - 132451; Director unitate de învățământ - 134502; Director de hotel -141105; Director de motel - 141106; Director restaurant -141111; Director unitate tip fast-food - 141120; Director de departament alimentație - 141202; Director de departament catering - 141203; Șef bază recepție - 142002; Șef serviciu comerț cu ridicata și cu amănuntul - 142003; Șef birou comerț cu ridicata și cu amănuntul - 142004; Șef departament mărfuri alimentare/nealimentare - 142007; Manager de zonă - 142008; Șef agenție comercială - 142010; Conducător întreprindere mică patron (girant) în comerț - 142011; Manager al organizației culturale - 143105; Manager în activitatea de turism - 143908; Manager bancă - 241225; Specialist îmbunătățire procese - 242102; Specialist strategie industrială - 242103; Responsabil proces - 242104; Manager de inovare - 242106; Manager îmbunătățire procese - 242107; Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice - 242110; Consilier orientare privind cariera - 242306; Consultant în resurse umane - 242317; Evaluator de competențe profesionale - 242405; Manager de formare - 242406; Consultant în management - 263107; Cercetător economist în management - 263112.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Manager întreprinzător; Asistent manager cu studii superioare; Specialist în management (planificator, organizator, auditor).

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Ciclul de studii universitare de masterat
Programul de studii universitare de masterat: **MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI**
Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**
Domeniul de masterat: **MANAGEMENT**
Domeniul secundar de masterat:
Tipul masteratului: **Profesional**
Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**
Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.
2017-2018
începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
OBLIGATORII IMPUSE											
FSTE-0230	Sisteme, metode și tehnici de management	DAP	2	2	-	-	56	Ex	7	140	
FSTE-0201	Comportament organizațional	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	154	
FSTE-0231	Strategii manageriale	DSI	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0409	Managementul activității de marketing	DAP	1	1	-	-	28	Ex	6	140	
FSTE-0329	Limba engleză pentru afaceri I	DAP	-	2	-	-	28	Vp	4	84	
TOTAL			7	7	-	-	196		30	644	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
OBLIGATORII IMPUSE											
FSTE-0202	Comunicare managerială	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0229	Sisteme de gestiune a informațiilor de management	DSI	1	-	2	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0214	Managementul conflictelor	DSI	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0203	Elaborarea și implementarea proiectelor	DAP	1	-	2	-	42	Cv	6	126	
FSTE-0330	Limba engleză pentru afaceri II	DAP	-	2	-	-	28	Vp	4	84	
FSTE-0447	Practică	DSI	-	-	-	-	60	Cv	4	52	
TOTAL			6	4	4	-	256		30	584	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității; Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

Director departament,
Conf. univ. dr. Maria-Madela ABRUDAN

RECTOR,
Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Ciclul de studii universitare de masterat
Programul de studii universitare de masterat: **MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI**
Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**
Domeniul de masterat: **MANAGEMENT**
Domeniul secundar de masterat:
Tipul masteratului: **Profesional**
Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**
Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.
2017-2018
începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII OPȚIONALE										
	PACHET 1										
FSTE-0232	Strategii și politici de resurse umane	DAP	2	2	-	-	56	Ex	7	140	
FSTE-0001	Strategii și politici de resurse umane în instituțiile publice	DAP	2	2	-	-	56	Ex	7	140	
	PACHET 2										
FSTE-0099	Tehnici de inovare și comportament antreprenorial	DAP	2	2	-	-	56	Ex	8	168	
FSTE-0223	Managementul serviciilor publice	DAP	2	2	-	-	56	Ex	8	168	
	PACHET 3										
FSTE-0061	Diagnosticul economico-financiar al firmei	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	154	
FSTE-0607	Guvernare locală și dezvoltare organizațională	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	154	
	PACHET 4										
FSTE-0094	e-Business	DAP	1	-	2	-	42	Ex	8	182	
FSTE-0047	Tehnici de comunicare virtuală în administrația publică	DAP	1	-	2	-	42	Ex	8	182	
	TOTAL		7	5	2	-	196		30	644	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0923	Proiecte de cercetare pentru elaborarea disertației	DSI	-	-	-	2	28	Cv	10	252	
	TOTAL		-	-	-	2	28		10	252	
	OBLIGATORII OPȚIONALE										
	PACHET 1										
FSTE-0129	Managementul serviciilor	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0089	Strategii financiare și bugete în administrația publică	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
	PACHET 2										
FSTE-0207	Management integrat	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0126	Managementul calității totale în administrația publică	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
	PACHET 3										
FSTE-0258	Relatii publice în instituțiile publice	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0259	Relatii publice în societățile comerciale	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
	PACHET 4										
FSTE-0046	Etică în administrația publică	DSI	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0221	Managementul riscului	DSI	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
	TOTAL		8	4	-	-	168		20	392	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității; Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

