



FSE

FACULTATEA
DE
ȘTIINȚE ECONOMICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

GHIDUL STUDENTULUI înmatriculat la studii universitare de master

Anul universitar
2016 – 2017

CUPRINS

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE – MISIUNE ȘI OBIECTIVE	3
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ACADEMICĂ A FACULTĂȚII.....	6
PAGINA WEB A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	15
OPORTUNITĂȚI PENTRU A STUDIA ÎN STRĂINĂTATE. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE FACULTĂȚII	16
COORDONATORII (DIRECTORII) DE MASTER.....	19
STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2016/2017	21
STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2016/2017 PENTRU ANII TERMINALI.....	22
HARTA CAMPUSULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA	23
OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017	24
REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN BAZA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) VALABIL ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017.....	49

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE – MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Misiunea Facultății de Științe Economice



Facultatea de Științe Economice, ca parte integrantă a comunității academice a Universității din Oradea, își propune să devină lider regional în formarea de specialiști de elită, viitori lideri de opinie, în sectoare din domeniul fundamental *Științe Economice*.

Facultatea noastră oferă programe de studii performante și centrate pe nevoile studenților, la toate ciclurile de învățământ - licență, masterat și doctorat - în condițiile asigurării respectării și menținerii standardelor de calitate stabilite la nivel național și european. Suntem preocupați de întreținerea unui sistem educațional performant într-un mediu propice învățării de înaltă calitate, care asigură excelența și promovarea competitivității și inovării în cercetarea științifică. În egală măsură acordăm o atenție specială parteneriatului activ cu mediul intern și internațional, în domeniile gestionate de Facultate.

Misiunea Facultății noastre se subordonează misiunii asumate de Universitatea din Oradea, „de a genera și de a transfera cunoaștere către societate” și contribuie la îndeplinirea acesteia, prin:

1. Formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic (prin procesul de învățământ);
2. Cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă în domeniul științelor economice, precum și prin

valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora (prin procesul de cercetare științifică).

Dezvoltarea viitoare a Facultății noastre se bazează pe:

- toți membrii comunității academice, care vor interacționa și vor conlucra creativ și liber;
- încurajarea calității în cercetare și în procesul didactic;
- stimularea promovării valorilor autentice;
- cooperarea între membrii Facultății noastre;
- crearea și asigurarea funcționalismului structural atât în activitatea de predare din cadrul programelor de studii oferite, cât și în activitatea de cercetare științifică;
- dezvoltarea spiritului de echipă și realizarea de performanțe manageriale și economice durabile;
- crearea unei culturi organizaționale motivatoare, stimulative de creativitate, participativă și eficace, care apreciază și respectă oamenii – cadre didactice, studenți, masteranzi, doctoranzi, personal nedidactic și didactic auxiliar etc. – și care recunoaște interdependența lor și rolul vital al fiecărui membru al „familiei” Facultății de Științe Economice a Universității din Oradea.

Excelența și integritatea ne vor ajuta să ne poziționăm pe piața locală, regională și națională ca o instituție vizibilă și credibilă, un catalizator în domeniul economic, capabil să ofere răspunsuri avizate mediului socio-economic.

Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea dorește să reflecte performanța în domeniul educației și cercetării și să ofere pieței muncii economiști responsabili, bine pregătiți, cu viziune clară și valori etice bine fundamentate, capabili să înțeleagă mecanismele macro- și microeconomice și să formuleze strategii și politici.

Valori și Principii Fundamentale



Facultatea de Științe Economice a Universității din Oradea are la bază următoarele valori și principii fundamentale:

Valori:

- *Colegialitate* bazată pe principiile libertății academice, integritate, amabilitate, libertatea angajării în dezbateri și schimburi de idei, în condiții de respect reciproc și responsabilitate profesională;
- *Comunicare* în timp util, clară, deschisă și coerentă, astfel încât toate părțile implicate să înțeleagă acțiunile, demersurile și așteptările pe care le avem, coroborate cu asigurarea și menținerea unei atmosfere calme și pozitive în toate interacțiunile noastre;
- *Creativitate, inovare și competitivitate* în activitatea didactică și în cercetarea științifică;
- *Dedicație* față de studenți, Facultate, Universitate, mediul socio-economic și comunitate, în general;
- *Dezvoltare și promovare a spiritului de echipă*;
- *Excelență* academică și a programelor de studiu gestionate, prin efortul constant de depășire a așteptărilor;
- *Încurajare și acceptare a diversității*;
- *Libertate de exprimare* prin crearea și menținerea unei atmosfere de dialog deschis, care să permită gândirea critică, în condiții de etică și integritate intelectuală;
- *Management participativ*;
- *Parteneriat activ* cu mediul intern și internațional, în scopul exploatării active a oportunităților;
- *Performanță și profesionalism* în activitate;

Principii fundamentale:

- *Corectitudine și adevăr*;
- *Încredere*;
- *Meritocrație*;

- *Moralitate*;
- *Motivație*;
- *Profesionalism și etică profesională*;
- *Recunoaștere și promovare a valorii*;
- *Respectarea tradițiilor*;
- *Transparență, responsabilitate, responsabilizare și flexibilitate* în managementul universitar și în procesul decizional.

Coordonate și obiective strategice



Obiectivele strategice ale Facultății de Științe Economice converg cu obiectivele strategice asumate de Conducerea Universității din Oradea, fiind particularizate în funcție de specificul și interesele pe termen mediu și lung ale Facultății noastre.

Avem în vedere în mod prioritar identificarea și urmărirea acelor direcții de dezvoltare care vor permite atingerea viziunii proprii asupra Facultății de Științe Economice, a celei declarate în *Carta Universității din Oradea*, respectiv a celei declarate în *Programul managerial* al Rectorului în funcție, precum și a celei declarate în *Programul managerial* al Decanului Facultății de Științe Economice.

În acest context, principalele **coordonațe și direcții de acțiune** ale Facultății de Științe Economice pentru perioada 2012-2016 vizează:

1. **DEZVOLTAREA DIDACTICĂ** prin racordarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și consolidarea unor programe de studiu competitive, generatoare de valoare intelectuală și valoare adăugată pentru studenți și angajatori
2. **DEZVOLTAREA ȘTIINȚIFICĂ**, prin asigurarea performanței în cercetarea științifică.
3. **DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**, prin asigurarea excelenței acestora.
4. **DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**, prin extinderea și modernizarea acesteia.
5. **ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE**, prin diversificarea surselor de finanțare.

Obiectivele strategice ale FSE sunt:

- Aportul consistent la obținerea de către Universitatea din Oradea a gradului de „încredere ridicată” din partea ARACIS;
- Ierarhizarea tuturor programelor de studiu ale Facultății în *Categoria A*;
- Dezvoltarea tuturor domeniilor educaționale ale Facultății la un nivel de reputație academică internațională, în spiritul gândirii independente, al respectului pentru excelența umană și al capacității de a profesa și exercita un rol în și pentru societate;
- Dezvoltarea la nivel de excelență a cercetării științifice și a studiilor în domeniul *Științelor economice*, în spiritul adevărului, binelui și al complementarității cunoașterii;
- Creșterea intensivă a implicării în dezvoltarea economico-socială și culturală a comunității, în spiritul neutralității politice și al independenței gândirii critice, prin conectarea activă a Facultății la mediul universitar, instituțional, economic și social național și internațional;
- Modernizarea și dezvoltarea instituțională a Facultății de Științe Economice, eficientizarea proceselor desfășurate la nivelul Facultății și realizarea unui marketing universitar la nivel de excelență;
- Creșterea calității activităților didactice și a gradului de implicare și co-interesare a studenților și a colectivului FSE.

Punerea în practică a obiectivelor strategice astfel formulate implică determinarea unor opțiuni strategice de dezvoltare pe obiective specifice, capabile să genereze un ansamblu coerent de măsuri care să asigure realizarea acestor obiective, grupate pe activitățile de bază desfășurate la nivelul Facultății.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ACADEMICĂ A FACULTĂȚII

CONSILIUL FACULTĂȚII:

Prof.univ.dr.
Alina BĂDULESCU
DECAN
Membru titular
al Consiliului Facultății
de Științe Economice

Tel: 0259.408.109
E-mail:
abadulescu@uoradea.ro



Conf.univ.dr.
Adriana GIURGIU
Prodecan responsabil
cu Managementul
academic,
Managementul activității
de CDI și relațiile externe
Membru
al Consiliului Facultății de
Științe Economice
Tel: 0259.408.247
Email: agiurgiu@uoradea.ro



Prof.univ.dr.
Diana SABĂU-POPA
Prodecan responsabil cu
managementul
serviciilor studentești
și sociale, cu
managementul
resurselor materiale și cu
parteneriatele
Membru
al Consiliului Facultății
de Științe Economice
Tel: 0259.408.247
Email: dpopa@uoradea.ro



Conf.univ.dr.
Liana-Eugenia MEȘTER
Director al
Departamentului
de Afaceri Internaționale
Membru
al Consiliului Facultății de
Științe Economice

Tel: 0259.408.799
E-mail: lmester@uoradea.ro



Conf.univ.dr.
Dorin Paul BÂC
Director al
Departamentului
de Economie
Membru
al Consiliului Facultății
de Științe Economice

Tel: 0259.408.401
E-mail: dbac@uoradea.ro



Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

Prof.univ.dr.
Ioan Dan MORAR
Director
al Departamentului
de
Finanțe – Contabilitate
Membru
al Consiliului Facultății de
Științe Economice

Tel: 0259.408.410
Email: morar_id@yahoo.com



Conf.univ.dr.
Maria Madela ABRUDAN
Director
al Departamentului
de
Management -
Marketing
Membru
al Consiliului Facultății
de Științe Economice

Tel: 0259.408.796
E-mail:
mabrudan@uoradea.ro



Conf.univ.dr.
Ioana Teodora MEȘTER

Director al
Departamentului DIDIFR
Membru
al Consiliului Facultății de
Științe Economice
Reprezentant
al Departamentului
de
Finanțe – Contabilitate

Email: imester@uoradea.ro



Conf. univ. dr.
Simona BODOG

Membru în Senatul
Universității
din Oradea
Membru titular
al Consiliului Facultății
de Științe Economice
Reprezentant
al Departamentului
de
Management -
Marketing
Email: sbodog@uoradea.ro



Conf. univ. dr.
Dorina Nicoleta POPA

Membru
al Consiliului Facultății de
Științe Economice
Reprezentant
al Departamentului
de
Finanțe – Contabilitate
E-mail: dlezeu@uoradea.ro



Conf. univ. dr.
Ioana-Claudia HOREA

Responsabil ID/IFR
Membru
al Consiliului Facultății
de Științe Economice
Reprezentant
al Departamentului
de
Afaceri Internaționale
Email: ihorea@uoradea.ro

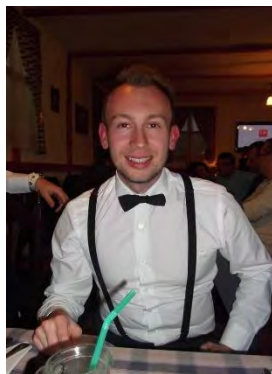


Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

Student
Ionuț BOLDAN

***Președintele studenților
reprezentanți în Senatul
Universității din Oradea
Reprezentant studenți
anul III
în Consiliul Facultății
de Științe Economice***

Email: boldanionuț@yahoo.com



Student
Adrian – Florin
ABRUDAN

***Reprezentant studenți ai
Facultății de Științe
Economice în Senatul
Universității din Oradea
Reprezentant studenți
anul II
în Consiliul Facultății
de Științe Economice***

E-mail: adrian.abudan95@yahoo.com



Student
Larisa Maria OROS

***Reprezentant studenți
anul I
în Consiliul Facultății
de Științe Economice***

E-mail:
lar96mar@yahoo.com



Student
Cristian ȘTEF

***Reprezentant studenți
MASTER
în Consiliul Facultății
de Științe Economice***

E-mail:
cristianstef93@gmail.com



DEPARTAMENTE:



DEPARTAMENTUL DE AFACERI INTERNAȚIONALE

sala E119

Pagina de facebook: <https://www.facebook.com/DAI.FSE.UO/>

Director de departament: Conf.univ.dr. Liana-Eugenia MEȘTER

Tel: 0259/408799, sala F209

Consiliul departamentului:

conf. univ. dr. Adriana Giurgiu
conf. univ. dr. Liana-Eugenia Meșter
conf. univ. dr. Nicoleta-Georgeta Bugnar
lector. univ. dr. Felicia Constantin
asist. univ. dr. Andreea Fora

TITULARI:

conf. univ. dr. Adriana Giurgiu

prodecan

agiurgiu@uoradea.ro

conf. univ. dr. Liana-Eugenia Meșter

Director de Departament

lmester@uoradea.ro

conf. univ. dr. Nicoleta-Georgeta Bugnar

Prodecan

nbugnar@uoradea.ro

conf. univ. dr. Leonard-Călin Abrudan

Membru în Senatul Universității din Oradea

labrudan@uoradea.ro

conf. univ. dr. Ioana-Claudia Horea

Membru în Senatul Universității din Oradea

ihorea@uoradea.ro

lect. univ. dr. Ciprian-Beniamin Benea

cbenea@uoradea.ro

lect. univ. dr. Monica-Ariana Sim

msim@uoradea.ro

lect. univ. dr. Andrea Hamburg

ahamburg@uoradea.ro

lect. univ. dr. Rodica Bogdan

brodica@uoradea.ro

lect. univ. dr. Andra-Teodora Catarig

acatarig@uoradea.ro

lect. univ. dr. Felicia Constantin

fconstantin@uoradea.ro

lect. univ. dr. Anamaria-Mirabela Pop

mipop@uoradea.ro

lect. univ. dr. Cristina-Laura Abrudan

cabrudan@uoradea.ro

lector univ.dr. Adrian Negrea

ngr_adrian@yahoo.com

lector. univ. dr. Adina Săcară-Onița

aonita@uoradea.ro

asist.univ.dr. Andreea Fora

andreea_rugea@yahoo.com



DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE

Tel: 0259/408740, sala E115

Pagina de facebook: <https://www.facebook.com/DEC.FSE.UO/>

Director de departament: Conf.univ.dr. Dorin-Paul BÂC

Tel: 0259/408401, sala F206

Consiliul departamentului:

prof. univ. dr. Alina-Daciana Bădulescu

Prof. univ. dr. Olimpia-Iuliana Ban

conf.univ.dr. Dorin-Paul Bâc

conf. univ. dr. Ioana-Teodora Meșter

conf. univ. dr. Adrian-Gheorghe Florea

TITULARI:

prof. univ. dr. Alina-Daciana Bădulescu

abadulescu@uoradea.ro

prof. univ. dr. Anca-Otilia Dodescu

adodescu@uoradea.ro

prof. univ. dr. Daniel-Laurențiu Bădulescu

Membru în Senatul Universității din Oradea

daniel.badulescu@gmail.com

conf. univ. dr. Olimpia-Iuliana Ban

oban@uoradea.ro

conf. univ. dr. Adrian-Gheorghe Florea

aflorea@uoradea.ro

conf. univ. dr. Ioana-Teodora Meșter

imester@uoradea.ro

conf. univ. dr. Ioana-Crina Pop-Cohuț

ipop@uoradea.ro

conf. univ. dr. Dorin-Paul Bâc

dbac@uoradea.ro

lect. univ. dr. Mariana Sehleanu

mavancea@uoradea.ro

lector. univ. dr. Diana-Claudia Perțicaș

dmaghear@uoradea.ro

asist. univ.dr. Afrodita Borma

aborma@uoradea.ro

asist. univ. dr. Anca Pup

apup@uoradea.ro

asist. univ. dr. Ramona-Marinela Simuț

simut.ramona@yahoo.com



DEPARTAMENTUL DE FINANȚE - CONTABILITATE

Tel: 0259/408401, sala E014

Pagină de Facebook: https://www.facebook.com/UODFC/?hc_ref=PAGES_TIMELINE

Director de departament: Prof.univ.dr. Ioan Dan Morar

Consiliul departamentului:

prof. univ. dr. Ioan Țară

prof.univ.dr. Ioan Dan Morar

prof.univ.dr. Sabău-Popa Diana

conf. univ. dr. Victoria Bogdan

conf. univ. dr. Dorina Popa

TITULARI:

prof. univ. dr. Dan-Ioan Morar

morar_id@yahoo.com

prof. univ. dr. Ioan-Gheorghe Țara

itara@uoradea.ro

prof. univ. dr. Marcel-Ioan Boloș

marcel_bolos@yahoo.com

prof. univ. dr. Claudia-Diana Sabău-Popa

dpopa@uoradea.ro

conf. univ. dr. Victoria Bogdan

Membru în Senatul Universității din Oradea

vbogdan@uoradea.ro

conf. univ. dr. Corneliu-Cristian Bențe

cbente@uoradea.ro

conf. univ. dr. Dorina-Nicoleta Popa

dlezeu@uoradea.ro

conf. univ. dr. Daniela-Mărioara Zăpodeanu

dzapodeanu@uoradea.ro

conf. univ. dr. Laurențiu Droj

laurentiu.droj@gmail.com

conf. univ. dr. Carmen-Mihaela Scorțe

cgros@uoradea.ro

lect. univ. dr. Diana-Elisabeta Balaciu

dbalaciu@uoradea.ro

lect. univ. dr. Dana-Simona Gherai

dgheraei@uoradea.ro

lect. univ. dr. Sorina Ioana Coroiu

scoroiu@uoradea.ro

asist.univ.dr. Ioana-Florina Coita

popovici.florina@yahoo.com

asist.univ.dr. Mărioara Beleneși

mimibelenesi@yahoo.com

asist.univ.dr. Luminița Rus

lumimar@gmail.com

ASOCIAȚI:

prof. univ. dr. Mihai Drecin

drecin_mihai@yahoo.com

conf. univ. dr. Emil Chirilă

emil@chirila.ro



DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT-MARKETING

Tel: 0259/408688, sala E118

Pagină de Facebook: <https://www.facebook.com/UODepMnMk/>

Director de departament: Conf.univ.dr. Dorin-Cristian COITA

Tel: 0259/408796, sala F303

Consiliul departamentului:

conf. univ. dr. Maria-Madela Abrudan
conf. univ. dr. Dorin-Cristian Coita
conf.univ.dr. Horia-Trandafir Demian
lector. univ. dr. Dinu Vlad Sasu
lector.univ.dr. Mirabela-Constanța Matei

prof. univ. dr. Elena-Aurelia Botezat

ebotezat@uoradea.ro

prof. univ. dr. Petru Filip

filippetru2003@yahoo.com

prof. univ. dr. Adriana-Mirela Tomescu

atomescu@uoradea.ro

conf. univ. dr. Maria-Madela Abrudan

mabrudan@uoradea.ro

conf. univ. dr. Simona-Aurelia Bodog

Membru în Senatul Universității din Oradea

sbodog@uoradea.ro

conf. univ. dr. Mirela Bucurean

mbucurean@uoradea.ro

conf. univ. dr. Dorin-Cristian Coita

dcoita@uoradea.ro

conf. univ. dr. Alexandru Constângioară

aconstangioara@uoradea.ro

conf. univ. dr. Horia-Trandafir Demian

hdemian@uoradea.ro

conf. univ. dr. Naiana-Nicoleta Țarcă

ntarca@uoradea.ro

apopa@uoradea.ro

lect. univ. dr. Remus-Dorel Roșca

rrosca@uoradea.ro

lect. univ. dr. Dinu-Vlad Sasu

dsasu@uoradea.ro

lect. univ. dr. Oana-Maria Secară

osecara@uoradea.ro

lector. univ. dr. Mirabela-Constanța Matei

mmatei@uoradea.ro

asist. univ. dr. Teodora Tarcza

ttarcza@uoradea.ro

lect. univ. dr. Adela-Laura Popa

Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

PERSONAL DE CERCETARE

Tel: 0259.408.798

Tomina Săveanu
Cercetător Științific Dr.

tsaveanu@uoradea.ro



Roxana Hatos
Referent drd.

rhatos@uoradea.ro

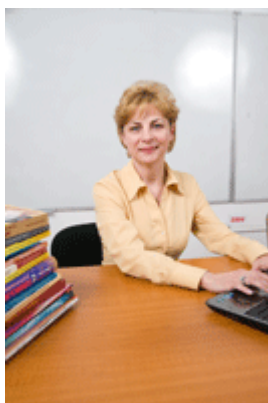


SECRETARIAT

Daniela Remeș
Secretar decanat

Tel: 0259.408.109

E-mail: *dremes@uoradea.ro*



Paulina Petrașcă
Secretar șef
Secretar
Anii I, II, III –
Specializările:
Afaceri internaționale (En),
Marketing

Tel: 0259.408.407

Email:
petrascapaulina@yahoo.com



Anica Gherle
Secretar
Anii I, II, III –
Specializările:
Finanțe - bănci,
Contabilitate și
Informatică de gestiune,
Afaceri internaționale,
Economia turismului,
comerțului și serviciilor

Tel: 0259.408.276

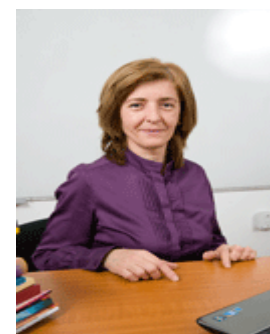
Email: *anicagherle@yahoo.com*



Otilia Tomescu
Secretar
Anul I și II,
Masterat - toate specializările
Management, an I, II și III

Telefon: 0259.408.276

E-mail: *otomescu@uoradea.ro*



Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

Florentina Urs
Secretar
Învățăământ la Distanță
Anul I, II, III
Specializarile CIG, ECTS, AI,
FB, MN, MK.

Tel: 0259.408.185
E-mail: furs@uoradea.ro



Irina-Cornelia Moș
Secretar-
Comunicare cu studenții

Tel: 0259.408.247
E-mail: neli_xrn@yahoo.com



BIROU ADMINISTRATIV:

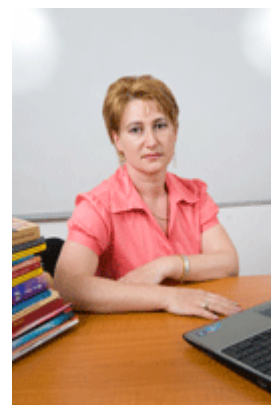
Adrian Nicula
Administrator șef

Tel: 0259.408.734
E-mail: anicula@uoradea.ro



Iulia Pop
Birou: Administrativ

Tel: 0259.408.734
E-mail: popiuliamircea@yahoo.com



LABORANȚI:

Zsolt Ceghi
Birou: Laboranți
F302

Tel: 0259.408.650
E-mail:
zczego@uoradea.ro



Cosmin Știr
Birou: Laboranți
F302

Tel: 0259.408.650
E-mail:
cstir@uoradea.ro



PAGINA WEB A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Prezentare Facultate	<i>Consiliu FSE; Comisii FSE; Program managerial; Plan operațional 2014; Departamente; Laboranți; Evenimente; Info studenți; Regulamente, proceduri și metodologii; Cartea de onoare; Omagii, Angajări; Parteneri</i>
Relații internaționale	<i>Mobilități Cadre didactice – Teaching staff; Mobilități studenți – Concurs burse Erasmus; Concurs mobilități burse de plasament practică Erasmus studenți; Studii pentru străini; Cooperări internaționale și LLP/Erasmus; Incoming Erasmus/Socrates Students; Istoria Program Erasmus</i>
Cercetare	<i>Proiecte de cercetare-dezvoltare; Domenii de cercetare; Categoriile de proiecte; Centre de cercetare, Manifestări științifice, Institutul italo-român Carlo Maria Cipolla</i>
Publicații Științifice	<i>Revista Analele Universității din Oradea. Științe Economice</i>
Programe de studii	<i>Ciclul I Licență (Admitere, Orarii, Planuri de învățământ, Examene, Restanțe, Examen de licență) Ciclul II Masterat (Admitere, Orarii, Planuri de învățământ, Examene, Restanțe, Examen de disertație, Secretariat Master) Ciclul III Doctorat (Admitere, Orarii, Planuri de învățământ, Programe analitice, Examene) Modulul Psiho – Pedagogic Formare continuă</i>
Info Studenți	
Școli de vară	
Olimpiade Studențești	
Absolvenți	
Contact	

OPORTUNITĂȚI PENTRU A STUDIA ÎN STRĂINĂTATE. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE FACULTĂȚII

Studentii Facultății de Științe Economice au posibilitatea de a studia în cadrul programului Erasmus unul sau două semestre în cadrul unor universități din Uniunea Europeană, Republica Moldova și Turcia, după cum urmează:

Tabelul 1. Universitățile partenere ERASMUS 2014-2015 ale Facultății de Științe Economice

Bulgaria University of National & World Economy - Sofia	Uniwersytet Rzeszowski Warsow Management Academy National Defence University Warsaw University of Wroclaw Wroclaw School of Banking
Cehia Mendel University in Brno	
Cipru InterNapa College - Nicosia Open University of Cyprus - Lefkosa Nicosia P.A. College – Larnaca The Philips College - Nicosia	Portugalia Universidade de Coimbra Universidade de Tras-os-Montes e Alto Douro Instituto Politecnico da Guarda
Croația Velučilište u Slavonskom Brodu, Slavonski Brod Univerzitet u Rijeci, Rijeka	Slovacia Matej Bel University in Banska Bystrica Vysoka Skola Medzinarodneho Podnikania ISM Slovakia, Presov University of Prešov
Franța Université de Strasbourg Université Paul Cezanne-Aix-Marseille 3 Université d'Orleans Université de Poitiers Université de Reims Champagne-Ardenne	Spania Universidad de Alicante Universidad de Salamanca Universitat Politècnica de Valencia, Alcoy
Germania Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt Fachhochschule Nordhausen, Weinberghof, Nordhausen	Turcia Ankara University Adnan Menderes Üniversitesi Anadolu University Istanbul Gelisim University Gediz Üniversitesi Kilis 7 Aralık University Ahi Evran University Selçuk Üniversitesi Nigde University Celal Bayar University Tunceli University Uşak University
Grecia Technological Educational Institute of Athens (T.E.I. of Athens) Aristotle University of Thessaloniki	Ungaria University of Debrecen (Debreceni Egyetem) College of Nyregyhaza University of Miskolc
Italia Università degli Studi di Cagliari Università degli Studi di Foggia Università degli Studi di Pavia Università degli Studi di Udine	
Letonia Baltic International Academy	
Polonia University of Lodz The State School of Higher Professional Education in Plock	

Până în prezent, peste 500 de studenți, masteranzi și doctoranzi au beneficiat de relațiile internaționale ale facultății.

Înscrie-te și tu în Erasmus!



De asemenea, Facultatea de Științe Economice a dezvoltat și o rețea internațională de **parteneriate destinate practicii de specialitate a studenților și masteranzilor**, în cadrul programului LLP/Erasmus Placement, în urma cărora peste 100 de studenți pot beneficia anul de astfel de mobilități, la următorii parteneri:

- Bilecik Üniversitesi, Bilecik, Turcia
- Send Associazione di Promozione Sociale, Palermo, Italia
- Consortia.es - Nepres Nature XXI S.L. Sevilla, Spania
- Centro Superior de Hosteleria y Turismo de Valencia, Valencia, Spania
- ILE Berlin - Institut für lebenslanges Lernen in Europa, Berlin, Germania
- Placementmaker Limited, Nottingham, Marea Britanie.