Director departament,
Conf. univ. dr. Maria-Madeja ABRUDAN

RECTOR,
Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

DECAN,
Prof. univ. dr.
Alina Dăcița BĂDULESCU



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Ciclul de studii universitare de masterat
Programul de studii universitare de masterat: **MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI**
Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**
Domeniul de masterat: **MANAGEMENT**
Domeniul secundar de masterat:
Tipul masteratului: **Profesional**
Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**
Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.
2017-2018
începând cu anul I

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTER

Număr credite alocate, conform legislației: 120

1. 70 credite pentru disciplinele obligatorii impuse;
2. 50 credite pentru disciplinele obligatorii opționale;
3. 4 credite la practică incluse în numărul celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct.1 și pct.2;
4. 10 credite pentru elaborarea (incluse în numărul celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct.1);
5. 10 credite alocate examenului de disertație, constând în prezentarea și susținerea disertației.

II. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR (în număr de săptămâni)

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene				Practică*	Vacanță		
	sem. I	sem. II	Iarnă	Restanțe Iarnă	Vară	Restanțe Vară		Restanțe Toamnă	Iarnă	Primăvară
Anul I	14	14	3	1	3	1	2	3	1	8
Anul II	14	14	3	1	3	1	2	3	1	10

III. NUMĂRUL ORELOR LA DISCIPLINELE OBLIGATORII (IMPUSE ȘI OPȚIONALE): 844

ANUL	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II
Anul I	14	14
Anul II	14	14

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS [min / max. %]
		An I	An II	Ore	%	
1.	Obligatorii:	452	28	480	56,9	-
2.	Opționale:	0	364	364	43,1	-
TOTAL		452	392	844	100	100
3	Facultative	-	-	-	-	-

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. de ore		Total		Standard ARACIS [min / max. %]
		An I	An II	Ore	%	
1.	De aprofundare	224	280	504	59,7	-
2.	De sinteză	228	112	340	40,3	-
TOTAL		452	364	844	100	100

IV. PONDEREA DISCIPLINELOR DIN CATEGORIILE OBLIGATORII (IMPUSE +OPȚIONALE) + FACULTATIVE:**Număr total de ore : 844****din care:**

- Total număr ore curs: 392
- Total număr ore aplicații: 452
- Discipline obligatorii (pondere în total discipline): Set 1 60%, Set 2 60%;
- Discipline opționale (pondere în total discipline): Set 1 40%, Set 2 40%;
- Discipline de aprofundare (pondere în total discipline): 60%, Set 2 60%;
- Discipline de sinteză (pondere în total discipline): Set 1 - 40%, Set 2 40%;
- Raportul nr. ore săptămânale curs / aplicații: Set 1 1/1,14, Set 2 - 1/1,14;
- Ore alocate disciplinelor obligatorii (% din total): Set 1 56,9%, Set 2 56,9%;
- Ore alocate disciplinelor opționale (% din total): Set 1 41,1%, Set 2 43,1%;
- Ore alocate disciplinelor de aprofundare (% din total): Set 1 59,7%, Set 2 59,7%;
- Ore alocate disciplinelor de sinteză (% din total): Set 1 40,4%, Set 2 40,3%;
- Raportul total ore curs / total ore aplicații: Set 1 1/1,14, Set 2 - 1/1,14.

Numărul total de credite: 120

- Credite aferente disciplinelor de aprofundare (DAP) din totalul de credite obligatorii: Set 1 81 / 120 (67,5%), Set 2 81 / 120 (67,5%);
- Credite aferente disciplinelor de sinteză (DSI) din totalul de credite obligatorii: Set 1 50 / 120 (41,7%), Set 2 50 / 120 (41,7%).

Ponderea în Planul de învățământ:**Total ore, inclusiv facultative= 844**

D obligatorii / Total = 480 / 844 = 56,9%

Raport ore prelegeri /seminarii = 392/ 452 = 1 / 1,14

Ponderea practicii în Planul de învățământ : 60 / 844 = 7,1%

Raport examene / colocvii = 15 Ex / 5 Cv, Vp. = 1 / 0,33

V. FLEXIBILITATEA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și facultative. Disciplinele opționale sunt propuse pentru semestrele 1 ÷ 6/8/12 și sunt grupate în discipline opționale sau pachete opționale. Din fiecare pachet de discipline opționale studentul alege una care devine obligatorie. Această activitate se desfășoară înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

VI. EXAMENUL DE FINALIZARE STUDII (DISERTAȚIE)

1. Comunicarea temei disertației: semestrul II;
2. Elaborarea disertației: 10 x 28 ore = 280 ore, semestrul IV;
3. Susținerea disertației: luna iulie / septembrie.