Harta partenerilor internaționali ai Facultății de Științe Economice:



Legendă:



Parteneri internaționali pentru cooperări de schimburi academice, cercetare/dezvoltare/inovare



Parteneri internaționali pentru cooperări în domeniul practicii studentești



COORDONATORII (DIRECTORII) DE MASTER

Coordonator (Director) masterat: Administrarea afacerilor regionale (AAR)

**conf.univ.dr.
Adrian-Gheorghe Florea**

*Birou: Departamentul de Economie
Telefon: 0259.408.401
Email: aflorea@uoradea.ro*



Coordonator (Director) masterat: Administrarea afacerilor interne și internaționale a Întreprinderilor Mici și Mijlocii (AAIIIMM)

**conf.univ.dr.
Liana-Eugenia Meșter**

*Birou: Departamentul de Afaceri Internaționale
Telefon: 0259.408.799
Email: lmester@uoradea.ro*



Coordonator (Director) masterat: Contabilitatea, auditul și gestiunea afacerilor (CAGA)

**conf. univ. dr
Victoria Bogdan**

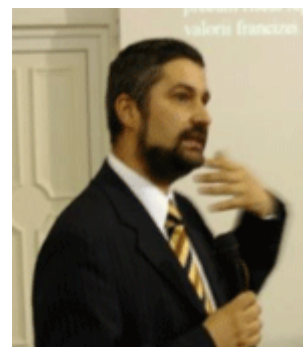
*Birou: Departamentul de Finanțe – Contabilitate
Telefon: 0259.408.410
Email: vbogdan@uoradea.ro*



Coordonator (Director) masterat: Economia și administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității

**Prof. univ. dr
Daniel Bădulescu**

*Birou: Departamentul de Economie
Telefon: 0259.408.401
Email: daniel.badulescu@gmail.com*



Coordonator (responsabil) masterat: Finanțe – Bănci – Asigurări (FBA)

**conf. univ. dr.
Corneliu Bențe**

*Birou: Departamentul de Finanțe –
Contabilitate
Telefon: 0259.408.410
Email: corneliubente@yahoo.com*



Coordonator (responsabil) masterat: Relații economice europene (REE)

**conf.univ.dr.
Leonard-Călin Abrudan**

*Birou: Departamentul de Afaceri Internaționale
Telefon: 0259.408.799
Email: labrudan@uoradea.ro*



Coordonator (responsabil) masterat: Managementul organizației (MO)

**conf.univ.dr.
Maria-Madela Abrudan**

**Birou: Departamentul de Management – Marketing
Telefon: 0259.408.796
Email: mabrudan@uoradea.ro**



Coordonator (responsabil) masterat: Marketing și comunicare în afaceri (MCA)

**Conf.univ.dr.
Țarcă Naiana**

**Birou: Departamentul de Management – Marketing
Telefon: 0259.408.688
Email: ntarca@uoradea.ro**



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2016/2017**SEMESTRUL I**

Perioada		Activitatea	Nr. săptămâni
<i>de la data</i>	<i>până la data</i>		
03.10.16	23.12.16	Activitate didactică	12 săptămâni
26.12.16	06.01.17	Vacanță de Crăciun	2 săptămâni
09.01.17	20.01.17	Activitate didactică	2 săptămâni
23.01.17	11.02.17	Sesiune de examene	3 săptămâni
13.02.17	17.02.17	Vacanță	1 săptămână
20.02.17	25.02.17	Sesiune de restanțe și mărimi de note	1 săptămână

SEMESTRUL II

27.02.17	14.04.17	Activitate didactică	7 săptămâni
17.04.17	21.04.17	Vacanță	1 săptămână
24.04.17	09.06.17	Activitate didactică	7 săptămâni
12.06.17	01.07.17	Sesiune de examene	3 săptămâni
03.07.17	08.07.17	Sesiune de restanțe și mărimi de note	1 săptămână
10.07.17		Practică + Vacanța de vară	
04.09.17	09.09.17	Sesiune de restanțe și mărimi de note	1 săptămână
11.09.17	16.09.17	Sesiune de restanțe și mărimi de note	1 săptămână

Aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea din 14 decembrie 2015

NOTĂ:

Facultățile care, potrivit planului de învățământ sau cerințelor ARACIS, nu se pot încadra în structura propusă, vor solicita aprobarea de către Senat a unei structuri specifice până la începutul anului universitar 2016/2017.

Obs.:

Miercuri 30.11.16 , Sfântul Andrei, este zi liberă, conform Codului Muncii

Joi 01.12.16 , Ziua Națională, este zi liberă, conform Codului Muncii

Luni 17.04.17, Paștele Ortodox și Catolic , este zi liberă, conform Codului Muncii

Luni 05.06.2017 (a doua zi de Rusalii) este zi liberă, conform Codului Muncii.

**STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2016/2017 PENTRU ANII
TERMINALI****SEMESTRUL I**

Perioada		Activitatea	Nr. săptămâni
<i>de la data</i>	<i>până la data</i>		
03.10.16	23.12.16	Activitate didactică	12 săptămâni
26.12.16	06.01.17	Vacanță de Crăciun	2 săptămâni
09.01.17	20.01.17	Activitate didactică	2 săptămâni
23.01.17	11.02.17	Sesiune de examene	3 săptămâni
13.02.17	17.02.17	Vacanță	1 săptămână
20.02.17	25.02.17	Sesiune de restanțe și mărimi de note	1 săptămână

SEMESTRUL II

27.02.17	14.04.17	Activitate didactică	7 săptămâni
17.04.17	21.04.17	Vacanță	1 săptămână
24.04.17	26.05.17	Activitate didactică	7 săptămâni
29.05.17	17.06.17	Sesiune de examene	3 săptămâni
19.06.17	24.06.17	Sesiune de restanțe și mărimi de note	1 săptămână
26.06.17	01.07.07	Sesiune de restanțe și mărimi de note	1 săptămână
03.07.17	08.07.17	Examen de licență și disertație	1 săptămână
04.09.17	09.09.17	Sesiune de restanțe și mărimi de note	1 săptămână
11.09.17	16.09.17	Examen de licență și disertație	1 săptămână

Aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea din 14 decembrie 2015

NOTĂ:

Facultățile care, potrivit planului de învățământ sau cerințelor ARACIS, nu se pot încadra în structura propusă, vor solicita aprobarea de către Senat a unei structuri specifice până la începutul anului universitar 2016/2017.

Obs.:

Miercuri 30.11.16 , Sfântul Andrei, este zi liberă, conform Codului Muncii

Joi 01.12.16 , Ziua Națională, este zi liberă, conform Codului Muncii

Luni 17.04.17, Paștele Ortodox și Catolic , este zi liberă, conform Codului Muncii

Luni 05.06.2017 (a doua zi de Rusalii) este zi liberă, conform Codului Muncii.

HARTA CAMPUSULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA PLAN CAMPUS I,II și III



- A. Sala Cursuri, Facultatea de Inginerie,
Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologie Informațională
B. Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologie, Magister
C. Facultatea de Litere, Facultatea de Științe
Facultatea de Educație Fizică și Sport
Facultatea de Istorie, Geografie și Relații Internaționale
Departamentul de Geografie, Turism și Managementul Teritoriului (DGT-T)
Centru de studii și cercetare științifică (CSCS)
D. Recrează, Recrează, Recrează, Diploma, Serviciu Secretariat, St.
Centru de Informații, Facultatea de Teologie
E. D.P.P.D., Departamentul de
F. Aula, Facultatea de Științe Economice
G. Pasa de Pașii
H. Compartiment Artistic
I. Departamentul Relații Internaționale, Turism, Cultură, Juristic,
Tehnic, Contabilitate, Resurse Umane, Contabilitate, Audit
J. Bibliotecă
K. Laboratoare Facultății I.M.T.
L. Centrul Cultural, Editura Universității, Garaj, Baza safer
Realizat de: conf. univ.-dr. Bănuș Liviu în colaborare cu Departamentul de Geografie, Turism și Managementul Teritoriului
în cadrul Centrului de Studii și Analiză Teritorială
- M. Facultatea de Medicină, Căminul Medical, Punct Alimentar, Episcopia
N. Văduștii
O. Sala de atleție
P. Sala de sport
R. Sora
S. Biblioteca nouă
T. Baza nouă
U. Căminul
V. Facultatea de Istorie, Geografie și Relații Internaționale - Accesoriu
Departamentul de Istorie, Departamentul de Relații Internaționale
Facultatea de Științe Socio-Umane
X. Polițea, Inspectoratul de Protecția Muncii și P.S.L.
Y. Centrul Internațional de Cercetare Euroregională (CICERO)
Z. Centrul de Cercetare Experimentală, Centrul de cercetare pentru
perforanță umană
C1. Cămin de băieți
C2. Cămin de fete

DGTAT - USAT

Facultăți cu sediu în afara campusului

1. Facultatea de Medicină și Farmacie
2. Facultatea de Arte Vizuale
3. Facultatea de Protecția Mediului
4. Facultatea de Științe Juridice
5. Facultatea de Arhitectură și Construcții
6. Facultatea de Textile și Pielărie
7. Facultatea de Științe Politice și Științele Comunicării

Corpurile E și F
unde găsiți sălile de curs ale
Facultății de Științe Economice

Intrarea principală în
Campusul Universității

OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017

Domeniile și specializările Facultății de Științe Economice
Anul universitar 2016/2017
Ciclul II Master

Domeniul de studiu	Programul de studii universitare de masterat
Administrarea afacerilor	Economia și administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității; Masterat profesional.
	Administrarea afacerilor regionale; Masterat profesional.
Contabilitate	Contabilitatea, auditul și gestiunea afacerilor; Masterat de cercetare.
Finanțe	Finanțe – bănci – asigurări; Masterat de cercetare.
Economie și afaceri internaționale	Relații economice europene; Masterat de cercetare.
	Administrarea afacerilor interne și internaționale ale IMM-urilor; Masterat profesional.
Management	Managementul organizației; Masterat profesional.
Marketing	Marketing și comunicare în afaceri; Masterat profesional.

Ghidul Studentului Înmătricitat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclu de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **ECONOMIA ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN TURISM ȘI INDUSTRIA**

OSPITALITĂȚII

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul secundar de masterat: **Administrarea afacerilor**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2016-2017

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0174	Economie și politici publice de dezvoltare	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	154	
FSTE-0599	Economia și finanțarea afacerilor în turism și industria ospitalității	DSI	2	2	-	-	56	Ex	8	168	
FSTE-0163	Instrumente statistice utilizate în administrarea afacerilor	DSI	2	-	2	-	56	Vp	8	168	
FSTE-0032	Economia mediului și dezvoltare durabilă	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	154	
	TOTAL		8	4	2	-	196		30	644	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0020	Economia și administrarea afacerilor în plan regional și local	DSI	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0600	Strategii antreprenoriale și de afaceri în turism și industria ospitalității	DAP	2	2	-	-	56	Cv	7	140	
FSTE-0113	Etica afacerilor în turism	DSI	2	2	-	-	56	Ex	7	140	
FSTE-0601	Marketing turistic în industria ospitalității	DSI	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0440	Practică	DSI	-	-	-	-	60	Cv	4	52	
	TOTAL		8	6	-	-	256		30	584	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității; Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **ECONOMIA ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR ÎN TURISM ȘI INDUSTRIA**

OSPITALITĂȚII

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul secundar de masterat: **Administrarea afacerilor**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2016-2017

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0603	Intermediere și dezintermediere în turism	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	154	
FSTE-0114	Forme noi de turism	DAP	2	2	-	-	56	Ex	8	168	
FSTE-0604	Administrarea afacerilor hoteliere și de restaurație	DSI	2	2	-	-	56	Ex	8	168	
FSTE-0252	Metode și tehnici de cercetare în marketingul turistic	DAP	2	-	1	-	42	Cv	7	154	
	TOTAL		8	5	1	-	196		30	644	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0104	Amenajări turistice integrate	DAP	2	-	1	-	42	Ex	7	154	
FSTE-0605	Managementul inovării în turism și industria ospitalității	DSI	1	2	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0265	Tehnici promoționale în turism	DAP	2	-	2	-	56	Ex	7	140	
FSTE-0922	Proiecte economice în turism și industria ospitalității pentru elaborarea disertației	DSI	2	-	-	2	56	Vp	10	224	
	TOTAL		7	2	3	2	196		30	644	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității; Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - numar credite ECTS; SI - Studiu individual.

I. COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR

Competențe profesionale:

1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea teoriilor și metodelor de bază cu privire la structurile din sfera turismului și serviciilor
2. Analiza, sinteza și utilizarea informațiilor economice în vederea fundamentării deciziilor întreprinderilor din turism
3. Analiza și formularea de strategii și politici soluții pentru probleme identificate în domeniul marketingului și managementului întreprinderilor de turism
4. Conceperea și comercializarea de produse turistice, precum și promovarea de forme și amenajări turistice de complexități diferite
5. Relaționarea eficientă cu diferite categorii de instituții și organizații din mediul economico-financiar al întreprinderii de turism

Competențe transversale:

1. Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic
2. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării
3. Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie

II. FINALITĂȚI

Titlu de absolvire: Masterand Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității

Denumire calificare: Administrarea afacerilor în turism și industria ospitalității

Cod calificare: M40705001010

Ocupații posibile pentru absolventul cu Diplomă de master, conform Clasificării Ocupațiilor din România ISCO 08 (COR):

Manager în activitatea de turism - 122501; ef complex hotelier 122502; Conducator întreprindere mica patron (girant) in activitatea hoteliera si restaurante 131501; Administrator hotel 131505; Director de hotel/ motel/ hotel pentru tineret/ hostel/ camping/ sat de vacanta/ popas turistic 131507; Sef restaurant 131506; Analist în turism 244204; ef agenție 122926; Planificator 343304; Auditor intern 241125; Manager achiziții 123506; Manager de operațiuni 241504; Manager de produs 241938; Manager relații cu furnizorii 123509; Manager al sistemului de management al calității 242302; Asistent de cercetare economist în management - 258102; Asistent de cercetare economist în marketing - 258110.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Referent turism (studii superioare), referent industria ospitalității (studii superioare), agent contractări și achiziții (studii superioare), agent de transport turistic intern/internațional (studii superioare), agent de turism de afaceri (studii superioare), reprezentant comercial (studii superioare)

Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR REGIONALE**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul secundar de masterat: **Administrarea afacerilor**

Tipul masteratului:

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2016-2017

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0029	Microeconomie aprofundată	DAP	2	-	2	-	56	Ex	7	140	
FSTE-0026	Macroeconomie aprofundată	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0174	Economie și politici publice de dezvoltare	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0163	Instrumente statistice utilizate în administrarea afacerilor	DSI	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0427	Limba străină I	DSI	-	-	1	-	14	Cv	5	126	
	TOTAL		8	3	3	-	196		30	644	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0021	Economia și administrarea riscului	DSI	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0173	Economie și politici europene de dezvoltare	DSI	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0410	Modelare economică	DSI	2	-	2	-	56	Ex	6	112	
FSTE-0020	Economia și administrarea afacerilor în plan regional și local	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0428	Limba străină II	DAP	-	1	-	-	14	Cv	4	98	
FSTE-0436	Practică	DSI	-	-	-	-	60	Cv	4	52	
	TOTAL		8	4	2	-	256		30	584	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual;
DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;
Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite -
numar credite ECTS; SI - Studiu individual.

Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR REGIONALE**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul secundar de masterat: **Administrarea afacerilor**

Tipul masteratului:

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2016-2017

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0256	Promovare și branding regional	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	154	
FSTE-0096	Finanțarea afacerilor	DSI	2	2	-	-	56	Ex	8	168	
FSTE-0032	Economia mediului și dezvoltare durabilă	DSI	2	1	-	-	42	Ex	8	182	
FSTE-0027	Metodologia cercetării științifice economice	DSI	2	-	2	-	56	Ex	7	140	
	TOTAL		8	4	2	-	196		30	644	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0019	Economia muncii și politici de ocupare	DAP	1	1	-	-	28	Ex	5	112	
FSTE-0176	Globalizare și probleme economice globale	DSI	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0030	Politici de dezvoltare echilibrată	DSI	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0325	Economie și dezvoltare rurală	DSI	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0921	Proiecte de cercetare pentru elaborarea disertației	DSI	1	-	-	2	42	Vp	10	238	
	TOTAL		8	4	-	2	196		30	644	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual;

DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR

Competențe profesionale:

1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea teoriilor și metodelor de bază cu privire la afacerile regionale
2. Analiza, sinteza și utilizarea informațiilor economice în vederea fundamentării deciziilor agenților economici
3. Identificarea și aplicarea de strategii și politici soluții pentru probleme identificate în domeniul afacerilor regionale
4. Elaborarea și implementarea unor proiecte complexe prin utilizarea conceptelor și metodelor specifice analizei sistemice, sintezei și interpretării proceselor economico-sociale
5. Efectuarea de expertize în domeniul afacerilor regionale

Competențe transversale:

6. Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic
7. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării
8. Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie

Titlu de absolvire: Masterand Administrarea afacerilor regionale

Denumire calificare: Administrarea afacerilor regionale

Cod calificare:

Ocupații posibile pentru absolventul cu Diplomă de master, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR):

Conducător întreprindere mică patron (girant) 131501; Administrator hotel 131505; Director de hotel/ motel/ hotel pentru tineret/ hostel/ camping/ sat de vacanță/ popas turistic 131507; Șef restaurant 131506; Șef agenție 122926; Planificator 343304; Auditor intern 241125; Manager achiziții 123506; Manager de operațiuni 241504; Manager de produs 241938; Manager relații cu furnizorii 123509; Manager al sistemului de management al calității 242302; Asistent de cercetare economist în management - 258102; Asistent de cercetare economist în marketing - 258110.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

agent contractări și achiziții (studii superioare), agent de transport intern/internațional (studii superioare), reprezentant comercial (studii superioare).

Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **CONTABILITATEA, AUDITUL ȘI GESTIUNEA AFACERILOR**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul secundar de masterat: **Contabilitate**

Tipul masteratului: **Cercetare**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2016-2017

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0144	Metode contabile și financiare de gestiune a afacerilor	DAP	1	2	-	-	42	Vp	6	126	
FSTE-0081	Piețe financiare internaționale	DSI	1	1	-	-	28	Ex	6	140	
FSTE-0911	Normalizarea contabilă conform IFRS	DAP	2	2	-	-	56	Ex	7	140	
FSTE-0070	Fiscalitatea întreprinderilor	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0038	Comunicare interculturală în limba engleză	DSI	1	1	-	-	28	Vp	5	112	
	TOTAL		7	7	-	-	196		30	644	
	FACULTATIVE										
FSTE-0137	Contabilitate financiară II	DAP	2	2	-	-	56	Ex	6	112	
FSTE-0133	Contabilitate de gestiune	DAP	2	2	-	-	56	Ex	5	84	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0097	Guvernanță corporativă	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	112	
FSTE-0326	Analiza financiară aprofundată	DAP	2	2	-	-	56	Vp	6	112	
FSTE-0135	Contabilitate financiară aprofundată	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	FSTE-0137
FSTE-0145	Metode moderne de calculație a costurilor	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	FSTE-0133
FSTE-0912	Expertiză contabilă judiciară și consultanță fiscală	DAP	1	1	-	-	28	Vp	5	112	
FSTE-0438	Practică	DSI	-	-	-	-	60	Cv	4	52	
	TOTAL		8	6	-	-	256		30	584	
	FACULTATIVE										
FSTE-0132	Contabilitate consolidată	DSI	2	2	-	-	56	Ex	5	84	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității; Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

Ghidul Studentului Înmătriat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **CONTABILITATEA, AUDITUL ȘI GESTIUNEA AFACERILOR**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul secundar de masterat: **Contabilitate**

Tipul masteratului: **Cercetare**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2016-2017

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0149	Standarde Internaționale de Audit	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0156	Informatică de gestiune	DSI	1	-	-	1	28	Cv	5	112	
FSTE-0071	Fuziuni, achiziții și lichidări de întreprinderi	DSI	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0150	Standarde Internaționale de Contabilitate Publică	DAP	1	1	-	-	28	Ex	5	112	
FSTE-0426	Drept	DSI	1	1	-	-	28	Vp	4	84	
FSTE-0147	Practici și opțiuni contabile la nivelul grupurilor de societăți	DSI	1	1	-	-	28	Vp	4	84	FSTE-0132
	TOTAL		8	5	-	1	196		30	644	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0060	Diagnostic financiar și evaluarea întreprinderii	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0920	Instrumente financiare conform IFRS	DAP	1	1	-	-	28	Ex	3	56	
FSTE-0141	Doctrină și deontologie profesională	DSI	1	1	-	-	28	Vp	4	84	
FSTE-0054	Audit public intern	DAP	1	1	-	-	28	Ex	4	84	
FSTE-0327	Contabilitate creativă	DAP	2	1	-	-	42	Vp	4	70	
FSTE-0913	Proiecte de cercetare pentru elaborarea disertației	DAP	-	-	-	2	28	Cv	10	252	
	TOTAL		7	5	-	2	196		30	644	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual;

DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR

Competențe profesionale:

1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor avansate de lucru și de cercetare specifice domeniului contabilității, fiscalității și auditului;
2. Realizarea de studii și lucrări complexe utilizând instrumentarul de analiză și previziune financiară în diagnosticarea și evaluarea performanțelor financiare la nivelul entităților/organizațiilor publice sau private;
3. Realizarea activităților de analiză și sinteză a rapoartelor financiare ale entităților publice, private și a celor elaborate la nivelul grupurilor de societăți;
4. Planificarea și realizarea misiunilor de audit;
5. Executarea de operațiuni complexe, desfășurarea de activități de analiză, cercetare, sinteză și proiectare în domeniul financiar-contabil;
6. Elaborarea de strategii în domeniul financiar-contabil și utilizarea de metode și tehnici de implementare a acestora;
7. Elaborarea de strategii privind implementarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară la entitățile de interes public.

Competențe transversale:

1. Aplicarea normelor și valorilor de etică și deontologie profesională necesare adoptării deciziilor și realizarea independenței sau în colaborare unor sarcini sau obiective complexe specifice activității desfășurate;
2. Planificarea și organizarea activității financiare-contabile și a misiunilor de audit în cadrul entităților/organizațiilor publice sau private în condiții de asumare a responsabilității specifice poziției deținute;
3. Conștientizarea nevoii de învățare pe tot parcursul vieții pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic.

FINALITĂȚI

Titlu de absolvire: Masterand Contabilitatea, auditul și gestiunea afacerilor

Denumire calificare: Contabilitatea, auditul și gestiunea afacerilor

Cod calificare: M40705001010

Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de master*, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR):

241102 expert contabil-verificator; 241103 revizor contabil; 241104 referent de specialitate financiar-contabilitate; 241105 auditor intern; 241106 controlor de gestiune; 241107 auditor financiar; 241202 comisar Garda Financiară; 241208 consultant bugetar; 241218 lichidator; 241220 analist preț de revenire/costuri; 241222 consultant fiscal; 241228 trezorer (studii superioare); 241251 expert evaluator de întreprinderi; 241303 cercetător în gestiune, contabilitate, control financiar; 241304 asistent de cercetare în gestiune, contabilitate, control financiar; 241305 analist financiar; 241306 auditor intern în sectorul public; 263106, consilier/expert/inspector/referent/economist în gestiunea economică; 121120 contabil-șef; 121124 șef birou/serviciu financiar-contabilitate; 121125 manager financiar; 121127 controlor revizor financiar.

Ghidul Studentului Înmătriat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **FINANȚE, BĂNCI, ASIGURĂRI**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul secundar de masterat: **Finanțe**

Tipul masteratului: **Cercetare**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2016-2017

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0081	Piețe financiare internaționale	DAP	1	2	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0006	Istorie financiar-bancară universală	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	112	
FSTE-0082	Politici monetare și stabilitate financiară	DAP	2	2	-	-	56	Ex	7	140	
FSTE-0059	Diagnostic financiar și evaluare	DSI	2	-	1	-	42	Vp	6	126	
FSTE-0038	Comunicare interculturală în limba engleză	DSI	1	-	1	-	28	Cv	6	140	
	TOTAL		7	5	2	-	196		30	644	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0914	Sisteme bancare comparate	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0068	Finanțele Uniunii Europene	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0919	Asigurări financiare	DAP	1	1	-	-	28	Ex	5	112	
FSTE-0052	Aspecte fiscale	DAP	2	2	-	-	56	Ex	6	112	
FSTE-0915	Strategii și politici financiare	DAP	1	-	1	-	28	Vp	5	112	
FSTE-0443	Practică	DSI	-	-	-	-	60	Cv	4	52	
	TOTAL		8	5	1	-	256		30	584	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității; Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **FINANȚE, BĂNCI, ASIGURĂRI**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul secundar de masterat: **Finanțe**

Tipul masteratului: **Cercetare**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2016-2017

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0055	Auditarea instituțiilor financiare	DAP	2	2	-	-	56	Ex	8	168	
FSTE-0918	Asigurări de viață și sisteme de pensii	DAP	2	1	-	-	42	Ex	8	182	
FSTE-0074	Gestiunea riscurilor financiare și supraveghere prudențială integrată	DSI	2	2	-	-	56	Ex	7	140	
FSTE-0087	Standarde Internaționale de Raportare Financiare	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	154	
	TOTAL		8	6	-	-	196		30	644	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0088	Strategii de promovare a produselor bancare și de asigurări	DAP	1	-	2	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0090	Tehnici actuariale în asigurări	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0097	Guvernanta corporativă	DSI	1	2	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0916	Proceduri financiare	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0917	Proiecte de cercetare pentru elaborarea disertației	DSI	-	-	-	2	28	Vp	10	252	
	TOTAL		6	4	2	2	196		30	644	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual;
DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;
Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite -
numar credite ECTS; SI - Studiu individual.

COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR

Competențe profesionale:

1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor avansate de lucru și de cercetare specifice domeniului financiar -bancar și al asigurărilor
2. Realizarea de studii și lucrări complexe utilizând instrumentarul de analiză și previziune financiară în diagnosticarea performanțelor financiare și în proiectarea creșterii durabile a acestora la nivelul entităților/organizațiilor publice sau private
3. Realizarea activităților de analiză, sinteză și proiectare în domeniul bancar cu privire la gestiunea activelor și pasivelor bancare, gestiunea riscurilor și performanțelor, implicații ale cadrului legislativ și normativ asupra activității bancare
4. Realizarea de studii aprofundate privind investițiile financiare și gestiunea portofoliilor, oportunitățile de finanțare eficiente pentru fundamentarea financiară a planurilor de afaceri.
5. Executarea de operațiuni complexe, desfășurarea de activități de analiză, cercetare, sinteză și proiectare în domeniul financiar-fiscal și al asigurărilor
6. Elaborarea de strategii în domeniul financiar-bancar și al asigurărilor și utilizarea de metode și tehnici de implementare a acestora

Competențe transversale:

1. Aplicarea normelor și valorilor de etică și deontologie profesională necesare adoptării deciziilor și realizarea independenței sau în colaborare unor sarcini sau obiective complexe specifice activității desfășurate
2. Planificarea și organizarea activității financiare în cadrul entităților/organizațiilor publice sau private în condiții de asumare a responsabilității specifice poziției deținute
3. Conștientizarea nevoii de învățare pe tot parcursul vieții pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic

FINALITĂȚI

Titlu de absolvire: Masterand Finanțe, Bănci, Asigurări

Denumire calificare: Finanțe, Bănci, Asigurări

Cod calificare: M40705001010

Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de master*, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR):

Analist bancar/societate de leasing - 241229; Analist financiar - 241305; Asistent de cercetare în finanțe-bănci - 241302; Cercetător în finanțe-bănci - 241301; Dealer-sef (arbitragist banca) - 121109; Economist-sef - 121102; Inspector coordonator asigurări - 241246; Inspector coordonator daune - 241249; Inspector de risc - 241247; Inspector de specialitate asigurări - 241242; Manager banca - 241225; Manager de fond acțiuni/ obligațiuni - 241212; Manager de operațiuni/ produs - 241226; Manager relații cu clienții băncii/ societate de leasing - 241227; Proiectant produse bancare - 241233; sef birou pensii - 121202; sef birou somaj - 121203.

Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **RELAȚII ECONOMICE EUROPENE**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul secundar de masterat: **Economie și afaceri internaționale**

Tipul masteratului: **Cercetare**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2016-2017

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0171	Economie internațională	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0033	Managementul dezvoltării durabile	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	112	
FSTE-0414	Relații economice internaționale	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0200	Uniunea Europeană în contextul Relațiilor economice internaționale	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	112	
FSTE-0579	Limba engleză pentru afaceri	DAP	1	1	-	-	28	Cv	4	84	
FSTE-0580	Limba străină pentru afaceri I (alta decât limba engleză)	DAP	1	1	-	-	28	Cv	4	84	
	TOTAL		8	6	-	-	196		30	644	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0192	Regionalism și multilateralism în comerțul internațional	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0169	Economia integrării europene	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0177	Organizații și instituții economice internaționale	DAP	-	2	-	-	28	Ex	3	56	
FSTE-0581	Comunicare de afaceri în limba engleză I	DSI	1	-	-	-	14	Cv	3	70	
FSTE-0582	Comunicare de afaceri în limba străină I.1 (alta decât limba engleză)	DSI	1	-	-	-	14	Cv	3	70	
FSTE-0448	Practică	DSI	-	-	-	-	60	Cv	4	52	
	TOTAL		6	4	-	-	200		25	500	
	OBLIGATORII OPȚIONALE										
FSTE-0190	Politica Comercială Comună și comerțul exterior al UE	DAP	2	2	-	-	56	Ex	5	84	
FSTE-0791	Managementul tranzacțiilor economice internaționale	DAP	2	2	-	-	56	Ex	5	84	
	TOTAL		2	2	-	-	56		5	84	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității; Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **RELAȚII ECONOMICE EUROPENE**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul secundar de masterat: **Economie și afaceri internaționale**

Tipul masteratului: **Cercetare**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2016-2017

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0166	Concurență și competitivitate	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	154	
FSTE-0583	Comunicare de afaceri în limba engleză II	DSI	1	-	-	-	14	Cv	3	70	
FSTE-0584	Comunicare de afaceri în limba străină I.2 (alta decât limba engleză)	DSI	1	-	-	-	14	Cv	3	70	
	TOTAL		4	1	-	-	70		13	294	
	OBLIGATORII OPȚIONALE										
	PACHET 1										
FSTE-0191	Politici comunitare	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0178	Comerțul exterior și uniunea vamală în U.E.	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
	PACHET 2										
FSTE-0181	Aderarea României la UE și integrarea economică post-aderare	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0064	Finanțe corporative internaționale	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
	PACHET 3										
FSTE-0175	Extinderea UE - Studii de caz	DSI	-	-	-	3	42	Pr	5	98	
FSTE-0180	Negocierea și contractarea în comerțul internațional	DSI	-	-	-	3	42	Pr	5	98	
	TOTAL		4	2	-	3	126		17	350	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0452	Proiecte cu finanțare internațională	DSI	-	-	-	2	28	Cv	4	84	
FSTE-0585	Correspondență comercială în limba engleză	DSI	1	-	1	-	28	Cv	4	84	
FSTE-0586	Correspondență comercială în limba străină I (alta decât limba engleză)	DSI	1	-	1	-	28	Cv	4	84	
FSTE-0587	Proiecte de cercetare pentru elaborarea disertației	DSI	-	-	-	3	42	Cv	10	238	
	TOTAL		2	-	2	5	126		22	490	
	OBLIGATORII OPȚIONALE										
	PACHET 1										
FSTE-0185	Geopolitică și geostrategie europeană	DAP	2	-	-	1	42	Ex	4	70	
FSTE-0101	Strategii internaționale ale firmei	DAP	2	-	-	1	42	Ex	4	70	
	PACHET 2										
FSTE-0167	Constituția UE și integrarea politică europeană	DAP	1	1	-	-	28	Ex	4	84	
FSTE-0179	Expediții internaționale în U.E.	DAP	1	1	-	-	28	Ex	4	84	
	TOTAL		3	1	-	1	70		8	154	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității; Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR

COMPETENȚE PROFESIONALE:

Competențe profesionale comune pentru Set I și Set II:

1. Elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare conducerii unei afaceri internaționale și/sau a unei organizații/instituții cu activitate în plan internațional, prin utilizarea conceptelor și metodelor moderne specifice analizei sistemice, sintezei și interpretării fenomenelor și proceselor economico-sociale.