VII. UN PUNCT DE CREDIT NECESITĂ UN TOTAL DE 28 ORE/SEMESTRU DE ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI INDIVIDUALĂ**VIII. DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE (TABELE RNCIS - Grila 1*)**

Nr. crt.	Disciplina **	Sem.	Număr credite	Competențe profesionale						Competențe transversale		
				C1	C2	C3	C4	C5	C6	CT1	CT2	CT3
1.	Sisteme, metode și tehnici de management	I	7	3	3		1					
2.	Comportament organizațional	I	7	2	1	2	1			1		
3.	Strategii manageriale	I	6	3		3						
4.	Managementul activității de marketing	I	6	2		4						
5.	Limba engleză pentru afaceri I	I	4							4		
6.	Comunicare managerială	II	5					3		2		
7.	Sisteme de gestiune a informațiilor de management	II	6	1	2		3					
8.	Managementul conflictelor	II	5	1			1	2		1		
9.	Elaborarea și implementarea proiectelor	II	6		3		3					
10.	Limba engleză pentru afaceri II	II	4					4				
1.	Practică	II	4							1	2	1
12.	Strategii și politici de resurse umane	III	7	2		5						
13.	Strategii și politici de resurse umane în instituțiile publice	III	7	2		5						
14.	Tehnici de inovare și comportament antreprenorial	III	8			4	4					
15.	Managementul serviciilor publice	III	8			4	4					
16.	Diagnosticul economico-financiar al firmei	III	7	3	2		2					
17.	Governare locală și dezvoltare organizațională	III	7	3	2		2					
18.	e-Business	III	8	2			2	2				
19.	Tehnici de comunicare virtuală în administrația publică	III	8	2			2	2			2	
20.	Proiecte de cercetare pentru elaborarea disertației	IV	10					5			5	
21.	Managementul serviciilor	IV	5	3		2						
22.	Strategii financiare și bugete în administrația publică	IV	5	3		2						
23.	Management integrat	IV	5	1	1	2		1				
24.	Managementul calității totale în administrația publică	IV	5	1	1	2		1				
25.	Relatii publice în instituțiile publice	IV	5					5				
26.	Relatii publice în societățile comerciale	IV	5					5				
27.	Etică în administrația publică	IV	5	2	1	2						
28.	Managementul resurselor	IV	5	2	1	2						

Legendă: C1 ÷ C5 sau C6 - Competențe profesionale; CT1 ÷ CT3 - Competențe transversale

* Se va utiliza Grila 1 (G1) care prezintă variantele: G1L și G1M corepunzătoare ciclurilor de studii de licență și masterat, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5703 / 18.10.2011.

** Se vor trece toate disciplinele din Planul de Învățământ

GRILA 1 - "Descrierea domeniului / programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale"