2. Evaluarea și diagnosticarea mediului economic și social european, pe baza datelor și informațiilor privind comportamentul economic, a modelelor explicative ale acestuia; cunoașterea structurii și a modului de funcționare a organizațiilor cu caracter economic și comercial de vocație multilaterală, regională (europeană) și națională; cunoașterea proceselor de integrare europeană și a competențelor diferitelor organisme comunitare.
3. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, programe și proiecte complexe prin utilizarea critic-constructivă a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice în procesul de elaborare și coordonare a implementării acestora la nivel european.
4. Cunoașterea aprofundată, înțelegerea și utilizarea conceptelor, abordărilor, teoriilor economiei integrării europene, a mecanismelor economice și financiare ale Uniunii Europene, cunoașterea limbajului de specialitate și tehnicilor de negociere și comunicare în mediul de afaceri intercultural european.
5. Cunoașterea aprofundată, înțelegerea și aplicarea cunoștințelor specializate în conceperea unor proiecte legate de accesarea fondurilor structurale în rezolvarea de probleme legate de economia integrării europene; managementul complex al proiectelor UE (Fonduri Structurate etc.).
6. Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea principiilor de bază în comerțul internațional, a principiilor de funcționare a acordurilor comerciale multilaterale și a acordurilor de integrare economică regională; cunoașterea și înțelegerea profundă a activității de pe piața internațională și a aspectelor activității comerciale din cadrul pieței europene.
7. Specializare în comunicare de afaceri în limbi străine în domeniul complex al relațiilor economice europene; însușirea limbajului de specialitate și a tehnicilor de negociere, comunicare și derularea unei operațiuni de comerț exterior în mediul de afaceri intercultural european și internațional; capacitate de conducere și organizare a personalului din subordine, a echipei și a companiei/instituției; înțelegere și bună conlucrare și cooperare cu culturi diferite.

3.2. COMPETENȚE TRANSVERSALE:

1. Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic
2. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării
3. Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie

FINALITĂȚI

Titlu de absolvire: Masterand în Relații economice europene

Denumire calificare: Relații economice europene

Cod calificare: M74070106030

Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de master*, conform Clasificării Ocupațiilor din România ISCO 08 (COR):

Șef birou/ serviciu relații internaționale 132414; Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în relații economice internaționale - 263105; Expert/inspector vamal - 241907; Secretar economic - 241917; Controlor vamal, controlor pentru datoria vamală, agent vamal (studii superioare) - 241920; Specialist îmbunătățire procese - 241928; Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului - 241935; Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene - 241948; Consilier afaceri europene - 241949; Expert contractare activități investiționale - 241950; Expert eficientizare investiții - 241953; Specialist plan progres - 241962; Inspector de concurență - 244110; Asistent de cercetare economist în management - 258102; Asistent de cercetare economist în marketing - 258110; Cercetător economist în relații economice internaționale - 258111; Asistent de cercetare economist în relații economice internaționale 258112; Expeditor internațional 432331.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Referent comerț exterior (studii superioare), agent contractări și achiziții (studii superioare), agent de transport turistic intern/internațional (studii superioare), agent de turism de afaceri (studii superioare), reprezentant comercial (studii superioare).

Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE A**

INTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul secundar de masterat: **Economie și afaceri internaționale**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2016-2017

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0018	Economia afacerilor	DSI	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0171	Economie internațională	DSI	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0033	Managementul dezvoltării durabile	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	112	
FSTE-0072	Gestiunea financiară a IMM-urilor	DAP	-	-	1	1	28	Cv	5	112	
FSTE-0579	Limba engleză pentru afaceri	DAP	1	1	-	-	28	Cv	4	84	
FSTE-0580	Limba străină pentru afaceri I (alta decât limba engleză)	DAP	1	1	-	-	28	Cv	4	84	
	TOTAL		7	5	1	1	196		30	644	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0222	Managementul riscurilor	DSI	1	1	-	-	28	Ex	5	112	
FSTE-0791	Managementul tranzacțiilor economice internaționale	DAP	2	2	-	-	56	Ex	6	112	
FSTE-0224	Managementul strategic al întreprinderii	DAP	1	2	-	-	42	Ex	4	70	
FSTE-0169	Economia integrării europene	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0581	Comunicare de afaceri în limba engleză I	DSI	1	-	-	-	14	Cv	3	70	
FSTE-0582	Comunicare de afaceri în limba străină I.1 (alta decât limba engleză)	DSI	1	-	-	-	14	Cv	3	70	
FSTE-0435	Practică	DSI	-	-	-	-	60	Cv	4	52	
	TOTAL		8	6	-	-	256		30	584	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual; DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității; Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

Ghidul Studentului Înmătricitat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **ADMINISTRAREA AFACERILOR INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE A**

INTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul secundar de masterat: **Economie și afaceri internaționale**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2016-2017

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0180	Negocierea și contractarea în comerțul internațional	DSI	-	-	-	3	42	Cv	5	98	
FSTE-0178	Comerțul exterior și uniunea vamală în U.E.	DSI	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0166	Concurență și competitivitate	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	154	
FSTE-0064	Finanțe corporative internaționale	DAP	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0583	Comunicare de afaceri în limba engleză II	DSI	1	-	-	-	14	Cv	3	70	
FSTE-0584	Comunicare de afaceri în limba străină I.2 (alta decât limba engleză)	DSI	1	-	-	-	14	Cv	3	70	
	TOTAL		8	3	-	3	196		30	644	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0101	Strategii internaționale ale firmei	DSI	2	1	-	-	42	Ex	4	70	
FSTE-0179	Expediții internaționale în U.E.	DAP	1	1	-	-	28	Ex	4	84	
FSTE-0452	Proiecte cu finanțare internațională	DSI	-	-	-	2	28	Cv	4	84	
FSTE-0585	Corespondență comercială în limba engleză	DSI	1	-	1	-	28	Cv	4	84	
FSTE-0586	Corespondență comercială în limba străină I (alta decât limba engleză)	DSI	1	-	1	-	28	Cv	4	84	
FSTE-0596	Proiecte de cercetare pentru elaborarea disertației	DAP	-	-	-	3	42	Cv	10	238	
	TOTAL		5	2	2	5	196		30	644	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual;

DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR

Competențe profesionale:

1. Capacitatea de a elabora și implementa strategii de dezvoltare internațională a firmei într-un mediu multicultural
2. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea teoriilor și metodelor de bază în domeniul internațional
3. Identificarea și aplicarea principiilor de management specifice domeniului afacerilor internaționale
4. Cunoașterea principiilor de funcționare a acordurilor comerciale multilaterale și a acordurilor de integrare economică regională
5. Efectuarea de expertize în domeniul afacerilor internaționale

Competențe transversale:

6. Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic
7. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării
8. Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie

FINALITĂȚI

Titlu de absolvire: Masterat în Administrarea afacerilor interne și internaționale a întreprinderilor mici și mijlocii

Denumire calificare: Administrarea afacerilor interne și internaționale a întreprinderilor mici și mijlocii

Cod calificare: M74070106020

Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de master*, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR):

Șef birou/ serviciu relații internaționale 132414; Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în relații economice internaționale - 263105; Expert/inspector vamal - 241907; Secretar economic - 241917; Controlor vamal, controlor pentru datoria vamală, agent vamal (studii superioare) - 241920; Specialist îmbunătățire procese - 241928; Expert aplicare legislație armonizată în domeniul industriei și comerțului - 241935; Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene - 241948; Consilier afaceri europene - 241949; Expert contractare activități investiționale - 241950; Expert eficientizare investiții - 241953; Specialist plan progres - 241962; Inspector de concurență - 244110; Asistent de cercetare economist în management - 258102; Asistent de cercetare economist în marketing - 258110; Cercetător economist în relații economice internaționale - 258111; Asistent de cercetare economist în relații economice internaționale 258112; Expeditor internațional 432331.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Referent comerț exterior (studii superioare), agent contractări și achiziții (studii superioare), agent de transport turistic intern/internațional (studii superioare), agent de turism de afaceri (studii superioare), reprezentant comercial (studii superioare).

Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul secundar de masterat: **Management**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2016-2017

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0230	Sisteme, metode și tehnici de management	DAP	2	2	-	-	56	Ex	7	140	
FSTE-0201	Comportament organizațional	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	154	
FSTE-0231	Strategii manageriale	DSI	2	1	-	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0409	Managementul activității de marketing	DAP	1	1	-	-	28	Ex	6	140	
FSTE-0329	Limba engleză pentru afaceri I	DAP	-	2	-	-	28	Vp	4	84	
	TOTAL		7	7	-	-	196		30	644	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0202	Comunicare managerială	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0229	Sisteme de gestiune a informațiilor de management	DSI	1	-	2	-	42	Ex	6	126	
FSTE-0214	Managementul conflictelor	DSI	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0203	Elaborarea și implementarea proiectelor	DAP	1	-	2	-	42	Cv	6	126	
FSTE-0330	Limba engleză pentru afaceri II	DAP	-	2	-	-	28	Vp	4	84	
FSTE-0447	Practică	DSI	-	-	-	-	60	Cv	4	52	
	TOTAL		6	4	4	-	256		30	584	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual;

DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul secundar de masterat: **Management**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2016-2017

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII OPȚIONALE										
	PACHET 1										
FSTE-0232	Strategii și politici de resurse umane	DAP	2	2	-	-	56	Ex	7	140	
FSTE-0001	Strategii și politici de resurse umane în instituțiile publice	DAP	2	2	-	-	56	Ex	7	140	
	PACHET 2										
FSTE-0099	Tehnici de inovare și comportament antreprenorial	DAP	2	2	-	-	56	Ex	8	168	
FSTE-0223	Managementul serviciilor publice	DAP	2	2	-	-	56	Ex	8	168	
	PACHET 3										
FSTE-0061	Diagnosticul economico-financiar al firmei	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	154	
FSTE-0607	Governare locală și dezvoltare organizațională	DSI	2	1	-	-	42	Ex	7	154	
	PACHET 4										
FSTE-0094	e-Business	DAP	1	-	2	-	42	Ex	8	182	
FSTE-0047	Tehnici de comunicare virtuală în administrația publică	DAP	1	-	2	-	42	Ex	8	182	
	TOTAL		7	5	2	-	196		30	644	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0923	Proiecte de cercetare pentru elaborarea disertației	DSI	-	-	-	2	28	Cv	10	252	
	TOTAL		-	-	-	2	28		10	252	
	OBLIGATORII OPȚIONALE										
	PACHET 1										
FSTE-0129	Managementul serviciilor	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0089	Strategii financiare și bugete în administrația publică	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
	PACHET 2										
FSTE-0207	Management integrat	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0126	Managementul calității totale în administrația publică	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
	PACHET 3										
FSTE-0258	Relatii publice în instituțiile publice	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0259	Relatii publice în societățile comerciale	DAP	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
	PACHET 4										
FSTE-0046	Etică în administrația publică	DSI	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
FSTE-0221	Managementul riscului	DSI	2	1	-	-	42	Ex	5	98	
	TOTAL		8	4	-	-	168		20	392	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual;

DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;

Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite - număr credite ECTS; SI - Studiu individual.

COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR

3.1. COMPETENȚE PROFESIONALE:

1. Analiza aprofundată, sinteza și utilizarea informațiilor economice în vederea fundamentării deciziilor în cadrul organizațiilor. Aplicarea principiilor leadership-ului în organizație
2. Elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare conducerii organizației utilizând TIC. Identificarea și aplicarea funcțiilor manageriale pentru îndeplinirea obiectivelor organizației. Aplicarea cunoștințelor de bază necesare în exercitarea atribuțiilor funcționale și tehnice pentru soluționarea de probleme

specifice

3. Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii și politici în domeniul managementului resurselor umane, a managementului serviciilor, a managementului activității de marketing
4. Elaborarea și implementarea unor proiecte complexe prin utilizarea conceptelor și metodelor specifice analizei sistemice, sintezei și interpretării proceselor economico-sociale
5. Evaluarea și diagnosticarea mediului intern și extern al organizației, relaționarea eficientă cu diferite categorii de instituții și organizații din mediul economico-social

3.2. COMPETENȚE TRANSVERSALE:

1. Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic
2. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării
3. Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie

4. FINALITĂȚI

Titlu de absolvire: Master Managementul organizației

Denumire calificare: Managementul organizației

Cod calificare: M40601001050

Ocupații posibile pentru absolventul cu Diplomă de master, conform Clasificării Ocupațiilor din România ISCO 08 (COR):

Asistent de cercetare economist în management - 263113; Auditor intern - 241105; Administrator societate comercială - 242111; Specialist în dezvoltarea organizațională - 242322; Specialist în relații de muncă - 242323; Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management - 263101; Documentarist ordonanțare logistică - 214137; Logistician gestiune flux - 214135; Manager al sistemelor de management al calității - 325701; Manager de operațiuni/ produs - 241226; Manager de produs - 243104; Manager proiect - 242101; Planificator/ specialist plan sinteze - 241255; Specialist resurse umane - 242314; Consilier administrația publică - 242201; Manager resurse umane - 121207; Manager - 112029; Antreprenor în economia socială - 112032; Profesor în învățământul gimnazial - 233002; Profesor în învățământul liceal, postliceal - 233001; Referent de specialitate în administrația publică - 242204; Director societate comercială - 112004; Director adjunct societate comercială - 112005; Inspector general școlar - 112006; Director științific cercetare-dezvoltare - 112007; Director general societate comercială - 112011; Director general adjunct societate comercială - 112012; Director de program - 112013; Director general regie autonomă - 112014; Director general adjunct regie autonomă - 112015; Director comercial - 112017; Director vânzări - 112018; Director/director adjunct, inspector-șef - 112019; Director economic - 112020; Director magazin - 112021; Șef serviciu resurse umane - 121205, Șef serviciu evaluarea resurselor de muncă - 121206; Conducător întreprindere mică patron (girant) industrie prelucrătoare - 132110; Manager achiziții - 132448; Manager aprovizionare - 132450; Manager relația cu furnizorii - 132451; Director unitate de învățământ - 134502; Director de hotel - 141105; Director de motel - 141106; Director restaurant - 141111; Director unitate tip fast-food - 141120; Director de departament alimentație - 141202; Director de departament catering - 141203; Șef bază recepție - 142002; Șef serviciu comerț cu ridicata și cu amănuntul - 142003; Șef birou comerț cu ridicata și cu amănuntul - 142004; Șef departament mărfuri alimentare/nelimentare - 142007; Manager de zonă - 142008; Șef agenție comercială - 142010; Conducător întreprindere mică patron (girant) în comerț - 142011; Manager al organizației culturale - 143105; Manager în activitatea de turism - 143908; Manager bancă - 241225; Specialist îmbunătățire procese - 242102; Specialist strategie industrială - 242103; Responsabil proces - 242104; Manager de inovare - 242106; Manager îmbunătățire procese - 242107; Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice - 242110; Consilier orientare privind cariera - 242306; Consultant în resurse umane - 242317; Evaluator de competențe profesionale - 242405; Manager de formare - 242406; Consultant în management - 263107; Cercetător economist în management - 263112.