<p>Denumirea calificării: MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI</p> <p>Nivelul calificării: MASTER</p>	<p>Asistent de cercetare economist în management - 263113; Auditor intern - 241105; Administrator societate comercială - 242111; Specialist în dezvoltarea organizațională - 242322; Specialist în relații de muncă - 242323; Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management - 263101; Documentarist ordonanțare logistică - 214137; Logistician gestiune flux - 214135; Manager al sistemelor de management al calității - 325701; Manager de operațiuni/ produs - 241226; Manager de produs - 243104; Manager proiect - 242101; Planificator/ specialist plan sinteze - 241255; Specialist resurse umane - 242314; Consilier administrația publică - 242201; Manager resurse umane - 121207; Manager - 112029; Antreprenor în economia socială - 112032; Profesor în învățământul gimnazial - 233002; Profesor în învățământul liceal, postliceal - 233001; Referent de specialitate în administrația publică - 242204; Director societate comercială - 112004; Director adjunct societate comercială - 112005; Inspector general școlar - 112006; Director științific cercetare-dezvoltare - 112007; Director general societate comercială - 112011; Director general adjunct societate comercială - 112012; Director de program - 112013; Director general regie autonomă - 112014; Director general adjunct regie autonomă - 112015; Director comercial - 112017; Director vânzări - 112018; Director/director adjunct, inspector-șef - 112019; Director economic - 112020; Director magazin - 112021; Șef serviciu resurse umane - 121205, Șef serviciu evaluarea resurselor de muncă - 121206; Conducător întreprindere mică patron (girant) industrie prelucrătoare - 132110; Manager achiziții - 132448; Manager aprovizionare - 132450; Manager relația cu furnizorii - 132451; Director unitate de învățământ - 134502; Director de hotel - 141105; Director de motel - 141106; Director restaurant - 141111; Director unitate tip fast-food - 141120; Director de departament alimentație - 141202; Director de departament catering - 141203; Șef bază recepție - 142002; Șef serviciu comerț cu ridicata și cu amănuntul - 142003; Șef birou comerț cu ridicata și cu amănuntul - 142004; Șef departament mărfuri alimentare/realimentare - 142007; Manager de zonă - 142008; Șef agenție comercială - 142010; Conducător întreprindere mică patron (girant) în comerț - 142011; Manager al organizației culturale - 143105; Manager în activitatea de turism - 143908; Manager bancă - 241225; Specialist îmbunătățire procese - 242102; Specialist strategie industrială - 242103; Responsabil proces - 242104; Manager de inovare - 242106; Manager îmbunătățire procese - 242107; Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice - 242110; Consilier orientare privind cariera - 242306; Consultant în resurse umane - 242317; Evaluator de competențe profesionale - 242405; Manager de formare - 242406; Consultant în management - 263107; Cercetător economist în management - 263112.</p> <p>Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:</p> <p>Manager întreprinzător; Asistent manager cu studii superioare; Specialist în management (planificator, organizator, auditor).</p> <p>Precondiții de acces: diploma de licență</p>				
<p>Competențe profesionale*</p> <p>Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**</p>	<p>C1</p> <p>Analiza aprofundată, sinteza și utilizarea informațiilor economice în vederea fundamentării deciziilor în cadrul organizațiilor. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație.</p>	<p>C2</p> <p>Elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare conducerii organizației utilizând TIC. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației.</p>	<p>C3</p> <p>Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii și politici în domeniul managementului resurselor umane, a managementului serviciilor, a managementului activității de marketing.</p> <p>Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme specifice.</p>	<p>C4</p> <p>Elaborarea și implementarea unor proiecte complexe prin utilizarea conceptelor și metodelor specifice analizei sistemice, sintezei și interpretării proceselor economico-sociale</p>	<p>C5</p> <p>Evaluarea și diagnosticarea mediului intern și extern al organizației, relaționarea eficientă cu diferite categorii de instituții și organizații din mediul economico-social</p>
<p>CUNOȘTINȚE</p>					
<p>1. Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite</p>	<p>C1.1</p> <p>Definirea conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, utilizare, procesare, analiză și sinteză a informațiilor și a cunoștințelor în procesul managerial în vederea fundamentării deciziilor</p>	<p>C2.1</p> <p>Definirea conceptelor referitoare la sintezele operaționale, rapoartele, studiile și informațiile necesare conducerii organizației, la sistemele care furnizează conținutul informațional necesar acestora, inclusiv TIC.</p>	<p>C3.1</p> <p>Definirea conceptelor, teoriilor și metodologiilor specifice planificării în domeniul managementului resurselor umane, a managementului serviciilor, a managementului activității de marketing</p>	<p>C4.1.</p> <p>Definirea conceptelor, teoriilor și metodologiilor specifice proiectelor, analizei sistemice, sintezei și interpretării proceselor economico-sociale</p>	<p>C5.1</p> <p>Identificarea și definirea conceptelor și teoriilor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor utilizate în diagnosticarea mediului intern și extern al organizației, relaționarea eficientă cu diferite categorii de instituții și organizații din mediul economico-social</p>
<p>2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi în contexte mai largi asociate domeniului</p>	<p>C1.2</p> <p>Explicarea și interpretarea conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de culegere, utilizare, procesare, analiză și sinteză a informațiilor și a cunoștințelor în procesul managerial în vederea fundamentării deciziilor</p>	<p>C2.2</p> <p>Explicarea conceptelor și conținuturilor sintezelor operaționale, rapoartelor, studiilor și informațiilor necesare conducerii organizației și a funcționării sistemelor care furnizează conținutul informațional necesar acestora, inclusiv TIC</p>	<p>C3.2</p> <p>Explicarea, interpretarea conținuturilor și aprecierii necesității utilizării instrumentelor de planificare în domeniul managementului resurselor umane, a managementului serviciilor, a managementului activității de marketing</p>	<p>C4.2</p> <p>Explicarea și interpretarea teoriilor și metodologiilor specifice proiectelor, analizei sistemice, sintezei și interpretării proceselor economico-sociale în contextul unor categorii diferite de organizații</p>	<p>C5.2</p> <p>Explicarea și interpretarea situațiilor și proceselor specifice mediului intern și extern al organizației, a situațiilor specifice relațiilor cu organizațiile terțe din mediul economico-social</p>
<p>ABILITĂȚI</p>					