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR:

Manager întreprinzător; Asistent manager cu studii superioare; Specialist în management (planificator, organizator, auditor).

Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **MARKETING ȘI COMUNICARE ÎN AFACERI**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul secundar de masterat: **Marketing**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2016-2017

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu I

Cod	Discipline*	Tip	Sem. I [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0254	Organizarea activității de marketing	DAP	2	2	-	-	56	Ex	9	196	
FSTE-0257	Psihologia și comportamentul economic de consum	DAP	2	1	1	-	56	Ex	8	168	
FSTE-0250	Mediul de marketing	DAP	2	2	-	-	56	Ex	8	168	
FSTE-0036	Comunicare în limba engleză	DAP	-	1	1	-	28	Ex	5	112	
	TOTAL		6	6	2	-	196		30	644	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. II [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0249	Media și comunicații de marketing	DAP	2	1	1	-	56	Ex	7	140	
FSTE-0253	Metode și tehnici de negociere și vânzare	DAP	2	2	-	-	56	Ex	7	140	
FSTE-0251	Metode și tehnici de cercetare în marketing	DAP	2	1	1	-	56	Ex	6	112	
FSTE-0238	Etica marketingului	DSI	2	-	-	-	28	Ex	6	140	
FSTE-0444	Practică	DSI	-	-	-	-	60	Cv	4	52	
	TOTAL		8	4	2	-	256		30	584	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual;
DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;
Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite -
numar credite ECTS; SI - Studiu individual.

Ghidul Studentului Înmatriculat la Studii Universitare de Master – FSE

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Ciclul de studii universitare de masterat

Programul de studii universitare de masterat: **MARKETING ȘI COMUNICARE ÎN AFACERI**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Domeniul de masterat: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul secundar de masterat: **Marketing**

Tipul masteratului: **Profesional**

Durata studiilor / nr. de credite: **4 semestre/120 credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (IF)**

Valabil din anul univ.

2016-2017

începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu II

Cod	Discipline*	Tip	Sem. III [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0263	Strategii și politici de marketing	DSI	2	1	-	-	42	Ex	8	182	
FSTE-0261	Sisteme de gestiune a informațiilor de marketing	DAP	2	1	1	-	56	Ex	8	168	
FSTE-0262	Strategii de marcă	DAP	2	2	-	-	56	Ex	7	140	
FSTE-0260	Sisteme de aprovizionare și distribuție	DAP	2	1	-	-	42	Ex	7	154	
	TOTAL		8	5	1	-	196		30	644	

Cod	Discipline*	Tip	Sem. IV [ore / săptămână]				Total ore / sem.	Felul verif.	Cre- dite	SI [ore / sem.]	Condi- ționări
			C	S	L	P					
	OBLIGATORII IMPUSE										
FSTE-0233	Cercetări aprofundate de marketing	DSI	2	2	-	-	56	Ex	7	140	
FSTE-0239	Implementarea strategiei de marketing	DSI	2	2	-	-	56	Ex	7	140	
FSTE-0237	E-marketing	DAP	2	1	1	-	56	Vp	6	112	
FSTE-0924	Proiecte de marketing pentru elaborarea disertației	DSI	-	-	-	2	28	Cv	10	252	
	TOTAL		6	5	1	2	196		30	644	

Legendă: C - Curs (pentru IFR - Coordonare studiu individual); S - Seminar; L - Lucrări practice (laborator); P - Proiect; SI - Studiu Individual;
DAP - Disciplină de Aprofundare; DSI - Disciplină de Sinteză; DCA - Disciplină de Cunoaștere Avansată; OU - Opțiunea Universității;
Felul verif. - felul verificării/forma de verificare; Ex. - examen; Cv. - colocviu; Vp. - verificare pe parcurs; Pr. - proiect; A/R- Admis/Respins; Credite -
numar credite ECTS; SI - Studiu individual.

COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR

COMPETENȚE PROFESIONALE:

1. Elaborarea de sinteze, studii și analize aprofundate ale mediului de marketing și ale diferitelor piețe, elemente componente și participanți, sinteza și utilizarea informațiilor economice în vederea fundamentării deciziilor de marketing în cadrul organizațiilor
2. Realizarea de cercetări aprofundate de marketing folosind metodele, tehnicile și instrumentele de specialitate, atât în mediul real cât și în mediul online.
3. Fundamentarea, conceperea și implementarea de strategii și politici și planuri în domeniul marketingului organizațiilor
4. Elaborarea și implementarea unor proiecte, instrumente, proceduri și bune practici de marketing ale organizațiilor prin utilizarea conceptelor și metodelor specifice marketingului,
5. Relaționarea eficientă cu diferite categorii de public ale organizațiilor, crearea, dezvoltarea și utilizarea unor instrumente, proceduri și medii și contexte care să faciliteze atât tranzacțiile cât și relațiile cu acestea

COMPETENȚE TRANSVERSALE:

1. Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea și urmărirea îndeplinirii responsabilităților specifice în domeniul economic
2. Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, diagnoza și autocontrolul învățării
3. Fundamentarea și asumarea de strategii economice, în condiții de responsabilitate și autonomie

FINALITĂȚI

Titlu de absolvire: Masterat în Marketing și comunicare în afaceri

Denumire calificare: Marketing și comunicare în afaceri

Cod calificare: M40707008010, M40704001040

Ocupații posibile pentru absolventul cu *Diplomă de master*, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR):

Cod 122101- șef serviciu marketing, Cod 122102- șef birou marketing, Cod 122107- manager marketing (tarife, contracte, achiziții), Cod 122108- conducător firma mică patron (girant) în afaceri, intermediari și alte servicii comerciale, Cod 122201- șef agenție reclamă publicitară, Cod 122202- șef birou reclamă publicitară, Cod 122203 - șef serviciu reclamă publicitară, Cod 241230 - ofițer bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare), Cod 243102 organizator activitate turism (studii superioare); Cod 243103 - specialist marketing; Cod 243104- manager de produs; 243201 specialist în relații publice, Cod 243202 mediator; Cod 243203- referent de specialitate marketing; Cod 243204-specialist protocol și ceremonial; Cod 243206 - purtător de cuvânt, Cod 243207 - brand manager, Cod 243208- organizator protocol; Cod 243209 - organizator relații; Cod 243210- organizator târguri și expoziții; 243211 prezentator expoziții; Cod 243212 - specialist relații sociale; Cod 243213- expert relații externe; Cod 243216- analist servicii client; Cod 243217- asistent director/responsabil de funcțiune (studii superioare); Cod 243218- corespondent comercial; Cod 243219 - asistent comercial; 243220 - specialist în activitatea de lobby

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎN BAZA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) VALABIL ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017

CAP. I. Dispoziții generale

Art. 1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile cuprinde un set de norme aplicate în cadrul Universității din Oradea.

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ de la Universitatea din Oradea, respectând reglementările în vigoare.

CAP. II. Înscrierea la facultate și documentele studentului

Art. 3. Înmatricularea studenților admiși la concursul de admitere, a studenților transferați de la alte universități sau facultăți, a studenților admiși la continuarea studiilor universitare conform Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, se face, la propunerea conducerii facultăților, prin decizia Rectorului sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a fost acceptat. Aceste numere se acordă succesiv (în continuare) pentru fiecare serie de studenți. Studentul reînmatriculat, prin decizia rectorului, va primi un nou număr matricol.

Art. 4. La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuiește dosarul personal care va cuprinde:

- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- *pentru înscrierea la studiile de licență:* diploma de bacalaureat (echivalentă) în original și diploma de licență în original, în cazul în care studentul se înscrie la a doua facultate. Diploma de bacalaureat poate fi prezentată în copie legalizată, însoțită de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări;
- *pentru înscrierea la studiile de master:* diploma de bacalaureat (echivalentă) în original și diploma de licență în original. Diplomele pot fi prezentate în copie legalizată, însoțite de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări;
- fișa candidatului la concursul de admitere, care include CNP și semnătura candidatului pentru confirmarea datelor personale, care va substitui cererea de înmatriculare;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- carte de identitate sau buletin de identitate în copie;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
- 2 fotografii, în format 3/4;
- adeverință medicală;
- chitanța de plată a taxei de înmatriculare;
- în cazul candidaților declarați admiși cu taxă, chitanța de plată a primei tranșe din taxa de școlarizare.

În perioada școlarizării dosarul studentului se completează cu:

- *contractul de studii universitare*, valabil pe toată durata de școlarizare încheiat cu universitatea, reprezentată prin rector;
- *contractele anuale de studii* încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan, contracte care vor fi finalizate în maximum 15 zile de la începutul anului universitar. Ele vor conține în mod obligatoriu disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) contractate de către student, compuse din discipline planului de învățământ specifice anului de studii în care este înscris studentul, discipline nepromovate din anul/anii anteriori, pentru care studentul dorește să refacă activitatea și eventuale discipline pentru care studentul dorește obținerea de credite în avans.
- actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;
- cererile privind motivarea absențelor (pentru cazurile de boală) aprobate de conducerile facultăților, însoțite de acte medicale;

- actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer, probe de diferențe etc.), evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- actele prin care se certifică studiile sau perioadele de studii efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate.

Art. 5. La înmatricularea în facultate se eliberează fiecărui student următoarele documente:

- legitimația de student pentru reducere transport (numai pentru studenții de la învățământ cu frecvență cu vârsta sub 26 de ani);
- carnetul de student;

Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student.

În carnetul de student se înscriu toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Studentul este obligat să prezinte carnetul cadrului didactic examinator.

Legitimația și carnetul de student se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale, acestea constituind fals în acte publice și se sancționează ca atare.

În cazul pierderii documentelor personale se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de senat. În caz de transfer, retragere definitivă sau exmatriculare, secretariatul facultății va retrage aceste acte.

Art. 6. Contractele anuale de studii încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan, vor substitui cererile de înscriere într-un an de studii.

Art. 7. La nivelul fiecărei facultăți și al fiecărei specializări vor fi desemnați **tutori** și coordonatori de an, care vor asigura consilierea studenților.

CAP. III. Drepturile și obligațiile studentului

Art. 8. Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice (Carta Universității din Oradea, reglementările stabilite de către senatul universității), în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților și ale prezentului regulament.

Art. 9. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma **o a doua specializare** în condițiile stabilite prin metodologia admiterii aprobată de senat și prin metodologiile proprii facultăților, în urma unui concurs de admitere și cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv.

Studenții care se află în una din următoarele situații:

- urmează o a doua facultate (specializare/program de studii), **concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă (art. 199, alin. 3 din Legea educației naționale)**, sau ca absolvent cu diplomă de licență,
- studenții înmatriculați prin recunoașterea studiilor parțiale,
- studenții care își continuă studiile, în urma unui concurs de admitere,
- studenții transferați,

vor fi înmatriculați sau reînmatriculați, după caz, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute și numărului de credite acumulate, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul regulament și cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv.

Studenții vor candida pentru ocuparea unui loc bugetat, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare referitor la finanțarea ciclurilor universitare, **indiferent** de media obținută la admitere, ierarhizând situația lor școlară prin comparație cu situația școlară a studenților seriei cu care vor urma studiile.

Conform art. 142, alin. (6) din Legea educației naționale „O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat”.

Examenele de diferență, stabilite de către consiliile facultăților printr-o comisie constituită și aprobată în acest scop, sunt asimilate examenelor nepromovate și vor fi susținute în sesiunea corespunzătoare semestrului în care sunt prevăzute disciplinele aferente în planul de învățământ al promoției cu care studenții, înmatriculați sau reînmatriculați, după caz, își urmează școlarizarea, sau în sesiunea de restanțe.

CAP. IV. Frecvența la activitățile didactice

Art. 10. Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, proiecte, stagii etc.) prevăzute cu frecvență obligatorie în regulamentele facultăților, stipulate în fișa disciplinei, stabilite de către departamente și aprobate de consiliile facultăților. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin afișare, concomitent cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar.

Art. 11. Cerințele referitoare la prezența studenților la activitatea didactică, sunt stabilite de către consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină, în funcție de specificul disciplinelor. Aceste cerințe sunt menționate în fișa disciplinei și vor fi aduse la cunoștința studenților la începutul activității didactice.

Nerespectarea prevederilor privind frecvența la o anumită disciplină se sancționează cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei, în condițiile prevăzute de consiliul facultății.

Art. 12. Frecvența la activitățile de laborator, proiecte, stagii etc., *cu statut obligatoriu*, se va consemna în jurnalul de prezență, eliberat de către secretariatele facultăților, sub semnătura cadrului didactic care desfășoară aceste activități. Jurnalul de prezență va fi gestionat de către șeful de grupă (subgrupă), care are obligația de a solicita cadrului didactic confirmarea prin semnătură a prezenței studenților, la sfârșitul orelor efectuate. La finele semestrului, înainte de sesiunea de examene, jurnalul de prezență va fi depus la secretariatul facultății.

Cadrul didactic titular al activităților cu frecvență obligatorie poate accepta efectuarea parțială sau recuperarea acestora de către un student cu o altă grupă sau subgrupă. Prezența studentului în cauză va fi consemnată în jurnalul grupei (subgrupe) din care face parte (precizându-se data efectuării acestei activități) urmare confirmării scrise, printr-o adeverință tipizată în acest scop, semnată de cadrul didactic și studentul șef de grupă (subgrupă) al grupei (subgrupe) cu care s-a desfășurat activitatea.

Cadrul didactic care coordonează activitățile practice poate accepta ca efectuate activitățile (stagiile, proiectele, lucrările practice) la care studentul a fost prezent într-un an universitar anterior.

Activitățile de la lucrările de laborator, lucrările practice, stagiile și proiectele obligatorii, deși motivate, se vor reface după un program stabilit de către cadrul didactic titular (care desfășoară aceste activități).

Art. 13. În cazuri întemeiate, pe baza actelor justificative și a cererii studentului, **decanul facultății poate motiva absențele** din activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie. Aceste cazuri sunt prevăzute de legislația în vigoare. Absențele se motivează de către decan, în condițiile stabilite prin hotărâri ale consiliului facultății, pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, manifestări științifice, cultural-artistice și alte cazuri deosebite aprobate de către decanul facultății.

Cazurile medicale vor fi luate în considerare numai prin certificatele/adeverințele medicale eliberate de către instituțiile abilitate, depuse la secretariatul facultății în maximum 5 zile de la data eliberării, unde vor fi înregistrate prin anexarea la cererea de motivare. Dacă durata de spitalizare depășește 60 de zile, la cerere, se întrerup studiile pentru anul universitar respectiv. La reluarea studiilor studentul poate candida pentru obținerea unui loc bugetat.

Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență pe baza actelor medicale doveditoare.

Nivelul maxim admis al absențelor **recuperabile, motivate sau nemotivate** la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) este de până la 20% din durata acestora și va fi stabilit de către consiliul facultății. Aceste activități se recuperează în ultimele două săptămâni ale semestrului respective.

În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de consiliul facultății, studentul va reface disciplina în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

CAP. V. Obținerea creditelor. Promovarea

Art. 14. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, al proiectelor, și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ, (verificare pe parcurs – VP), precum și prin examene și colocvii, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

Art. 15. Formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ sunt: examen (scris sau /și oral) conform fișei de disciplină, colocviu (o dezbateri cu un grup de studenți a unor teme propuse de examinator din tematica disciplinei) și verificare pe parcurs (cel puțin două teste pe parcursul semestrului).

Art. 16. Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și probă orală – se stabilește pentru fiecare disciplină în parte, prin fișa disciplinei.

Art. 17. Examinarea o va face obligatoriu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice, stagiile etc. sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, decanul va aproba, pentru desfășurarea examenului o comisie formată din trei cadre didactice, comisie propusă de către departamentul de specialitate.

Art. 18. Activitățile de practică în specialitate sunt obligatorii pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate, **conform cerințelor ARACIS**. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin examinare. Comisia de examinare este formată din cadrele didactice care au coordonat și îndrumat această activitate. Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic.

Art. 19. Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat prin decizia rectorului, cu avizul consiliului facultății, la propunerea cadrului didactic examinator.

Art. 20. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului (art.144, alin. 4 din Legea educației naționale).

Art. 21. Notarea răspunsurilor studentului la examene, colocvii, verificări pe parcurs, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate prin numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri, stabilite prin cerințe specifice ARACIS, evaluările pot fi apreciate și cu calificative (admis sau respins), după caz. Cadrul didactic examinator va motiva studenților nota acordată.

Pe parcursul semestrelor, în cadrul orelor de activitate didactică se pot organiza analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice etc. Participarea studenților la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, conform fișei disciplinei.

Art. 22. Studenții se prezintă la formele de verificare având asupra lor carnetul de student, cadrul didactic examinator va consemna, la finalizarea examinării, nota obținută.

La discipline la care se susțin mai multe probe examinatorul va stabili o singură notă, cifră întreagă, pentru aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student (inclusiv pentru proiecte). Ponderea fiecărei probe este prevăzută în fișa disciplinei.

În cazul examinărilor în scris, cadrul didactic este obligat să afișeze rezultatele la avizierul facultății cel târziu în ziua următoare examinării.

Art. 23. Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către **cadrul didactic examinator și cadrul didactic care asistă la examen** vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a doua zi de la susținerea examenului oral și în maximum trei zile de la data examenului scris.

Secretariatele facultăților vor **introduce în aplicația UNIWEB** rezultatele evaluărilor în maximum 3 zile de la data predării cataloagelor de către cadrele didactice, **în conformitate cu cataloagele de examen semnate de către cadrele didactice**.

Art. 24. Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare pe parcurs se va face în ultimele 2 săptămâni ale semestrului, cu o săptămână înainte de sesiunea de examene programată.

Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu colocvii se poate face în ultimele 2 săptămâni ale semestrului, înainte de sesiunea de examene programată, sau în sesiunea de examene programată, conform reglementărilor fiecărei facultăți.

Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu examen se va face doar în sesiunea de examene sau de restanțe. Cerințele de promovare și modalitatea de stabilire a notei finale sunt prevăzute în fișa disciplinei și se comunică studenților, la începutul fiecărui semestru, de către titularul disciplinei.

Art. 25. Studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece “absent” în catalogul de examen. Excepție fac cei care beneficiază de prelungirea încheierii situației școlare.

Art. 26. Un an de studii se consideră promovat, dacă studentul obține toate cele 60 de credite aferente. În această situație studentul se consideră *student integralist*.

Art. 27. În conformitate cu ECTS numărul de credite alocate disciplinelor obligatorii și opționale este de **30 de credite corespund unui semestru de învățământ superior**.

Durata totală cumulată a ciclului I – de studii universitare de licență și a ciclului II – de studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin **300** de credite de studii transferabile.

Diplomele absolvenților de învățământ superior cu durata de 5 – 6 ani (**învățământ cu frecvență**) sunt de drept echivalate cu diploma de master.

Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de **studii universitare de doctorat** se stabilește de către Senatul universității în funcție de domeniul științific sau artistic.

Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Examenul de finalizare a studiilor este creditat separat.

Se alocă 10 credite examenului de licență/diplomă/disertație. În cazul în care aceste examene includ o singură probă, acestea i se alocă 10 credite, iar când examenul de finalizare a studiilor constă din mai multe probe, suma creditelor alocate acestora este tot 10 credite.

Art. 28. Creditele sunt valori numerice **întregi** alocate unei discipline inclusă în planul de învățământ dintr-un semestru.

Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă, incluzând și studiul individual, necesară pentru finalizarea de către student a unei unități componente a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

Creditele reflectă cantitatea (volumul) de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări practice, laboratoare, proiect, studiu individual, practică etc.), investită de student pentru promovarea examenului corespunzător disciplinei. Ele nu măsoară calitatea învățării și nici importanța disciplinei.

Art. 29. Evaluarea nivelului de însușire de către student a cunoștințelor aferente disciplinei (calitatea disciplinei) se face prin **note sau calitative**.

Art. 30. Creditele alocate unei discipline – prin planul de învățământ – sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”. **Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.**

Art. 31. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică și 3 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu câte o sesiune de examene de restanțe de o săptămână.

Toamna, în luna septembrie, se organizează o sesiune de restanțe, cu durata, de regulă de două săptămână, și o săptămână pentru anii terminali.

În oricare dintre sesiuni, studentul se poate prezenta o singură dată la examen pentru o anumită disciplină.

În ultimul semestru se pot prevedea 2 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/disertație. Această activitate se creditează distinct, în conformitate cu planurile de învățământ, ținând seama de cerințele și standardele specifice ARACIS.

Art. 32. Studenții Universității din Oradea se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau specializări (respectând condiționările), în același ciclu de studii sau ciclu inferior, în regim cu taxă de disciplină, disciplinele contractate fiind considerate discipline facultative în raport cu programul de studii (specializarea) la care studentul este înmatriculat. Rezultatele obținute la aceste discipline vor fi comunicate facultății unde studentul este înmatriculat la finele fiecărui semestru și vor fi trecute în registrul matricol și în suplimentul la diplomă eliberat de facultatea la care este înmatriculat studentul.

Art. 33. Un procent de **maximum 5%** din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență poate parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, **2 ani de studii într-un singur an**, cu excepția instituțiilor de învățământ superior medical și al ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare (**art. 150, alin. 3 din Legea educației naționale**).

Art. 34. Creditele obținute în avans se vor raporta în semestrele următoare. În Contractul anual de studii se vor evidenția, într-un capitol distinct, disciplinele care se contractează în avans, specificându-se semestrul căruia îi aparțin, conform cererii studentului aprobată de Consiliul facultății. Opțiunea luată este irevocabilă.

În cazul disciplinelor contractate în avans nu se percepe taxă. Dacă în anul de studii căruia îi aparțin disciplinele contractate în avans studentul nu va fi bugetat, el va achita integral taxa de școlarizare, indiferent de câte credite a obținut în avans.

Studentii care solicită transferul, anterior anului de studii în care sunt prevăzute disciplinele contractate în avans (promovate sau nepromovate), vor achita pentru acestea o taxă identică taxei de refacere a disciplinei.

Art. 35. Este considerat integralist studentul care a obținut într-un an toate creditele acordate disciplinelor obligatorii și opționale. Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete de tabără etc.) se face prin calcularea mediei ponderate a semestrului anterior momentului în care se solicită aceste facilități. Pentru redistribuirea locurilor bugetate și cazare în căminele studențești se ține seama de media ponderată a anului anterior. În calculul mediei ponderate, pentru disciplinele nepromovate, numărul de credite se consideră egal cu zero.

Art. 36. Facultățile stabilesc, prin reglementări proprii, modul de înscriere la disciplinele obligatorii, opționale și facultative. Înscrierea la aceste cursuri se face prin *Contractul anual de studii* încheiat între decanul facultății și student.

Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale și facultative din planul de învățământ, respectând condiționările. În cazul în care numărul studenților care optează pentru o anumită disciplină opțională nu este suficient pentru formarea unei grupe, toți studenții vor parcurge disciplina opțională aleasă de majoritate.

În cazul în care numărul studenților care optează pentru o anumită disciplină facultativă nu este suficient pentru formarea unei grupe, disciplina facultativă nu se normează.

Studentii vor alege, prin solicitare scrisă, disciplinele opționale și facultative până în ultima săptămână de activitate didactică a anului universitar precedent. Studenții anului I se vor înscrie la aceste cursuri în momentul confirmării locului obținut la admitere.

Art. 37. Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină ce figurează în contractul anual de studii pentru acel an universitar, o dată în sesiunea de examene programată la finele fiecărei sesiuni de examene și o dată în sesiunea de restanțe programată pe durata unei săptămâni la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene sau în sesiunea de restanțe din toamnă.

La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu au dreptul la a treia examinare cu taxa, dacă s-au prezentat la examenul din sesiunea de restanțe dar nu l-au promovat.

Pentru sesiunile de iarnă și de vară se prevăd din timp datele examenelor și se precizează grupa de studenți care urmează să se prezinte pentru examen la data respectivă, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă.

Examenele din iarnă nepromovate se reprogramează numai în sesiunea de restanțe de la sfârșitul acesteia sau în sesiunea de restanțe din toamnă, **cu excepția prevederilor aliniatului următor.**

Studenții din anii terminali pot susține în sesiunea de restanțe din vară și din toamnă examenele restante la orice disciplină, indiferent de semestrul în care este cuprinsă în planul de învățământ.

Examenele **nu pot fi repetate** în aceeași sesiune (de examene sau de restanțe) sub nici o motivație.

Art. 38. În situații excepționale, bine justificate (certificate medicale de internare în spital, concedii de maternitate, deplasări la competiții sportive sau artistice, stagii de studiu în străinătate etc.), studenții se pot prezenta la examene după un program stabilit cu titularii de discipline, comunicat la secretariatul facultății și aprobat de către decan.

Art. 39. Pot beneficia de prelungirea perioadei de examinare studenții cuprinși în activități sportive de performanță, în conformitate cu legislația în vigoare, studenții cuprinși în activități artistice și cei care au participat la mobilități internaționale, în condițiile stabilite de consiliul facultății.

Art. 40. Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute în sesiunea de restanțe din iarnă – pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului I, în sesiunea de restanțe din vară – pentru examenele promovate în sesiunea programată la finele semestrului II, și în sesiunea de restanțe din toamnă – pentru examenele promovate în sesiunile de examene sau în sesiunile de restanțe anterioare. Nu se admit cereri de mărirea a notei pentru examenele promovate în sesiunea de restanțe curentă.

Facultățile stabilesc numărul maxim de discipline la care se poate mări nota și condițiile în care studenții se pot prezenta la aceste examene, **nota modificându-se numai dacă este mai mare decât cea obținută anterior**, după principiul „un examen promovat este definitiv promovat”.

Art. 41. În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de restanțe, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii, el poate solicita din nou contractarea disciplinei respective, cu plata *taxei de refacere a disciplinei*, taxă care se stabilește astfel: taxa de școlarizare (anuală) împărțită la 60 (numărul anual de

credite) se înmulțește cu numărul de credite din planul de învățământ alocat disciplinei care se reface (restante). La cerere, cadrul didactic titular de disciplină (pentru curs, lucrări practice, stagii, proiecte etc.) poate admite scutirea de refacere, parțială sau totală, a activității la o nouă contractare, dacă aceasta a fost parcursă anterior conform fișei disciplinei, în caz contrar studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ, după care se poate prezenta din nou, de două ori, la examen.

În cazul nepromovării unui examen la o disciplină opțională nici după a doua înscriere, studentul poate alege altă disciplină opțională în regim cu taxă de disciplină.

Studentul care nu promovează un examen la o disciplină facultativă nu are obligația de a reface activitatea la aceasta sau la o altă disciplină facultativă.

Disciplinele facultative ale planului de învățământ a specializării la care studentul este înmatriculat sunt parcurse în regim fără taxă, cu excepția disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D-ului, pentru parcurgerea modulului de pregătire psihopedagogică, discipline contractate de către studenții ne-bugetați (cu taxă). Cuantumul taxei va fi stabilit prin hotărâri ale senatului la propunerea D.P.P.D.

Art. 42. Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare, indiferent de anul de studii.

După parcurgerea unui an de studii, un student se poate afla în următoarele situații școlare:

- **Student cu ani de studii promovați**, când studentul a acumulat numărul total de credite (60) aferente anului de studii curent și nu are discipline nepromovate din anii anteriori.
- **Student cu an de studii creditat**, când studentul a acumulat cel puțin 30 de credite și este înscris în anul următor de studii fără a avea toate examenele promovate, dar respectă prevederile prezentului articol.
- **Student în an complementar**, când studentul nu satisface cerințele impuse de prezentul articol. Când studentul a acumulat mai puțin de 30 de credite și se reînscrie în același an de studii, obligatoriu cu taxa de școlarizare.