3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi	C1.3 Aplicarea unor metode, tehnici, instrumente și proceduri pentru culegerea, utilizarea, procesarea și analiza informațiilor și a cunoștințelor în procesul managerial în vederea fundamentării deciziilor.	C2.3 Utilizarea TIC-Tehnologiei de informații și comunicare a aplicațiilor de simulare managerială pentru furnizarea informațiilor necesare conducerii organizației	C3.3 Utilizarea de metode, tehnici și instrumente inovatoare de planificare a activităților în domeniul managementului resurselor umane, a managementului serviciilor, a managementului activității de marketing.	C4.3 Conceperea unor proiecte de îmbunătățire a managementului, a activității și performanțelor organizaționale pe baza utilizării abordării sistemice, analizei și interpretării unor procese economice și sociale	C5.3 Rezolvarea de probleme specifice comunicării și derulării relațiilor managerilor și organizațiilor cu terții prin utilizarea unor metode și instrumente moderne de comunicare
4. Utilizarea nuanțată de criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive	C1.4 Analiza comparativă a unor metode, tehnici, instrumente și proceduri pentru culegerea, utilizarea, procesarea și analiza informațiilor și a cunoștințelor în procesul managerial în vederea fundamentării deciziilor.	C2.4 Stabilirea și aplicarea unor criterii de evaluare a sistemelor bazate pe TIC și a aplicațiilor de simulare managerială pentru furnizarea informațiilor necesare conducerii organizației sub aspectul eficienței, eficacității și a costurilor necesare achiziției și funcționării lor.	C3.4 Evaluarea comparativă a eficienței și eficacității metodelor, tehnicilor și instrumentelor de planificare a strategiilor, politicilor și planurilor în domeniul managementului resurselor umane, a managementului serviciilor, a managementului activității de marketing	C4.4 Evaluarea comparativă a diferitelor proiecte, mecanisme și scenarii de îmbunătățire a managementului, a activității și performanțelor organizaționale	C5.4 Evaluarea critică a conținutului unor proiecte / programe de comunicare și relaționare a organizațiilor cu terții
5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative	C1.5 Elaborarea de sinteze economice, de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial prin culegerea, utilizarea, procesarea și analiza informațiilor și cunoștințelor	C2.5 Elaborarea de proiecte și rapoarte, sinteze și studii necesare conducerii organizației utilizând atât sursele de informații interne cât și externe organizației, prin utilizarea TIC și a altor aplicații informatice.	C3.5 Proiectarea și implementarea unui set de măsuri conținute în strategii, politici, planuri, norme și proceduri pentru o problemă sau situație în domeniul managementului resurselor umane, a managementului serviciilor, a managementului activității de marketing	C4.5 Implementarea unor proiecte, de îmbunătățire a managementului, a activității și performanțelor organizaționale utilizând metodologia și instrumentarul de intervenție managerială	C5.5 Proiectarea și implementarea unui program de comunicare managerială și de relaționare cu stakeholderii principali ai organizației.
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:	Elaborarea unei aplicații manageriale pentru o organizație prin utilizarea informațiilor și a cunoștințelor.	Elaborarea unei sinteze operaționale necesare conducerii organizației utilizând TIC	Elaborarea și prezentarea convingătoare a unei strategii în domeniul managementului resurselor umane, a managementului serviciilor, a managementului activității de marketing	Elaborarea unei propuneri de proiect de re-engineering a [activităților/structurilor/tehnologiilor] unei organizații	Elaborarea unui program de comunicare managerială și de relaționare cu stakeholderii principali ai unei organizații.

Descriptori de nivel ai competențelor transversale	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
6. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții/organizații	CT1 Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic	Realizarea unui portofoliu de instrumente de lucru în echipă care să conțină organigrama, sistemul intern de informare/raportare, sistemul de reguli interne, metode de monitorizare, analiza unor situații specifice
7. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale	CT2 Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării	Elaborarea și prezentarea unui plan personal de formare continuă pentru a asigura dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale.
8. Executarea unor sarcini complexe, în condiții de autonomie și independență profesională	CT3 Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie	Proiectarea unei scheme de soluționare în timp real a unei probleme de la locul de muncă și asumarea implementării acesteia, respectând normele deontologiei profesionale

Director departament,
Conf. univ. dr. Maria-Madela ABRUDAN



RECTOR,
Prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

DECAN,
Prof. univ. dr.
Alina Dăciana BĂDULESCU