Art. 43. Studenții care nu au obținut creditele necesare înscrierii în anul de studii următor și sunt reînscriși în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective (promoția cu care își reiau studiile).

Art. 44. În cazul în care o disciplină nepromovată nu mai există în planurile de învățământ valabile pentru anii mai mici de studii, dar există în planul de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile, studentul o va include în Contractul anual de studii, fiind parcursă în regim cu taxă de disciplină prin consultațiile acordate de către cadrul didactic care a deținut calitatea de titular de disciplină.

Promovarea disciplinei va fi posibilă în urma unui examen susținut cu acest cadru didactic, asistat de către cadrul didactic cu care s-au efectuat lucrările practice, proiectele, stagiile etc.

Art. 45. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ, dar a dobândit minimum 30 de credite din anul terminal, el poate solicita, prin cerere, reînscrisura în anul terminal, în regim cu taxă de disciplină, atât pentru disciplinele nepromovate cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, discipline ce vor fi consemnate în contractul anual de studii. Studentului I se poate acorda de maxim 2 ori reînscrisura în anul terminal în regim cu taxa de disciplină.

Studentul care se află în această situație trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. Prin urmare, el va fi considerat absolvent al promoției cu care își dobândește toate creditele necesare finalizării studiilor și va susține examenul de finalizare a acestora în sesiunea programată pentru această promoție.

În cazul în care, la sfârșitul celui de al doilea anului universitar, studentul aflat în această situație nu a dobândit toate creditele el va fi exmatriculat, sau la cerere, poate fi reînmatriculat, în regim cu taxă de școlarizare, într-un an de studii determinat în urma compatibilizării planurilor de învățământ, satisfăcând cerințele planului de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile.

Art. 46. După parcurgerea unui an universitar studentul poate candida pentru obținerea unui loc bugetat, în conformitate cu *Procedura privind accederea, pe parcursul studiilor, la finanțarea de la bugetul statului, a studenților admiși în regim „cu taxă”* aprobată de Senatul universității.

Art. 47. Studenții care în anul nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o perioadă mai mare de 60 de zile, din care minimum 20 de zile consecutive, atestate prin certificate medicale, pot fi reînscriși în

același an de studii cu dreptul de a candida pentru un loc bugetat. Aprobarea reînscrierii, la cerere, în același an de studii se face de către decanul facultății pe baza certificatelor eliberate de către unitățile medicale. Certificatele medicale vor fi depuse la secretariatul facultății în cel mult 5 zile de la data eliberării acestora și vor însoți cererea înregistrată de reînscrisere în același an de studii.

Art. 48. Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea noului an universitar. Studenții sportivi de performanță beneficiază de prevederile Ordinului ministrului în vigoare.

CAP. VI. Întreruperea de studii, transferări, reînmatriculări

Art. 49. La cererea motivată a studentului, consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor, începând cu anul universitar următor, pe o perioadă de **maximum 2 ani consecutivi** atât în cazul studiilor universitare **de licență** cât și în cazul studiilor universitare de **masterat**. Această solicitare de întrerupere a studiilor poate fi efectuată oricând, pe toată durata școlarizării.

Studenții care solicită întreruperea studiilor și sunt la forma de școlarizare cu taxă trebuie să aibă taxa de școlarizare achitată integral.

Termenul limită pentru depunerea cererilor este data începerii anului universitar solicitat pentru a fi întrerupt. Reluarea studiilor se va face în condițiile planului de învățământ specific anului de studii în care se solicită înscrierea, fapt ce trebuie adus la cunoștința studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat act de acest lucru, cu dreptul de a candida pentru un loc bugetat.

Nu se acordă întrerupere de studii studenților aflați în situația de exmatriculare. La încheierea perioadei de întrerupere, studentul va solicita decanatului în scris reluarea studiilor, solicitarea fiind aprobată în limita capacității maxime de școlarizare a programului de studii respective, în caz contrar fiind exmatriculat.

Art. 50. *Mobilitatea definitivă* de la o universitate la alta sau în cadrul Universității din Oradea între facultăți/programe de studii (specializări), de la o formă de învățământ la alta se realizează prin aplicarea ECTS (număr minim de credite necesar anului de studiu în care va fi înmatriculat), iar compatibilizarea situației școlare cu programul de studii aferent anului în care a fost înmatriculat se realizează conform *Procedurii privind monitorizarea transferului studenților*, aprobată de către Senatul Universității din Oradea.

Studentul poate fi transferat numai cu respectarea *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)*, valabil în anul universitar în curs.

Art. 51. Studenții exmatriculați sau retrași (de la Universitatea din Oradea) pot fi reînmatriculați prin recunoașterea studiilor parțiale **în același domeniu fundamental** (cu excepția exmatriculaților din anul I de studii – care nu se reînmatriculează), cu acordul consiliului facultăților, prin decizia rectorului, în anul de studii permis în urma recunoașterii creditelor dobândite anterior prin compatibilizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor și cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv..

Ei vor susține **examenele de diferență stabilite**, în aceleași condiții ca și cele prevăzute în articolul anterior pentru studentul transferat.

Conform art. 147, alin. (2) din Legea 1/2011, Legea educației naționale „studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări”.

CAP. VII. Recompense și sancțiuni

Art. 52. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și de cercetare studentul poate fi recompensat prin:

- a) Acordarea diplomei de excelență (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 10, iar media examenului de licență este minimum 9,50), și a diplomei de merit pentru șefii de promoție;
- b) Burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- c) Alte forme de premiere stabilite de consiliul facultății din fondurile proprii, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale;
- d) Burse de mobilități în programe Socrates/Erasmus;
- e) Diplome și distincții stabilite de senatul Universității din Oradea.

Art. 53. Nerespectarea de către **studenți și studenții – doctoranzi** a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară și în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, adoptate de către senatul Universității din Oradea, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) Avertisment scris;
- b) Suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- c) Exmatricularea.

Sanctiunile de la punctele a) și b) se aplică de către consiliul facultății, **sanctiunea b aplicându-se la propunerea comisiei de cazare a universității**, iar **sanctiunea de la punctul c) se aplică de către rector**, la propunerea consiliului facultății, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite.

Sanctiunile pot fi contestate în termen de 30 de zile.

Exmatricularea studenților, din motive profesionale, se face la sfârșit de an universitar, în condițiile stabilite prin prezentul regulament și nu poate fi contestată.

Exmatricularea se produce din momentul emiterii deciziei de către rectorul universității.

Sanctiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților – doctoranzi (art. 319 din Legea educației naționale) pentru încălcarea eticii universitare sunt:

- a) Avertisment scris
- b) Exmatricularea
- c) Alte sancțiuni prevăzute de codul de etică și deontologie universitară.

Sanctiunile stabilite de către comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare, conform art. 322 din Legea educației naționale, de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.

CAP. VIII. Finalizarea studiilor

Art. 54. Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu ordinele ministrului emise în acest sens.

Art. 55. Universitatea din Oradea poate organiza examene de finalizare a studiilor **pe baza unui regulament propriu (art. 143 din Legea educației naționale) aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia – cadru, aprobată prin ordin al ministrului.**

Art. 56. Structura examenului de finalizare a studiilor, numărul de probe, forma examinării (scrisă, orală, practică), conținutul (tematica, bibliografia) se stabilesc de către decanate, la propunerea departamentelor de specialitate, în funcție de specificul specializărilor, de metodologia elaborată de minister și de metodologia proprie aprobată de senat.

Art. 57. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt propuse de către departamentele de specialitate, avizate de consiliul facultății și aprobate de senat. Comisiile pot fi menținute aceleași pentru cele două sesiuni corespunzătoare unui an universitar. Tematica examenului de finalizare a studiilor rămâne neschimbată pentru sesiunile corespunzătoare unui an universitar.

Art. 58. Candiđații la examenul de finalizare a studiilor trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute de ordinele emise în acest sens de către ministru și de reglementările în vigoare.

Art. 59. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire a studiilor și o situație școlară.

Art. 60. Absolventul care a parcurs modulul I al Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic primește un certificat de nivel I, iar cel care **a parcurs** modulul II, un certificat de nivel II.

Art. 61. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor la prima examinare se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare pentru specializarea respectivă (cu achitarea unei taxe) în conformitate cu prevederile *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ..*

CAP. IX. Recunoașterea perioadelor de studii efectuate la instituții de învățământ superior din străinătate

Art. 62. Modalitatea de continuare a studiilor la Universitatea din Oradea a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe care au stagii parțiale de studii efectuate în străinătate se realizează în conformitate cu Metodologia de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, aprobată de Senatul universității.

Art. 63 Perioadele de studii efectuate prin mobilitățile Erasmus sunt recunoscute în baza regulamentului specific elaborat în acest sens aprobat de senatul universității.

Art. 64. Derularea mobilităților și recunoașterea perioadelor de studii (creditelor) efectuate de studenți la universități din țară sau străinătate se realizează în conformitate cu *Procedura pentru recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior prin mobilități de scurtă durată*, aprobată de Senatul universității. În Suplimentul la Diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută, mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor.

Mobilitatea este aprobată de către rector, la propunerea consiliului facultății, urmare solicitării scrise a studentului, solicitare exprimată până la începutul unui semestru.

Art. 65. Universitatea din Oradea admite efectuarea de studii parțiale, în cadrul facultăților sale, de către studenții altor instituții de învățământ superior din țară, numite instituții de învățământ superior partenere, și recunoaște doar studiile universitare de licență efectuate parțial la instituții de învățământ superior din țară prin programul de mobilități specific, în următoarele condiții:

- a) Studenții sunt admiși, prin programul de mobilități, pentru a efectua parțial studii universitare la Universitatea din Oradea numai dacă sunt înmatriculați la instituții de învățământ superior care funcționează în condiții legale, între acestea încheindu-se un acord de colaborare semnat de către rectorii și decanii implicați.
- b) Studenții instituțiilor de învățământ partenere pot urma parțial studiile universitare la Universitatea din Oradea numai în cadrul specializărilor acreditate la ambele instituții.
- c) Mobilitatea este permisă numai între programe de studii din același domeniu de licență.
- d) Perioada studiilor efectuate la instituția de învățământ superior parteneră, în condițiile anterior menționate, va fi recunoscută de către Universitatea din Oradea.
- e) În perioada studiilor parțiale efectuate la Universitatea din Oradea, studenții acceptați, prin programul de mobilități, se vor supune Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, specific acesteia.
- f) Studentul trebuie să dețină toate creditele aferente anilor de studii anteriori anului în care este înscris.
- g) Durata totală a studiilor urmate la instituția de învățământ superior parteneră, cu care Universitatea din Oradea are încheiat un acord de colaborare, semnat de către rectorii și decanii implicați, este de unul sau două semestre.

Art. 66. Școala doctorală a Universității din Oradea poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile prezentului regulament, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare (conform Legii 1/2011, art. 159, alin.4).

CAP. X. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 67. Conform Legii 224/2005, lege care se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2005/2006, cetățeni români, cetățeni din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, în Universitatea din Oradea statutul de student bugetat dobândit în urma concursului de admitere se păstrează numai în primul an de studii, cu excepția următoarelor cazuri:

- Cazuri sociale:
 - studenții orfani, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
 - studenții proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;
 - studenții proveniți din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie.

- Studenții de etnie romă, admiși la studii de licență pe locuri fără taxă special alocate, care au obținut minim 30 de credite în anul anterior;
- Studenții din Republica Moldova cu diplomă de bacalaureat obținută în România, admiși la studii de licență pe locuri fără taxă special alocate, care au obținut minim 30 de credite în anul anterior;
- Studenții etnici români sau străini admiși fără taxă prin ordinul ministrului, care au obținut minim 30 de credite în anul anterior.

Locurile finanțate de la bugetul de stat rămân disponibile și se redistribuie la finele unui an universitar, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, indiferent de statutul anterior al studentului, „bugetat” sau „cu taxă de școlarizare”.

Art. 68. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, conform art. 142, alin (6) din Legea educației naționale. Depășirea duratei învățământului gratuit, prevăzută de lege, se suportă de către studenți.

În cazul studentului care urmează concomitent două specializări, el poate opta pentru specializarea la care solicită statutul de „student bugetat”, prin cerere adresată decanului facultății. Cererea va fi însoțită de o adeverință semnată de către decanul și secretarul șef al celeilalte facultăți (urmate în paralel), prin care se dovedește faptul că la aceasta el nu deține statutul de „student bugetat” în acel an universitar.

La începutul fiecărui an universitar se întocmesc listele cu studenții care au dobândit statutul de „student bugetat”. Listele se pot modifica pe parcursul unui an universitar, dacă un loc bugetat devine vacant prin retragerea titularului.

Art. 69. Studenții exmatriculați sau retrași de la o facultate a Universității din Oradea pot fi reînmatriculați, în cadrul aceluiasi domeniu fundamental, în condițiile prezentului regulament și cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv.

Art. 70. Studenții care urmează a doua specializare pot fi înmatriculați într-un an de studii superior anului I, dacă sunt îndeplinite condițiile cerute prin prezentul regulament și cu respectarea capacității maxime de școlarizare a programului de studii respectiv.

Art. 71. În cazul studenților care urmează concomitent două specializări, creditele obținute pot fi recunoscute la disciplinele care au programe analitice identice sau apropiate, situație soluționată de către titularul de disciplină la care se solicită recunoașterea.

Art. 72. Pentru eficientizarea economico-financiară, începând cu studenții înmatriculați în anul I de studii în anul universitar 2013-2014, nu se vor organiza grupe de studii în anii superiori cu un număr mai mic de 15 studenți, exceptând anul terminal și domeniile pentru care standardele ARACIS prevăd alte valori. Studenții transferați între programele de studii / specializări, în același domeniu sau domenii apropiate, pe baza acordului student – conducerea facultății, în vederea eficientizării economico-financiare, vor putea susține examenele de diferență fără a plăti taxele aferente acestora.

Art. 73. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Senatul Universității din Oradea și devine obligatoriu pentru toate facultățile, toate categoriilor de studenți (bugetați sau cu taxă de școlarizare) de la toate formele de învățământ și toți anii de studii, indiferent de **ciclul de studii universitare**.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice dispoziții (hotărâri) anterioare contrare se abrogă.

Art. 75. Facultățile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților, dacă nu contravin prezentului regulament.

Prezentul regulament a fost avizat de către Consiliul de Administrație a Universității din Oradea în ședința nr. 70 din data de 15.06.2015, aprobat de către Senatul Universității din Oradea în ședința nr. 6/23.05.2016 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2016/2017.